

Ege Üniversitesi

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"

BİRİM FAALİYET RAPORU 2023

PERSONEL DAİRE
BAŞKANLIĞI

İdari Kadro ve Atama
Şube Müdürlüğü

29 ARALIK 2023



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu



RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
29.12.2023	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu



“ Vatanını En Çok Seven, Görevini En İyi Yaptır ”

Mustafa Kemal ATATÜRK



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	5
1.1 Birimin Tanıtımı	5
1.2 Misyon	5
1.3 Vizyon	5
1.4 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.4.1 Yetki:	5-6
1.4.2 Görev	6-9
1.4.3 Sorumluluklar	9
1.5 Teşkilat Yapısı	9
1.5.1 Fiziksel Yapı	9
1.5.2 Teşkilat Yapısı	10
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
2.1 İdari Personel Sayıları	11
2.1.1 Hizmet Sınıflarına Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	11
2.1.2 Cinsiyete Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	11
2.1.3 Birim Bazlı İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	12
2.1.4 Yaş Dağılımına Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	12
2.1.5 Eğitim Durumuna Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	13
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
3.1 Amaç ve Hedefler	14
3.2 Amaç ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar	14
3.2.1 Üniversitemiz Personeli Ek Gösterge Değişikliği	14-15
3.2.2 Sözleşmeli Personel İstihdamı.....	15-16
3.2.3 Sözleşmeli Personelin Memur Kadrolarına Atanması	16
3.2.3.1 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu	16-17
3.2.3.2 Atama Süreci	17-18
3.2.4 Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamı	18
3.2.4.1 Sözleşmeli Bilişim Personeli Yazılı ve Sözlü Sınavı	19
3.2.5 Personel Planlaması Modülü	19-20
3.2.6 Eğitim Birimi Web Sayfmasının Revize Edilmesi	21
3.2.7 2023 Yılı Atama Kontenjanları	21
3.2.8 2023 Yılı Atama Sayıları.....	22
3.2.8.1 Sosyal Hizmetler Kanunu Uyarınca Yapılan Atama Sayısı	22
3.2.8.2 Terörle Mücadele Kanunu Uyarınca Yapılan Atama Sayısı	22
3.2.8.3 KPSS Doğrultusunda Yapılan Atama Sayısı.....	22
3.2.8.4 Naklen Atama Sayısı	22



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.2.9 Ege Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı	22
4. EĞİTİM BİRİMİ	23
4.1 Oryantasyon Eğitimi	23
4.1.1 İdari Personel Oryantasyon El Kitabı.....	23
4.2 Kamu Görevlileri Etik Eğitimi ve Sözleşmesi	24
4.3 Hizmet Dışı Eğitimler.....	24
4.3.1 Sosyal Güvenlik Mevzuatı Eğitimi	24
4.4 Hizmet İçi Eğitimler	24
4.4.1 Başkanlığımız ve Sürekli Eğitim Merkezi İşbirliği İle Yapılan Eğitimler....	24
4.4.1.1 Afet Farkındalığı ve Acil Durum Eğitimi Sertifika Programı.....	25
4.4.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimi ve Sertifika Programı	25
4.4.1.3 Temel İlk Yardım Teorik Eğitimi ve Sertifika Programı	25
4.4.1.4 KBRN Farkındalık Eğitimi ve Sertifika Programı	25
4.4.1.5 İdari Personel Mentorluk Programı	25
4.4.1.6 Bağımlılıkla Mücadele Temel Eğitimi ve Sertifika Programı.....	25
4.4.2 Düşük Riskli Alanların Temizlik Eğitimi.....	25-26
4.4.3 Microsoft Visio ile İş Akış Şemaları Eğitimleri.....	26
4.4.4 Yabancı Dil Tazminatı Eğitimi	26
4.4.5 Akademik Personel Atama Sistemi (APAS) Eğitimi	26
4.4.6 Emanet İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi Eğitimi	26
4.4.7 CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu Hizmet İçi Eğitimler	27
4.4.7.1 2023 Yılı Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı	27
4.4.7.2 Eğitim Katılım Sayıları ve Katılım Grafiği	28-29
4.4.7.3 2024 Yılı Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Planı	30



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Birimin Tanıtımı

Personel Daire Başkanlığı, üniversite teşkilatının merkezi birimlerinden biri olarak 20 Mayıs 1955 tarihinde yayınlanan 6595 sayılı Kanun ile Ege Üniversitesi'nin 1955 yılında kurulmasının ardından 1958 Yılı Mart Ayından itibaren Zat İşleri ve Personel Maaş hizmet birimleri olarak kurulmuş, Senatonun 04.09.1973 günlü kararı ile 1750 sayılı Kanununun 49. Maddesine göre "Özlük İşleri Müdürlüğü" adıyla teşkilatlanmıştır. Özlük İşleri Müdürlüğü 28.05.1984 tarihinden itibaren 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Personel Daire Başkanlığı" olarak yapılanmıştır. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Rektörlüğünün kurulduğu Bornova'daki Rektörlük Binasında hizmet vermeye başlamıştır. İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü 15.08.1986 tarihinde kurulmuştur.

Müdürlüğümüz Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yürütmekte olup sorumlu olduğu iş ve işlemleri Kalite Politikası doğrultusunda yapmaktadır.

1.2 Misyon

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde görev yapan, idari ve sözleşmeli personelin; atama, özlük, görevlendirme işlemlerini yürütmek, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereğince gizlilik ilkesini de gözeterek çalışanlarımızın haklarını korumak ve güven vermek, yeni yayımlanan mevzuatları doğru yorumlamak ve uygulamaya geçirmek, idari personele eğitim programları düzenlemek ve uygulamasına yönelik çalışmalar yapmaktır.

1.3 Vizyon

Üniversitemiz çatısı altında tüm çalışanlarımızla amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda etik anlayış içinde, kendisini sürekli geliştiren, dinamik bir yapıya sahip, kararlı, değişikliğe açık, adaletli, hoşgörülü, kaliteli olma yetkinliğini yakalamış personelimiz ile çağdaş uygulamalar kullanarak Üniversitemizin temel değerlerine uygun şekilde işleyişin yürütülmesini sağlamak, çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu, insan kaynakları yönetiminde, eğitiminde ve geliştirilmesinde, öncü ve toparlayıcı rolü üstlenebilecek yapıdaki kadroyu oluşturarak, çalışanlarımızın mutlu ve huzurlu olarak işe geldiği, gurur duyduğu bir çalışma ortamına sahip olmaktadır.

1.4 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.4.1 Yetki

- İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğünün gerektirdiği yetkiler ve devredilmiş yetkiler çerçevesinde, Kalite Politikası doğrultusunda sevk ve idare etme yetkisi,
- Üniversitemizin personel ihtiyaçlarının etkin ve verimli bir şekilde planlanması ile kadro çalışmalarının yapılması yetkisi,
- Üniversitemiz idari ve sözleşmeli kadro ve pozisyonlarında görev yapan personelin işe alınması, göreve başlatılması ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerin (terfi, atama, görevlendirme, intibak,



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

disiplin vb.) ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesini ve denetlenmesini sağlama yetkisi,

- Tüm üniversite personelinin aday memur, hizmet içi, hizmet dışı, mesleki eğitimleri ile oryantasyon, rotasyon eğitim planlarının yapılması ve uygulanmasını sağlama yetkisi.

