



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ
HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZU



EGE ÜNİVERSİTESİ

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZ





"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ
HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ.....	3
3. BAŞVURU AÇIKLAMALARI	3
3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler.....	3
3.2. Başvuru Şartları.....	4
3.3. Başvuru Yeri	4
4. NAKİL ATANMA DÜZENLEMESİ	4
5. DEĞERLENDİRİLECEK HİZMET SÜRELERİ	5
6. İLETİŞİM BİLGİLERİ	5



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ
HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZU

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personelimizin, 26/01/2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca memur kadrolarına atanmalarına ilişkin başvuru, değerlendirme ve atama sürecine dair bilgilendirmeleri içermektedir.

2. BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Yayın Tarihi	26/01/2023
Başvuru Tarihi	26/01/2023 – 31/03/2023
Adayların Atama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	01/04/2023 – 14/04/2023
Göreve Başlatılma	15/04/2023

3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler

- Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Talep Dilekçesi,
- Sağlık Beyan Formu,
- Sözleşmeli statüdeki mezuniyet belgesi ve varsa üst öğrenimlere ilişkin mezuniyet belgesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ
HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZU**

- ç) Adli Sicil Belgesi,
- d) Askerliğini yapanlar için Terhis Belgesi, tecilli durumda olanlardan Askerlik Durum Belgesi,
- e) Mal Bildirim Beyan Belgesi

***Adayların E-Devlet üzerinden başvuru tarihleri içerisinde alacağı karekodlu belgeler kabul edilecektir.**

3.2. Başvuru Şartları

- a) 28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca görev yapıyor olmak.
- b) 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.

3.3. Başvuru Yeri

Kadroya geçme talebinde olan personel bu Kılavuzun 3.1 maddesinde yer alan belgelerle birlikte görev yaptığı birime başvuru tarihleri içerisinde şahsen müracaat edecektir.

4. NAKİL ATANMA DÜZENLEMESİ

7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca memur kadrolarına geçirilecek olan personel, **sözleşmeli personel statüsünde geçen süreler dâhil olmak üzere dört yıl süreyle başka bir yere atanamayacaktır.**



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ
HAKKINDA BAŞVURU KILAVUZU

5. DEĞERLENDİRİLECEK HİZMET SÜRELERİ

7433 sayılı Kanunda, memur kadrolarına atanacakların sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet sürelerinin memuriyete giriş derece ve kademelerinde değerlendirileceğine dair hüküm yer almaktadır.

Bu kapsamda, memur kadrolarına atanacak personelin intibak işlemleri 657 sayılı Kanunun 36'ncı maddesinde belirtilen ortak hükümler bölümüne göre yürütülecektir. Ayrıca, ilgililerin 657 sayılı Kanunun 84'üncü maddelerine göre askerlik hizmetlerini tamamlamış olmaları halinde bu süreler de derece ve kademelerinde değerlendirilecektir.

Ayrıca, kişilerin en son öğrenim gördüğüne dair mezun belgelerini sunmaları, yapılacak intibak işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmasını sağlayacağından büyük önem arz etmektedir.

6. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Ege Üniversitesi Rektörlüğü Gençlik Caddesi No:12 Bornova - İZMİR
E-Posta Adresi	idari_kadro@mail.ege.edu.tr
Telefon	0 232 311 21 55 (Şube Müdürü V. Baver Gezal BAYKAL) 0 232 311 35 27 (Bilgisayar İşletmeni Serhat KAYMAZ) 0 232 311 10 74 (Bilgisayar İşletmeni Ferdi DEĞER) 0 232 311 43 25 (Bilgisayar İşletmeni Ecenur ŞENGÜR) 0 232 311 35 27 (Bilgisayar İşletmeni Batuhan ERTÜRK) 0 232 311 35 20 (Sürekli İşçi Özlem ÇİÇEK)
Web	https://ege.edu.tr/tr-0/anasayfa.html https://personel.db.ege.edu.tr/