1.4.2 Görev

- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar,
- Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili projeler üretmek,
- İdari personelin naklen ve açıktan (ilk defa ve yeniden) atama işlemleri,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPS) ve Kura kayıtları sonucuna göre yerleştirilen personelin başvuru evraklarının alınması, atama ve göreve başlama sürecinin yürütülmesi,
- İşe başlayacak personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması iş ve işlemlerinin yapılması ve takibini sağlanması,
- 4046 sayılı Kanunun 22. maddesi uyarınca özelleştirilen ve özelleştirme programına alınan kurumlardan Üniversitemize naklen atanmak isteyenlerin taleplerinin değerlendirilmesi ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitemize yerleştirilen, özelleştirmeden dolayı naklen atanacak personelin atama işlemleri,
- Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Kurası sonucu Uzman (Tab.Uz.Tüz.Göre) kadrosunda Üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemleri,
- 703 sayılı Kanun Hükmüne Kararname ile 2954 sayılı Radyo ve Televizyon Kanununa eklenen geçici 15 inci maddesi ile 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 38 inci bölümüne eklenen geçici 1 inci maddesi uyarınca Üniversitemize yerleştirilen, istihdam fazlası personel kapsamına alınmasından dolayı naklen atanacak personelin atama işlemleri,
- İdari personelin istifa işlemleri ve müstafi sayılma işlemleri,
- İdari personelin emekli keseneğine esas aylığı, kazanılmış hak aylığı ve görev aylığında derece/kademe ilerleme aylık terfi işlemleri,
- İdari personelin 657 sayılı Kanunun 37. ve 64. Maddeleri uyarınca aylık terfi işlemleri,
- Aylık olarak yapılan terfi işlemlerinden sonra ek göstergesinde artış olan personelin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi,
- Üniversitemize atanan veya ayrılan personelin Üniversitemiz resmi web sayfasına kayıtların girilmesi/silinmesi işlemleri,
- Yıllık faaliyet raporlarının Müdürlüğümüzce hazırlanması,
- Üniversitemizde görev yapmakta olan personelin (657'ye tabi idari personel, 2547'ye tabi akademik personel) yemek yardım ödeneği icmalllerinin ilgili birimlere gönderilmesi,
- İdari personelin Emekli Sandığına, Sosyal Sigortalar Kurumu ve BAĞ-KUR'a tabi hizmetleri ile Kurumumuz hizmetlerinin birleştirilmesi,
- İdari personelin Yüksek Lisans, Doktora, Askerlik Hizmeti, Avukatlık Stajı, Yabancı Dil, Hazırlık Öğrenimi ve Üst Öğrenim İntibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- İdari personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca kurum içi görevlendirme işlemleri,
- İdari personelin Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği uyarınca ve 657 sayılı Kanunun Ek-8 inci maddesi uyarınca kurum dışı görevlendirme işlemleri,
- İdari personelin 657 sayılı Kanununun 108. Maddesinde yer alan aylıksız izin işlemlerin yapılması,
- İdari personelin aylıksız izin borçlanması ve 5434 sayılı Kanuna tabi personelin borçlanılan süreyi emekli keseneğine esas aylıklarında değerlendirilmesi işlemleri,
- Doğum izninden dönen idari personelin izin süresinin emekli, kazanılmış ve görev aylıklarında değerlendirilmesi,
- İdari personelin askerlik işlemleri (Askere giderken aylıksız izne ayrılma, askerlik dönüşü atanma),
- İdari kadroların düzenli takibi ve istatistiğinin tutulmasının gerçekleştirilmesi,
- İdari personelin Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı sitesi “e-bütçe” bölümüne üçer aylık dönemlerle giriş, kontrol ve raporlama işlemlerinin süresi içerisinde yapılması,
- İdari personelin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı “Kamu E-Uygulama” sitesinde aylık ve üçer aylık dönemlerle giriş, kontrol ve raporlama işlemlerinin süresi içerisinde yapılması,
- İdari personelin YÖKSİS Sivil Savunma sitesine bilgilerinin girilmesi ve girilen bilgilerin kontrol ve güncelleme işlemleri,
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü vb. yönetici kadrolarına yapılan asaleten veya vekâleten atanan personelin bilgilerinin ilgili otomasyon sistemlerine işlenmesi ve bu kadrolarda bulunan personelin yıllık izin, raporlu vb. durumlarda bu kadrolara vekâlet edecek personelin görevlendirmesine ilişkin Rektörlük Onayı almak,
- İdari dolu-boş kadrolara ait İptal-İhdas, Tenkis-Tahsis cetvelleri düzenlenerek; 2 sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleri ile gerekli yazışmalarının yapılarak vize işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Vizesi yapılan cetvellerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen cetvellerin düzenlenmesi ve gönderilmesi,
- 657 sayılı Kanununun 4/B maddesine tabi olan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri,
- Sözleşmeli personellerin aylıksız izin, askerlik işlemleri, istifa ve emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Sözleşmeli personellerin hakkında açılan disiplin soruşturmaları sonucu aldığı/almadığı disiplin cezalarının gerekli yerlere işlenmesi,
- Sözleşmeli personel pozisyonlarının ihdası ve açıktan alım izni hususunda Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması,
- Sözleşmeli personel alım ilanlarının hazırlanması, ilana başvuruların alınması ve atama işlemleri,
- Atanan sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesinin hazırlanması,
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Kanununa eklenen geçici 43 üncü madde uyarınca mezkûr Kanununun 4/C maddesine tabi geçici personel iken 4/B maddesine tabi sözleşmeli statüsüne geçirilen personelin özlük işlemleri ve personelin her takvim yılı başında hizmet sözleşmelerinin hazırlanması,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen başvuruların yanıtlanması,



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Bir sonraki yıla ait açıktan atama kullanım izni ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilme ve kontrolü,
- Üniversitemize naklen atanan idari personelin özlük dosyalarının teslim alınması ve düzenli tutulmak üzere arşive gönderilmesi işlemleri,
- Başkanlığımız kadrosunda görev yapan personelin istifa nedeniyle görevinden ayrılması haline ilişik kesme belgesinin düzenlenmesi işlemleri,
- Aday memurlara Temel ve Hazırlayıcı Eğitimlerin verecek personelin ve eğitim yerinin belirlenerek sorunsuz eğitimin verilmesinin gerçekleştirilmesi,
- Aday memurların sınav sorularının hazırlanması, sınavının yapılması ve değerlendirilmesi,
- Aday memurların asalet tasdiki onayı ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesi,
- Eğitim Birimimiz tarafınca tüm personelinin hizmet içi, hizmet dışı ve mesleki gelişim eğitimleri hakkında birimlerden eğitim taleplerinin toplanması ve yıllık plan yapılmasını sağlamak ve takibi,
- Eğitim Birimimiz tarafınca tüm üniversite personelinin hizmet içi, hizmet dışı ve mesleki gelişim eğitimleri ile çevrimiçi eğitimlerin ve sınavların düzenlenmesi ve kontrolü,
- Tüm Üniversite personeline Oryantasyon ve Rotasyon eğitimlerinin düzenlenmesi ve kontrolü,
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformu çalışmaları ile ilgili eğitimlerin planlanması ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği için YÖK ile yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Başkanlığımız web sayfası ve Başkanlığımız Eğitim Birimi web sayfasının güncelliğini sağlamak,
- Üniversitemiz personelinin adli süreçleri ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- İdaremiz aleyhine açılan hukuki süreçlerle ilgili Hukuk Müşavirliği tarafından idare mahkemesine sunulmak üzere talep edilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde hazırlanması,
- İdari personelin disiplin ve ceza soruşturma işlemleri,
- Soruşturmacıların talepleri doğrultusunda gerekli bilgi ve dokümanın hazırlanması işlemleri,
- İdari personelin aldığı disiplin cezalarının otomasyon, YÖKSİS ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı "Kamu E-Uygulama" bölümüne işlenmesi,
- Affa uğrayan disiplin cezalarının dosyadan kaldırılmasının gerçekleştirilmesi,
- İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğüne ait faaliyet raporunun hazırlanması,
- Hizmet birleştirme ve düzeltme onaylarını yapılması,
- Kamu Denetçiliği Kurumundan (Ombudsmanlık) gelen yazışma işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Üst Yönetim ve Üniversite birimlerinin talep ettiği personel raporlarını düzenlenmesi,
- İlgili Kanun ve Mevzuatlar üzerine Yönergeleri oluşturmak, güncellemek ve Mevzuat Komisyonu tarafından görüşülmek üzere Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulması,
- Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan İlk Defa ve Yeniden Atama Kurası sonucu Üniversitemiz kadrolarına yerleştirilen personelin atama işlemleri, atanan personelin görevine başlatılması ve bunun sonucunda ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Personel Daire Başkanlığı Kurumsal Sunumlarının hazırlanması,
- Personel Bilgi Yönetim (PBYS) Sistemi yetkilendirme ve yetki sonlandırma işlemlerinin Bilgi İşlem ile koordineli olarak yapılması ve takip edilmesinin sağlanması,
- Değişen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat hakkında yorumlamanın yapılması ve Üniversitemiz birimlerinin bilgilendirilmesinin sağlanması,



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Üniversite personelinin mesai saatlerine uyulması hakkında gerekli yazışmaların yapılması,
- Başkanlığımıza gelen iç ve dış yazışma evraklarının ilgili Müdürlüklere sevkini sağlamak,
- Stratejik Kalkınma Planı dâhilinde oluşturulan çalışma gruplarında gerekli çalışmaları yapmak,
- Personel Daire Başkanı tarafından verilen diğer iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini, takibini ve kontrolünü sağlamaktır.

1.4.3 Sorumluluklar

Ege Üniversitesi amaç ve ilkeleri ile Kalite Politikası ve Entegre Yönetim Sistemi doğrultusunda;

- İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğüne verilen tüm görevlere ait iş ve işlemlerin yasal süreç içerisinde, ilgili mevzuatlara uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesi,
- Tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesinden,
- Üniversitenin idari alanda insan gücü planlamasında personel politikasını belirlenmesinden,
- İdari ve sözleşmeli personelin kadro, atama ve özlük işlemlerinin yapılmasından,
- Hizmet içi, hizmet dışı, mesleki gelişim ve aday memur eğitimleri ile ilgili işlemlerin yapılmasından,
- Başkanlığın gelen ve giden evrak işlemlerinin yapılmasından, sıfır atık işlemlerinin yapılmasından, bu konularda üniversite genelinde yer alan birimlerinin bilgilendirilmesinden ve birimlere yol gösterilmesinden,
- Görev alanında süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmetin sunulmasından ve verilecek benzeri işlemlerin yapılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

1.5 Teşkilat Yapısı

1.5.1 Fiziksel Yapı

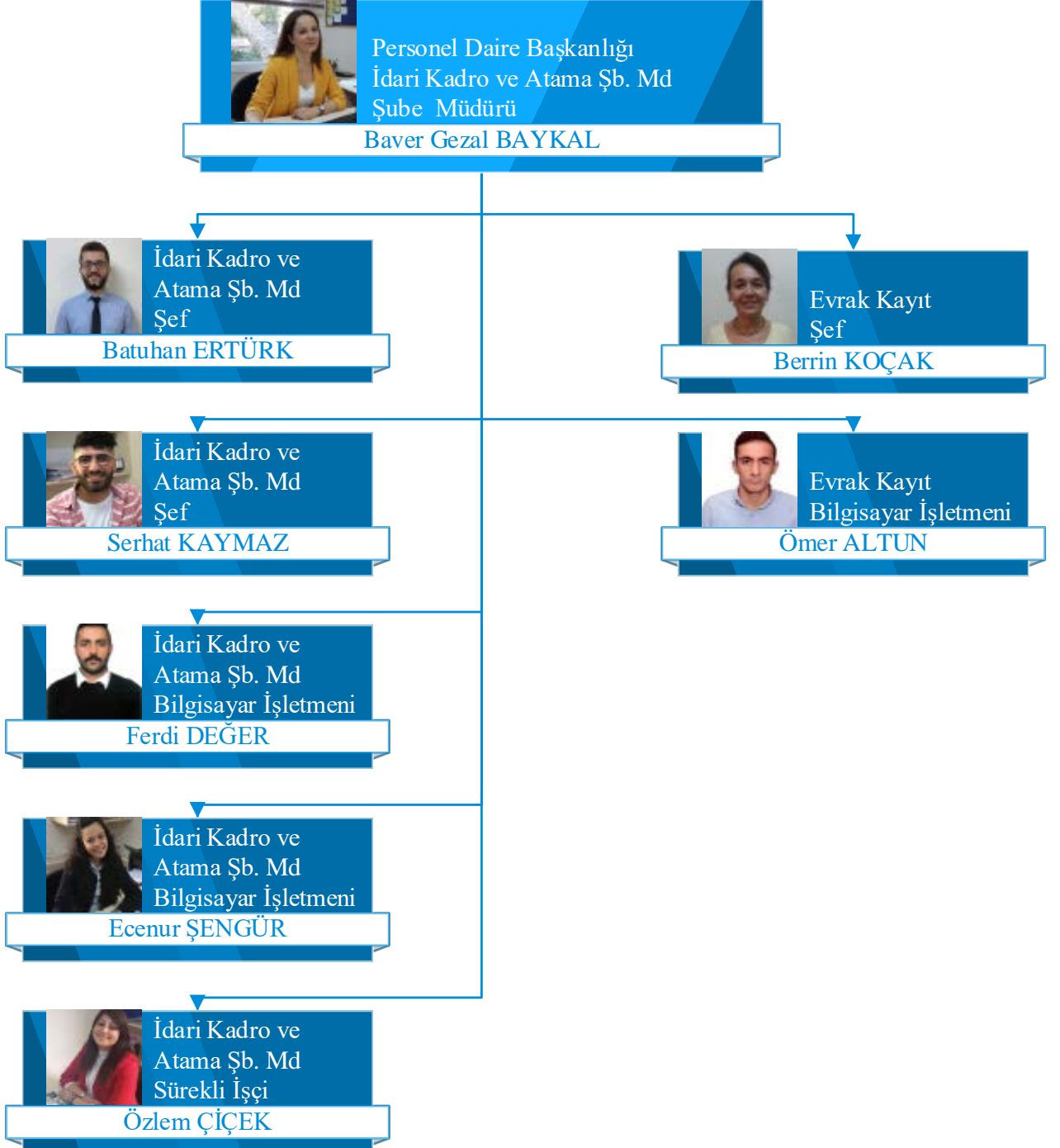




EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.5.2 Teşkilat Yapısı





EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

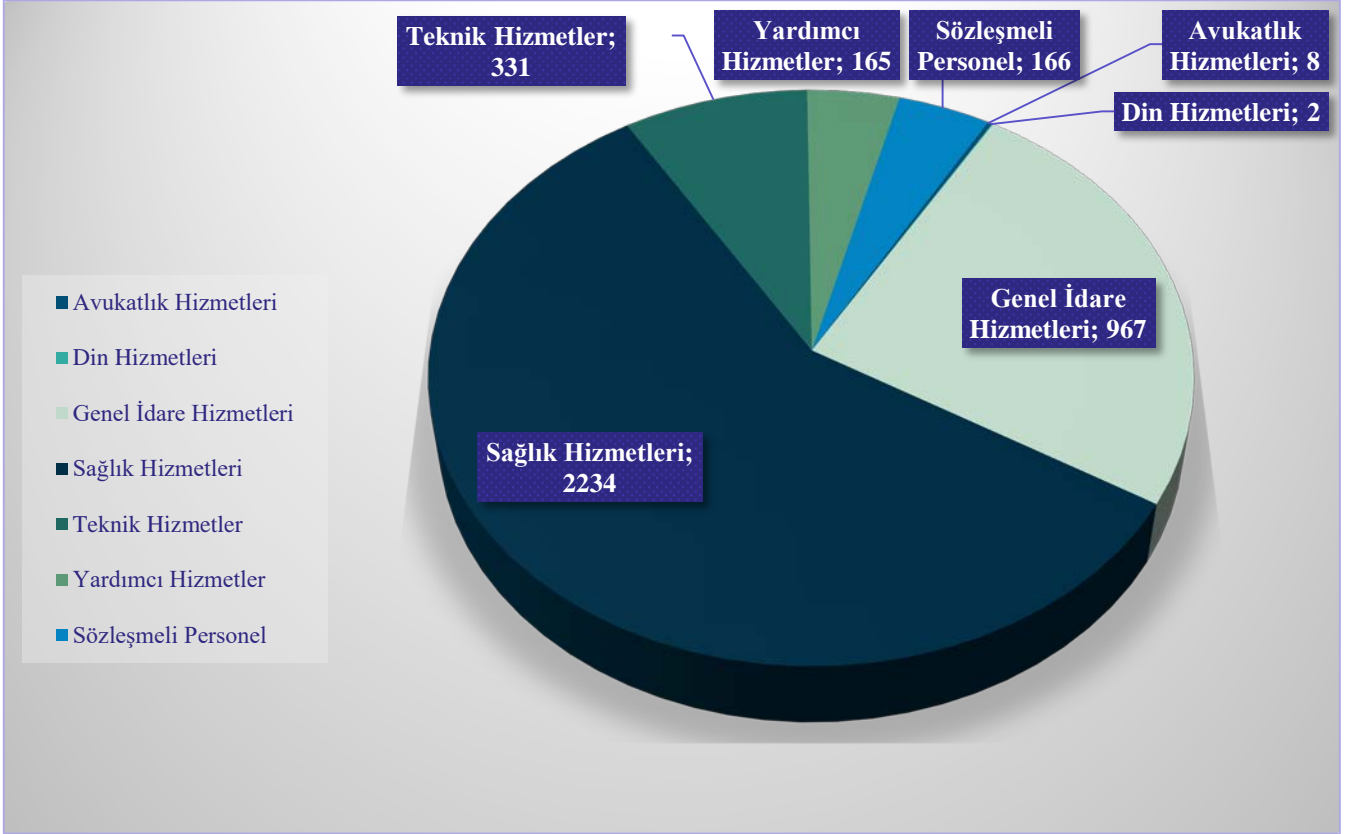
2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1 İdari Personel Sayıları

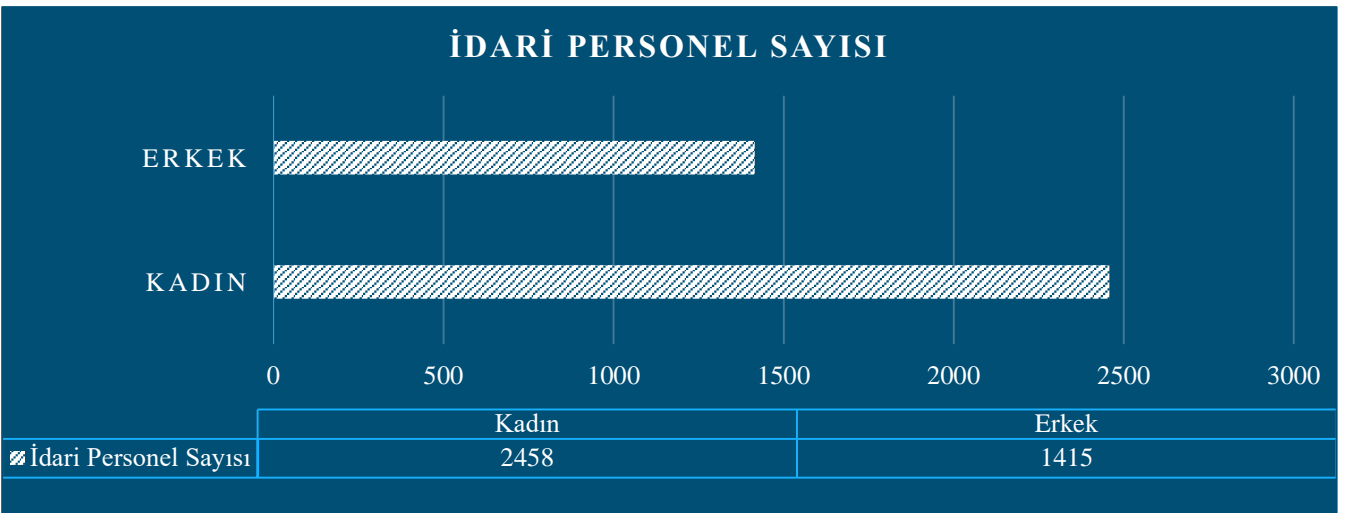
2.1.1 Hizmet Sınıflarına Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

İdari ve sözleşmeli personel sayısı hizmet sınıflarına göre personel dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.



2.1.2 Cinsiyete Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

İdari ve sözleşmeli personel sayısı cinsiyete göre personel dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.





EGE ÜNİVERSİTESİ

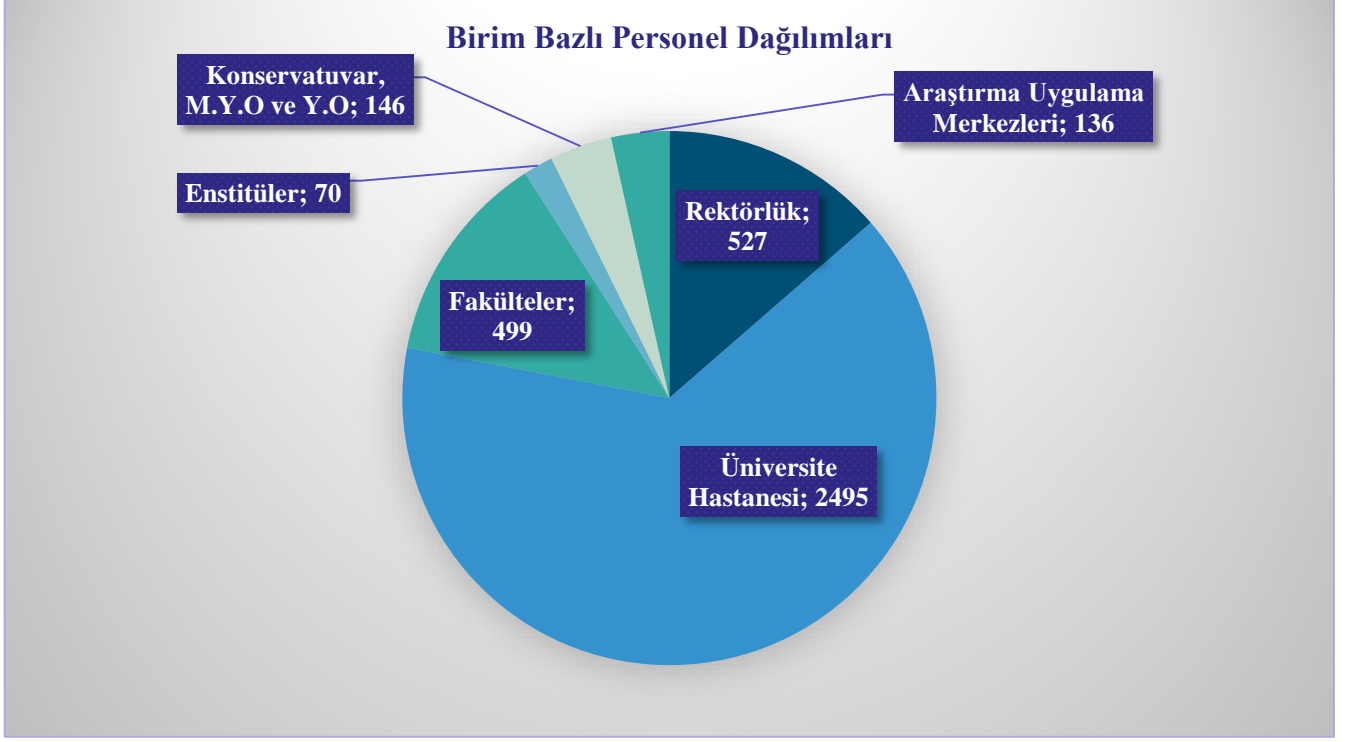
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

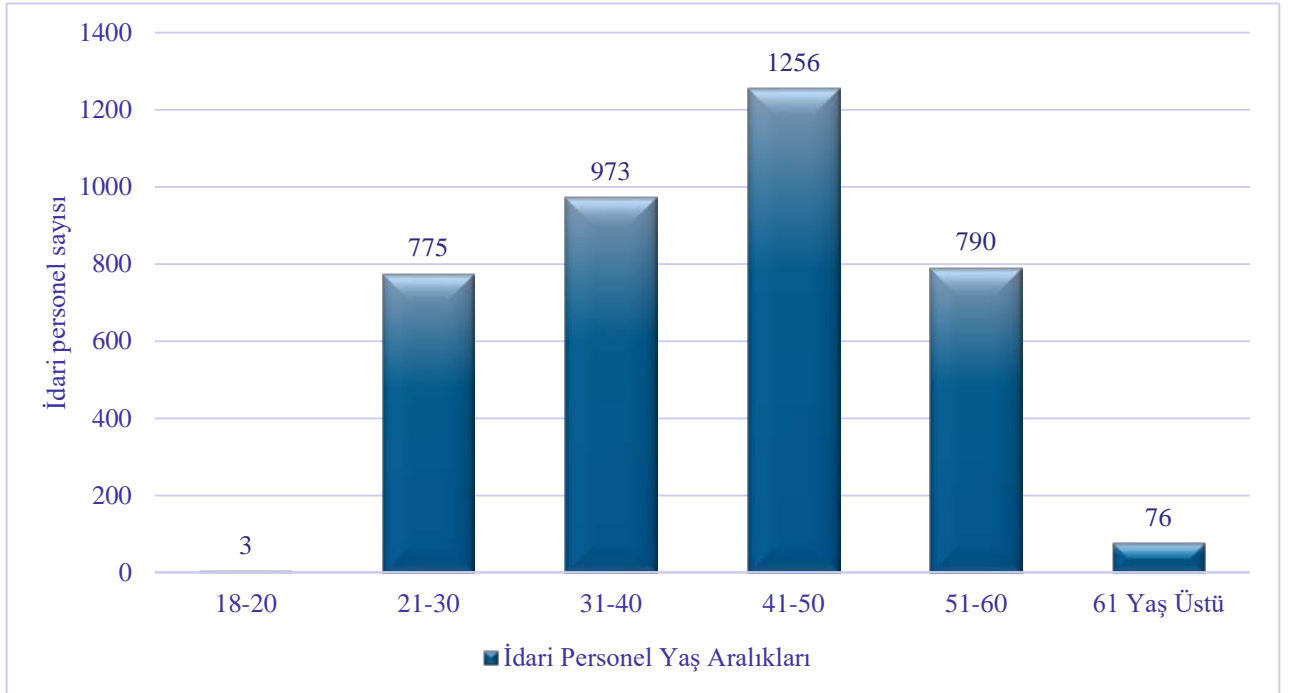
2.1.3 Birim Bazlı İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

İdari ve sözleşmeli personel sayısı birim bazlı personel dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.



2.1.4 Yaş Dağılımına Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

İdari ve sözleşmeli personel sayısı yaş dağılımına göre personel dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.



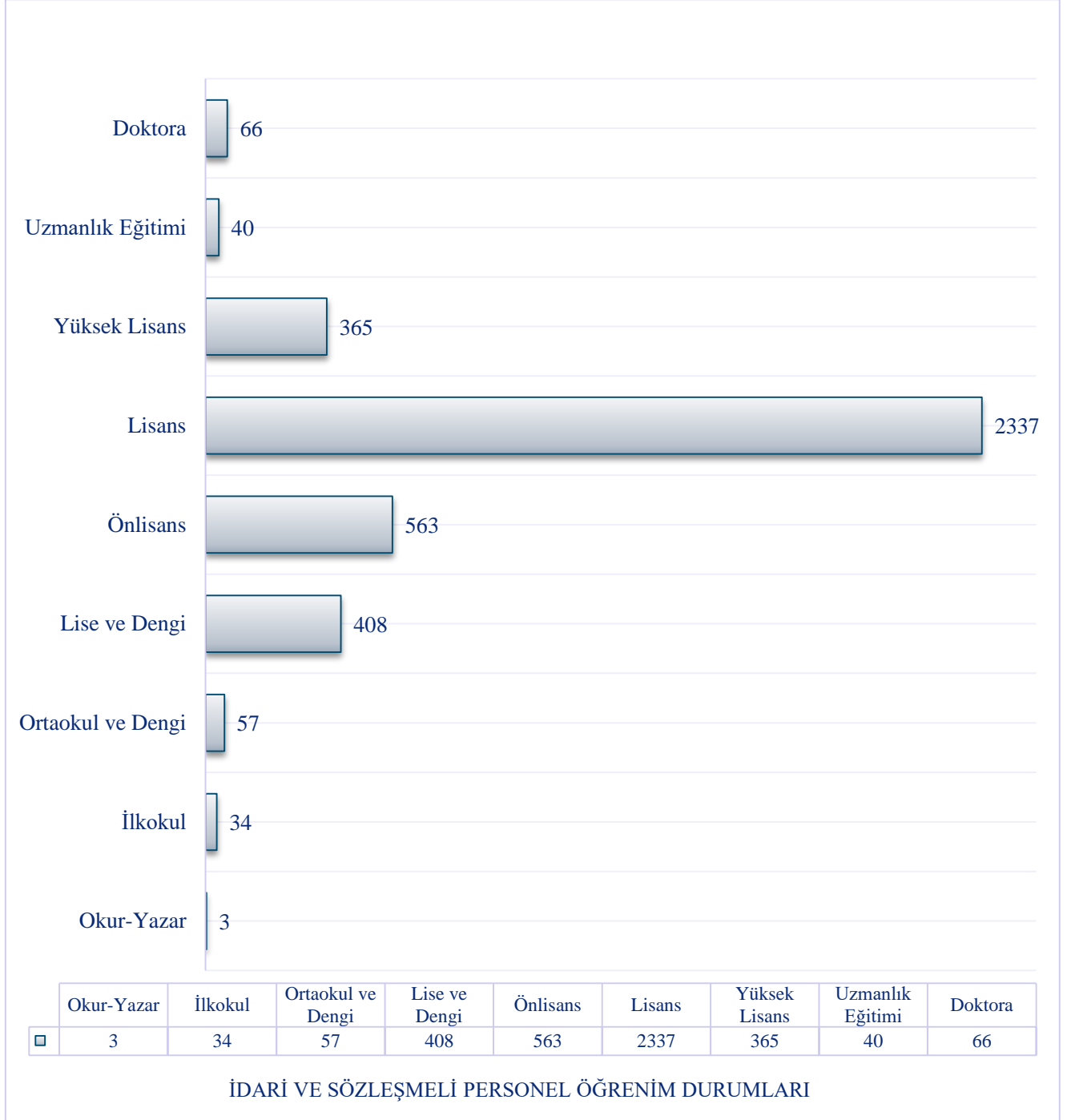


EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2.1.5 Eğitim Durumuna Göre İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

İdari ve sözleşmeli personel sayısı eğitim durumuna göre personel dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.





EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

3.1 Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Kaliteli insan gücü niteliğini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak	Üniversitemizde ihtiyaç duyulan kaliteli ve nitelikli (idari ve sözleşmeli) personelin istihdamını sağlamak
	Liyakat, kariyer ve performansa öncelik veren insan kaynağı oluşturmak ve uygun görev verilmesini planlamak,
	Sorumluluk bilinci yüksek, yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen personel yetiştirmek, yetişen personelin mesleki yetkinliğini sürekli olarak geliştirmeye çalışmak ve yetişen insan kaynağını hizmet ihtiyaçları doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanmak,
	Personel planlamasına dayalı olarak insan gücünü etkin bir hale getirmek ve performansları değerlendirmek,
	Birimlerin personel ihtiyaçları ile ihtiyaç fazlasını tespit etmek, personel sayısını yeterli sayıya ulaştırmak,
	Verilen hizmet kalitesini bir üst seviyeye taşımak ve bunun sürekliliğini sağlamak,
	Personelin kurumsal aidiyetini arttırmak,
Başkanlığımızca Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini sağlamak	Üniversite insan kaynağının nicelik ve nitelik olarak geliştirmek
	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek,
	Personel hizmetlerini mevzuata uygun, doğru, güncel, zamanında ve memnuniyeti sağlayacak şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
	Yapılan iş ve işlemlerin daha hızlı ve kolay bir şekilde yapılması amacıyla teknolojik gelişmeleri takip ederek teknolojik donanımı uyumlu hale getirmek, kullanılan sistemleri yenilemek ve çalışan personelin bu konuda gelişimini desteklemek,
	Başkanlığımızca sunulan hizmetlere erişim kolaylığı sağlamak ve bilgi paylaşımını elektronik ortamda yapmak,
İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak ve memnuniyet düzeylerinde her yıl artış sağlanmasına örnek olmak,	
Hizmet içi eğitim çalışmalarına önem vermek,	Personelin gelişim ve performans artışlarını sağlamak amacıyla personelin niteliğine göre, öncelik verilmesi gereken eğitimleri tespit etmek ve ihtiyaca göre hizmet içi eğitim sürekliliği sağlamak,
	Başkanlığımızca düzenlenen eğitimlere katılan personelden en etkin şekilde faydalanmak.

3.2 Amaç ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar

3.2.1 Üniversitemiz Personeli Ek Gösterge Değişikliği

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sistemdeki sorunların giderilmesi ile adalet duygusunun pekiştirilmesi amacıyla hazırlanan çalışmada, kapsam genişletilerek 5,3 Milyon kamu personelinin ek gösterge düzenlemesinden faydalanması sağlandı. Bu kapsamda 05.07.2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca devlet memurlarının ek göstergeleri artırım yapılmak suretiyle değiştirilmiştir.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Anılan Kanun kapsamında Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliğiyle Personel Bilgi Yönetim Sisteminde (PBYS) gerekli çalışmalar tamamlanarak, 15.01.2023 tarihi itibarıyla Üniversitemizde görev yapmakta olan 2955 idari personelden 2633 personelin ek gösterge rakamlarında değişiklik yapılmıştır.

Kadro No	Kunum Sicil No	Adı Soyadı	T.C. No	Emekli Sicil No	Tabii	Sınıf	Kadro Unvanı	Kad. Dur.	Mevcut Durum				Yeni Durum				Yeni Aylığı Almaya Başladığı Tarih	Emekli Terfi Gün/Ay	Kaz. Terfi Gün/Ay	Gör. Terfi Gün/Ay
									Em. D.K.	Kaz. D.K.	Gör. D.K.	Ek Göz.	Em. D.K.	Kaz. D.K.	Gör. D.K.	Ek Göz.				
BİRİM:																				
Rektörlük Genel Sekreterlik																				
10001	01.4.100	MURATDEM ADAK	330****2	0114020	0.10	0.10	GENEL SEKRETER	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
10002	01.4.102	AYTEN KALANER	800****9	7180704	0.10	0.10	GENEL SEKRETER YARDIMCI	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
11157	01.4.103	SERDAR NAYIT	301****3	7000000	0.10	0.10	GENEL SEKRETER YARDIMCI	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
15002	01.3474	İZZAT SONMEZEK	300****2	7700101	0.10	0.10	Şİ DENEYİ	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
15003	01.3071	ZEYNEP YENER	300****3	0000000	0.10	0.10	Şİ DENEYİ	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
15005	01.4027	NEZAR ZEMAN	310****2	0000000	0.10	0.10	Şİ DENEYİ	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
15006	01.3004	RAFAEL ZEMAN	800****2	7000000	0.10	0.10	Şİ DENEYİ	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
REKTÖRLÜK MAKAMINA																				
05.07.2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca 657 sayılı Kanuna eklî (I) ve (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin kapsamında mevcut durumun dikkate alınarak yeni durumda belirtilen ek göstergelerin 15.01.2023 tarihinden itibaren uygulanması hususunu uygun görüşle olularınıza arz ederim.																				
Muhderem ADAK Genel Sekreter										Ayten KALANER Daire Başkanı V.										
OLUR 21.12.2022 Prof. Dr. Mehmet ERSAN Rektör Yardımcısı																				

3.2.2 Sözleşmeli Personel İstihdamı

Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (Hastane), Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve diğer tüm birimlerin personel talepleri ve ihtiyaçları değerlendirilerek aşağıda sunulduğu şekilde Cumhurbaşkanlığından ihdas ve açıktan alım talebinde bulunulmuştur.

Açıktan Alın İzninde Bulunulan Pozisyon Unvanı	Adedi
Hemşire	41
Sağlık Teknikeri	12
Çocuk Gelişimcisi	1
Kütüphaneci	1
Tekniker	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7
Büro Personeli	6
Gemi Adamı	1
GENEL TOPLAM	70



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İhdas Talebinde Bulunulan Pozisyon Unvanı	Adedi
Hemşire	500
Sağlık Teknikeri	254
Sağlık Fizikçisi	2
Psikolog	2
Fizyoterapist	3
Diğer Sağlık Personeli	156
Büro Personeli	90
Destek Personeli	413
Tekniker	2
Teknisyen	50
Diğer Teknik Hizmet Personeli (Grafiker)	3
GENEL TOPLAM	1475

3.2.3 Sözleşmeli Personelin Memur Kadrolarına Atanması

3.2.3.1 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu

28.11.2022 tarihinde yapılan Bakanlar Kurulu Kabine Toplantısı sonucu sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta olanların, memur statüsüne geçirilmesi kararı çıkmıştır. Bu kapsamda Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından yapılan çalışmalar sonucu 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 19.01.2023 tarihinde TBMM’de kabul edilerek yasalaşmıştır. Kabul edilen Kanun, 26/01/2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanun hükümlerini özetlemek gerekirse;

- 28/11/2022 tarihi itibariyle (bu tarih ve öncesi) Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde bulunanlar, 26.01.2023 tarihinden itibaren 30 gün içerisinde başvurması halinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Memur statüsüne geçmek istemeyen personel, bu Kanun hükümlerinden faydalanmayacağına dair dilekçesini görev yaptığı birimin özlük işlerine verecek olup, bu Kanun hükümlerinden yararlanmak istememesi halinde herhangi bir özlük kaybına uğramaksızın sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaya devam edecektir. 30 günlük süreden sonra başvurması halinde mezkur Kanun hükümlerinin uygulanması mümkün bulunmamaktadır.
- Yukarıdaki paragrafa göre memur statüsüne geçen personel, Üniversitemizdeki sözleşmeli personel hizmet süresi dahil olmak üzere 4 yılı doldurduğu takdirde nakil hakkını elde edecektir. 4 yıldan fazla sözleşmeli hizmeti bulunanlar ise bu hüküm geçerli değildir.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- 29/11/2022 tarihi ve sonrasında Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilenler, Üniversitemiz sözleşmeli statüde 3 yılını doldurduğu takdirde memur statüsüne geçmeye hak kazanacaktır. Her ne sebeple olursa olsun ücretsiz izin süreleri 3 yıllık süreye dahil edilemez. Bu durumda olan personel 3 hizmet yılını doldurduğu tarihten itibaren 30 gün içerisinde memur statüsüne geçmek için talepte bulunmalıdır. Bu şekilde memur statüsüne geçirilen personel 1 yıl adaylık süresine tabi tutulup 1 yılın sonunda nakil hakkına sahip olacaktır.
- Sözleşmeli personel, görev yapmakta olduğu pozisyon unvanının karşılığı olan memur kadro unvanına atanacaktır. Unvan karşılığı olmayanlar hakkında Cumhurbaşkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır. Örnek olarak; Sözleşmeli Sağlık Teknikeri pozisyonunda çalışan personelin ataması Sağlık Teknikeri kadrosuna yapılacak olup, üst öğrenim olarak 4 yıllık “Beslenme ve Diyetetik” bölümü mezunu olsa dahi Diyetisyen kadrosuna ataması yapılmayacaktır. Ancak bu öğrenimin sağladığı özlük haklarından yararlandırılacaktır.

3.2.3.2 Atama Süreci

- Başvurusu Başkanlığımıza sevk edilen personelin atama evraklarının incelenip, Personelin sözleşmeli pozisyonunun karşılığı olan unvan belirlenmiştir. Karşılığı bulunmayan unvanlar hakkında Cumhurbaşkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Personelin kadrosu öncelik olarak görev yaptığı birime göre tanımlanmıştır.
- Personelin başvuru evraklarında belgelemiş olduğu öğrenim belgelerine istinaden memuriyete giriş derece ve kademeleri belirlenerek personelin başvuru evraklarında belgelemiş olduğu “SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü” belgesinde yer alan sözleşmeli personel statüsü hizmet süreleri, memuriyete giriş derece ve kademelerine ilave edilmiştir.
- Personelin özel kuruluşlarda veya Üniversitemiz dışında kamu kurumlarında görev yapmış olduğu ve hizmet belgeleriyle belgelemiş olduğu sigortalı hizmet süreleri memuriyet giriş derece ve kademelerine ilave edilmiştir.
- Yapılan atama onayları, sözleşmeli personelin görev yapmakta olduğu birimin özlük işlerine EBYS üzerinden sevk edilmiştir.
- Özlük ve maaş haklarınızda bir tereddüt oluşması halinde personelin hak kaybına uğramaması ve Üniversitemizce kamu zararına uğratacak iş ve işlemlere mahal verilmemesi açısından ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımızca yapılacak tüm iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.
- Bu Kanun hükümleri kapsamında 29/11/2022 tarihi ve sonrası Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen ve 3 yıl sözleşmeli hizmet süresi şartına tabi sözleşmeli personel sayısı ise 6’dır.
- Kanunun yürürlüğe girdiği tarih ile başvuru süresinin son günü arasında 30 gün bulunmaktadır. 1006 personel için 30 günde Üniversitemizin özlük birimleri ile Başkanlığımızın başvurular tamamlanmış olup 971 personelin atamaları yapılmıştır.
- Memur statüsüne geçecek sözleşmeli personelin memuriyete giriş derece ve kademelerinde veyahut bu derece ve kademelere ilave edilen sigortalı sürelerinde eksiklik veya hata olması halinde ilgili mevzuatlar gereği geriye dönük düzeltmeler yapılmıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Üniversitemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta iken, 26.01.2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 3. maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen Geçici 48. madde uyarınca memur kadrolarına ataması yapılan 971 personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.

Sözleşmeli Personelin Atandığı Kadro Unvanları	Adedi
Biolog	10
Çözümleyici	1
Diyetisyen	5
Eczacı	7
Fizyoterapist	9
Gemi Adamı	1
Hemşire	725
Hizmetli	7
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10
Kütüphaneci	1
Memur	13
Perfüzyonist	2
Programcı	1
Psikolog	1
Sağlık Memuru	23
Sağlık Teknikeri	151
Tekniker	4
GENEL TOPLAM	971

3.2.4 Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamı

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilmek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6. maddesi ve bu maddeye dayanılarak 31.12.2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca 09.01.2023 tarihli ve 32068 sayılı Resmi Gazete 'de, farklı farklı pozisyonlarda olmak üzere 9 adet Sözleşmeli Bilişim Personeli alım ilanı yayımlanmıştır. Alım ilanına 09.01.2023-20.01.2023 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden başvurular alınmıştır.

BAŞVURU GRUBU	BİLİŞİM PERSONELİ POZİSYONU	ALINACAK PERSONEL SAYISI
1. Grup (Tam Zamanlı, Aylık Brüt Sözleşme Ücret Tavanının 3 Katına Kadar)	Siber Güvenlik Uzmanı	1
	Ağ Uzmanı	1
	Kıdemli Yazılım Geliştirme Uzmanı	1
BAŞVURU GRUBU	BİLİŞİM PERSONELİ POZİSYONU	ALINACAK PERSONEL SAYISI
2. Grup (Tam Zamanlı, Aylık Brüt Sözleşme Ücret Tavanının 2 Katına Kadar)	Veritabanı Uzmanı	1
	Yazılım Geliştirme Uzmanı	5



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.2.4.1 Sözleşmeli Bilişim Personeli Yazılı ve Sözlü Sınavı

Yapılan geçerli başvurular sonucu adaylar Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Mehmet ERSAN ve Komisyon Üyelerimizin eşliğinde Sözleşmeli Bilişim Personeli 13.04.2023 tarihinde Yazılı Sınav ve 14.04.2023 tarihinde ise Sözlü Sınav yapılmış olup sınav süreçleri tamamlanmıştır.



Sınavlar sonucu atanmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılmış olup, atanmalarına engel teşkil eden bir durum bulunmayan adaylar atanmalarına teşkil edecek evrakları 02.06.2023 tarihine kadar Başkanlığımıza teslim etmiştir. Başvuru evraklarını tamamlayan ve ataması yapılan personel Rektörlüğümüz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlerine başlamıştır.

3.2.5 Personel Planlaması Modülü

Üniversitemiz bünyesinde Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi statülerinde görev yapmakta olan idari personelin görev yaptığı hizmet grubu, hizmet alanı ve kadro unvanı/işe alım kolu istatistiklerini tutabilmek üzere yapılan veri girişi doğrultusunda alınan istatistikler kapsamında; Üniversitemiz birimlerinin hizmet grubu veya iş kolu alanlarında personel ihtiyaçlarını raporlayarak daha etkin ve verimli personel planlaması yapabilmek ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Sayıştay Başkanlığınca Üniversitemizden istenen personel istatistiklerini daha detaylı ve sağlıklı sunabilmek adına; Üniversitemiz Personel Bilgi Yönetim Sisteminde (PBYS) Personel Planlaması Modülü oluşturulmuştur. Personel Planlaması Modülü aşağıda yer alan ekran görüntüsünde görüldüğü şekilde "Aslen görev yaptığı hizmet grubu", "Aslen görev yaptığı hizmet alanı" ve "Kadro unvanı/İşe alım kolu" olmak üzere 3 veri girişi bölümünden oluşmaktadır.

Aslen görev yaptığı hizmet grubu: Veri girişi yapılacak personelin görev yaptığı hizmet grubu yer almaktadır. Örneklersek veri girişi yapılacak personel büro görevlerini yürütüyorsa "Büro Hizmetleri" koduyla, teknik alanda görev yapıyorsa "Teknik Hizmetler" koduyla; temizlik, bahçe işleri, hasta bakım gibi hizmetlerde çalışıyorsa "Yardımcı Hizmetler" kodu seçilerek veri girişi yapılacaktır.

Aslen görev yaptığı hizmet alanı: Veri girişi yapılan personelin seçilen hizmet grubuna ait görev yaptığı hizmet alanı girilecektir. Örneklersek hizmet grubu "Büro Hizmetleri" olarak seçilen personelin o hizmet grubunda özlük işlerini yürütüyorsa "Büro (Özlük İşleri)" koduyla, teknik alanda görev yapan ve "Teknik Hizmetler" hizmet grubu girişi yapılan personel elektrik alanında çalışıyorsa "Teknik (Elektrik)" kodu seçilerek veri girişi yapılacaktır.

Kadro unvanı/İşe alım kolu: Bulunduğu kadro unvanı ile görev yaptığı hizmet grubu arasında farklılık varsa bu personelin unvanı ve ona karşılık gelen alanı seçilerek veri girişi yapılacaktır. Örneklersek elektrik alanında Tekniker kadrosunda olup görev yaptığı birimde o alanda görev yapmayan Büro Hizmetleri hizmet grubunda görev yapan personel için "Tekniker (Elektrik)" kodu seçilerek veri girişi yapılacaktır.

Personel Planlamasına veri girişleri 17.03.2023 tarihi mesai bitimine kadar tamamlanmıştır.

Personelin Görev Yaptığı Hizmet Grubu	Sayısı
Büro Hizmetleri	1921
Din Hizmetleri	1
Güvenlik Hizmetleri	372
Hukuk Hizmetleri	20
Sağlık Hizmetleri	2432
Teknik Hizmetler	572
Ulaşım Hizmetleri	39
Yardımcı Hizmetleri	1510
Genel Toplam	6867



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.2.6 Eğitim Birimi Web Sayfasının Revize Edilmesi

Ege Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunun 08.07.2021 tarihli ve 15/2 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmesiyle, Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulan "Eğitim Birimi" için web sayfası açılmıştır. Eğitim Birimi web sayfasına egitimbirimi.ege.edu.tr link adresinden ulaşım sağlanmaktadır.

Başkanlığımızca yapılan tüm hizmet içi ve hizmet dışı eğitimler, kurumlarla iş birliği ile yapılan eğitimler, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim platformu eğitimleri, eğitim dokümanları, formlar, haberler, duyurular, faaliyet raporları, yıllık planlar, eğitim değerlendirme anketleri eklenerek 2023 yılında web sayfamız güncellenmiştir.

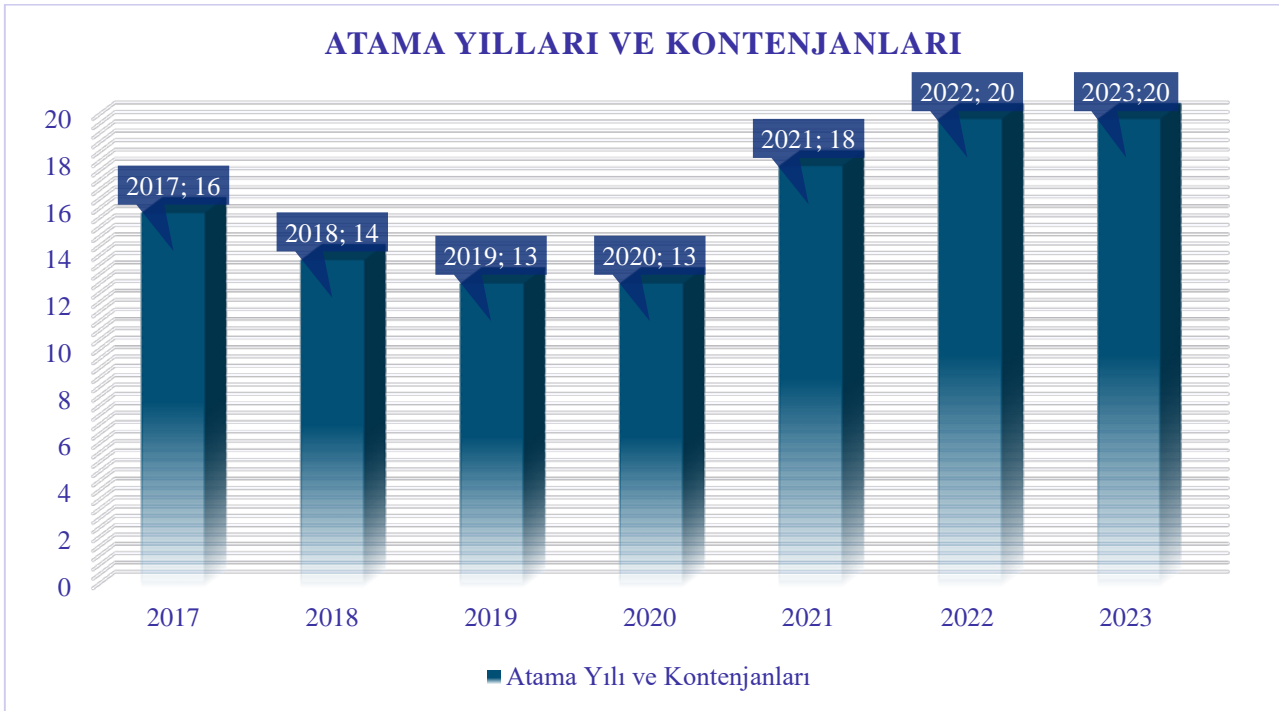
Web sayfamızda bulunan hızlı linklerle Oryantasyon Eğitimlerine katılabilir, 2023 yılında yayımlanan 'İdari Personel Oryantasyon El Kitabı'nı inceleyip, Üniversitemizi 360 Sanal Tur ile gezebilirsiniz.



3.2.7 2023 Yılı Atama Kontenjanları

Üniversitemize 2023 yılı içerisinde açıktan veya nakil suretiyle yapılabilecek atama kontenjan sayısı, 08.03.2023 tarihli 2023/117 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 11 adet ve 15.09.2023 tarihli ve 2023/443 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ek 9 adet toplam 20 adet kontenjan belirlenmiştir.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı ve kadro planlamaları doğrultusunda 15 adet kontenjana diğer kurumlardan naklen atama yapılmıştır. 5 adet kontenjan ise Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) yerleştirmeleri ile değerlendirilmiştir.





EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.2.8 2023 Yılı Atama Sayıları

3.2.8.1 Sosyal Hizmetler Kanunu Uyarınca Yapılan Atama Sayısı

Üniversitemize 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek-1 inci maddesi uyarınca 5 adet atama yapılmıştır.

3.2.8.2 Terörle Mücadele Kanunu Uyarınca Yapılan Atama Sayısı

Üniversitemize 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 inci maddesi uyarınca 1 adet atama yapılmıştır.

3.2.8.3 KPSS Doğrultusunda Yapılan Atama Sayısı

Üniversitemize Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) yerleştirmeleri sonucunda 5 adet atama yapılmıştır.

3.2.8.4 Naklen Atama Sayısı

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı ve kadro planlamaları doğrultusunda 15 adet kontenjana diğer kurumlardan naklen atama yapılmıştır. 14 adet kontenjanın atama işlemleri tamamlanmış olup 1 adet kontenjanın ataması yapılmış olup göreve başlaması için 2024 yılı atama kontenjanları beklenmektedir.

3.2.9 2023 Yılı Ege Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

12.04.2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri uyarınca Üniversitemiz Ölçme Değerlendirme Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğüne 16.12.2023 tarihinde Eğitim Fakültesinde yapılmış olan; Memur, Şef ve Şube Müdürü kadroları için görevde yükselme yazılı sınav sonuçları sınav kurulu tarafından değerlendirilmiş olup mezkur Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uyarınca yazılı sınavda başarılı ve başarısız olan adayların listeleri İlanen duyurulan başarı listesindeki sıralamalarda belirtilen değerlendirme sonuçları ilan edilmiş olup Sözlü Sınav süreçleri devam etmektedir.





EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. EĞİTİM BİRİMİ

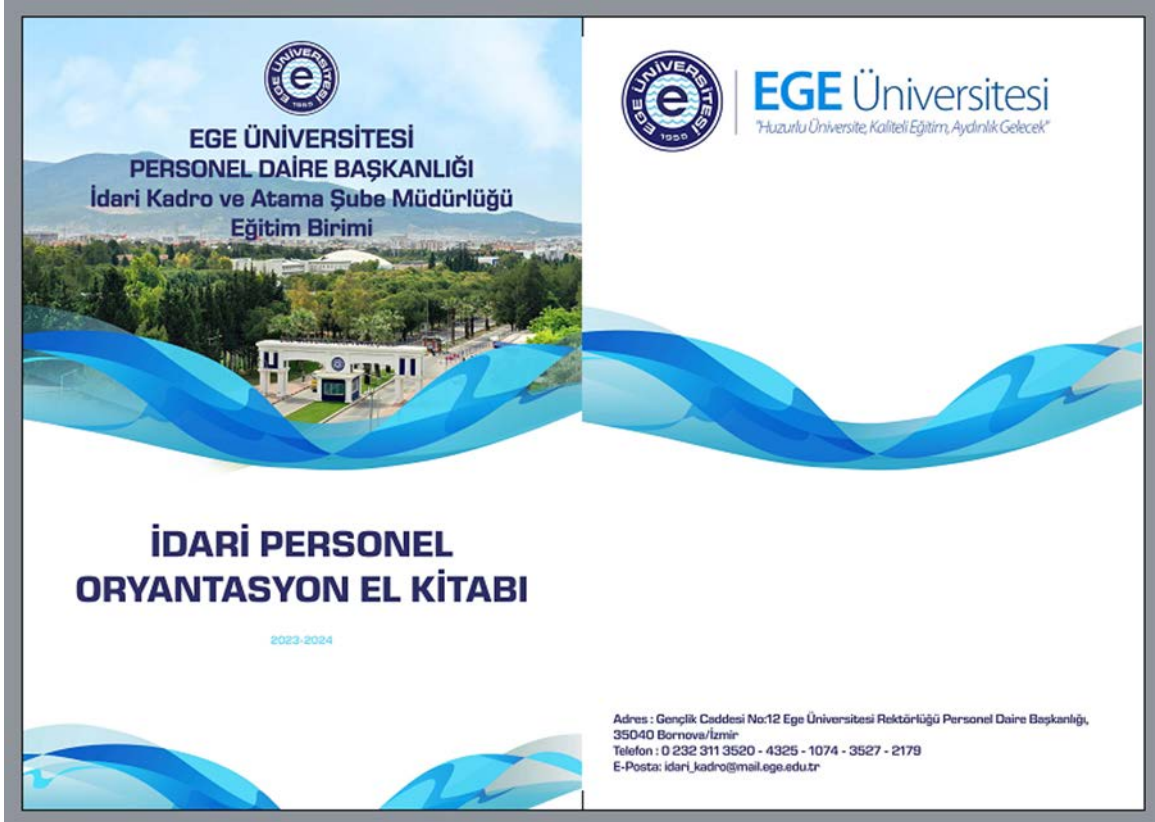
Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin amaç ve ilkeleri doğrultusunda mezkur Yönergenin 5. maddesinin (B) bendinde yer alan "Personelin kişisel gelişimi, kuruma bağlılığı, aidiyet hissi ile mesleki, kişisel ve yönetsel bilgi ve donanımlarını arttırmaya yönelik tespit edilen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisini ve verimliliğini arttırmaya yönelik gelişimini desteklemek", (E) bendinde yer alan "Personelin kurum temsil sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirebilmesi için gerekli uzmanlık ve genel mesleki gelişimlerini sağlamak," (G) bendinde yer alan "Yönetim, uygulama ve hizmette etkililik, verimlilik ve etkinliğin artırılmasını sağlamak" ve son olarak (H) bendinde yer alan "Üniversitemize yetişmiş ve donanımlı insan gücü sağlamak" hükümleri uyarınca yapılan tüm eğitimler faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

4.1 Oryantasyon Eğitimi

Üniversitemize yeni başlayan akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personelimize oryantasyon eğitimi verilmiştir. 2023 yılı oryantasyon eğitimi verilen toplam personel sayısı: 48'tir.

4.1.1 İdari Personel Oryantasyon El Kitabı

İdari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personelimize yönelik "İdari Personel Oryantasyon El Kitabı" Kasım ayında tamamlanmış olup egekitap.ege.edu.tr link adresinde Üniversitemiz personeli eğitimi için yayımlanmıştır. Ayrıca Başkanlığımız Eğitim Birimi web sayfasından "İdari Personel Oryantasyon El Kitabı"na ulaşım sağlanabilmektedir.





EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.2 Kamu Görevlileri Etik Eğimi ve Sözleşmesi

Üniversitemize yeni başlayan personelimize oryantasyon eğitimi ile birlikte Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt eden sözleşme imzalatılır. 2023 yılı Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi idari, sözleşmeli ve işçi; Toplam 48 personele eğitim sonrası imzalanarak özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

4.3 Hizmet Dışı Eğitimler

4.3.1 Sosyal Güvenlik Mevzuatı Eğitimi

Üniversitemiz Fen Fakültesi Konferans Salonu'nda yapılan eğitime Ege Üniversitesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü personeli katılmış olup, İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü uzmanları tarafından verilen eğitimde işyeri, işverenler, sigortalı hak sahipleri ile diğer ilgili kişi ve kuruluşlar açısından, sosyal sigorta işlemlerinin uygulanmasına yönelik konular hakkında bilgiler verilmiştir.

Üniversitemizden ilgili 164 personel ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünden 31 personel eğitime katılım sağlamış olup toplam 195 kişi eğitime katılım sağlamıştır.



4.4 Hizmet İçi Eğitimler

4.4.1 Başkanlığımız ve Sürekli Eğitim Merkezi İşbirliği İle Yapılan Eğitimler

Başkanlığımız ve EGEM arasında yapılan işbirliği ile "Ege Üniversitesi Hizmet Eğitim Yönergesi" uyarınca ve 2019/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapılan eğitimler;

4.4.1.1 Afet Farkındalığı ve Acil Durum Eğitimi Sertifika Programı

Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Afet Farkındalık ve Acil Durum Eğitimi Sertifika Programı verilmiş olup, Sertifika kazanan personel listesi Sürekli Eğitim Merkezi (EGEM) ile paylaşılmıştır. Eğitime toplam 564 personel katılım sağlamıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.4.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimi ve Sertifika Programı

Başkanlığımız Şube Müdürleri tarafınca "Yönetici Oryantasyon Eğitimi" içeriği hakkında sunumlar hazırlanmış olup Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine (UZEM) gönderilmiştir. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafınca UZEM ve EGESEM işbirliğinde Üniversitemiz yöneticilerine eğitim 09.10.2023 tarihinde Akademi TV üzerinden çevrimiçi erişime açılmıştır.

Eğitime Katılan Akademik Yöneticiler: Dekan, Dekan Yardımcıları, Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcıları, MYO ve YO Müdür ve Müdür Yardımcıları, Koordinatörler, Bölüm Başkanları, Eğitime Katılan İdari Amirler: Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, Fakülte Sekreterleri, Enstitü Sekreterleri, MYO/YO Sekreterleri, Şube Müdürleri katılım sağlamıştır.

4.4.1.3 Temel İlk Yardım Teorik Eğitimi ve Sertifika Programı

Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Temel İlk Yardım Teorik Eğitimi verilmiştir. Ayrıca eğitim sonrası memnuniyet anketi düzenlenmiş olup egitimbirimi.ege.edu.tr link adresinden analizlere ulaşım sağlanabilir. Eğitime toplam 2911 personel katılım sağlamıştır.

4.4.1.4 KBRN Farkındalık Eğitimi ve Sertifika Programı

Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Farkındalık Eğitimi verilmiş olup, eğitime toplam 1944 personel katılım sağlamıştır.

4.4.1.5 İdari Personel Mentorluk Programı

Başkanlığımız ve İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü iş birliğinde; Ege Üniversitesi idari personel mentorluk programı, idari birimlerinde çalışan personellerin kariyer planlarına destek olmak, personelin mevcut görevine katkı sağlamanın yanında gelecekte üniversitede yer alabileceği farklı pozisyonlara ilişkin bilgi ve görgüyü arttırmak üzere mentorlar aracılığıyla bilgi ve deneyim paylaşımlarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi ve menteelelerin (programa alınan personelin) program kapsamında izlenmesi ve raporlanmasını içeren gönüllülük esası dahilinde katılım ve katkı içeren bir programdır.

Detaylı bilgi için Başkanlığımız Eğitim Birimi web sayfası egitimbirimi.ege.edu.tr link adresinden ulaşım sağlanabilir.

4.4.1.6 Bağımlılıkla Mücadele Temel Eğitimi ve Sertifika Programı

Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Bağımlılıkla Mücadele Temel Eğitimi 2022 yılında verilmiştir. 2022 yılında eğitime 1280 personel katılım sağlamış olup, 2023 yılında eğitime toplam 422 personel katılım sağlamıştır.

4.4.2 Düşük Riskli Alanların Temizlik Eğitimi

Başkanlığımız İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğüne bağlı Eğitim Birimimizce Başkanlığımız çalışanları için sağlıklı bir ortam oluşturmak amacıyla uygulanması gereken temizlik kurallarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak ve temizlik personelimizin karşılaşacağı riskleri azaltmak amacıyla Başkanlığımız temizlik personeline "Düşük Riskli Alanların Temizlik Eğitimi" verilmiştir.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Eğitim slaytlarına web sayfamız hizmet içi eğitim bölümünden ulaşım sağlanabilir ayrıca egitimbirimi.ege.edu.tr link adresinden ulaşım sağlanmaktadır.



4.4.3 Microsoft Visio ile İş Akış Şemaları Eğitimleri

- Başkanlığımız ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversitemiz personeline 03.02.2023 tarihinde Microsoft Office365 hesapları ile Visio ile İş Akış Süreç Şemalarının Oluşturulması Eğitimi Zoom Platformu üzerinden İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ve UZEM işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.
- Visio Programı İle İş Akış Süreç Şemalarının Oluşturulması Eğitimi Araş. Gör. Sezercan TANIŞMAN tarafınca <https://egeders.ege.edu.tr/course/view.php?id=73161> link adresinden çevrimiçi eğitimlere Üniversitemiz personeli katılım sağlamıştır.

4.4.4 Yabancı Dil Tazminatı Eğitimi

Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitimleri kapsamında, Maaş İşleri Şube Müdürlüğümüzce 27 Ekim 2023 tarihinde Yabancı Dil Tazminatı konusunda Üniversitemiz mutemetlerinin katılımıyla verimli bir eğitim gerçekleştirilmiştir.

4.4.5 Akademik Personel Atama Sistemi (APAS) Eğitimi

Başkanlığımız ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversitemiz akademik özlük birimlerinde görev yapan tüm personele 12.05.2023 tarihinde APAS Eğitimi verilmiştir.

4.4.6 Emanet İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi Eğitimi

Başkanlığımız ve Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversitemiz tüm maaş mutemetlerine Emanet işlemlerinin Uygulama Kılavuzunda belirtilen talimatlar çerçevesinde iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hususunda 23.08.2023 – 24.08.2023 tarihlerinde "Emanet İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi" eğitimi verilmiştir.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.4.7 CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu Hizmet İçi Eğitimler

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından "Eğitim Her Yerde" sloganıyla kamu kurum ve kuruluşlarında bürokrasi ile iş yükünün azaltılması, insan kaynağı ile iş gücü planlamasının etkin ve verimli kullanılabilmesi, kamu personelinin eğitim ve donanım seviyelerini yükselterek hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılabilmesi amacıyla "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformu açılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile Rektörlüğümüz arasında 18.06.2020 tarihinden itibaren yapılan çalışmalar ve işbirliği sonucu "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformuna tüm Üniversitemiz personeli tanımlanmış olup 02.04.2021 tarihi itibarı ile personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Hizmet içi eğitimlerimiz tüm Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) platformunda verilmiştir.

Çevrimiçi eğitim platformuna Personel Daire Başkanlığı tarafından tanımlanan tüm Üniversitemiz personeli eğitim.cbiko.gov.tr adresinden e-Devlet şifreleri ile giriş yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Kapısı Klavuzlarına Eğitim Birimi egitimbirimi.ege.edu.tr web sayfamızdan ulaşım sağlanmaktadır.

Uzaktan Eğitim Kapısı Klavuzları;

- [Kullanıcı Uzaktan Eğitim Klavuzu](#)
- [Yönetici Uzaktan Eğitim Klavuzu](#)
- [Canlı Sınıf Uygulama Klavuzu](#)

4.4.7.1 2023 Yılı Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı

Hizmet içi eğitimlerimiz tüm Üniversitemiz idari, sözleşmeli ve işçi statüsündeki personele Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) platformunda verilmiştir.



2023 YILI EGE ÜNİVERSİTESİ HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI

AYLAR	EĞİTİMİN KONUSU	KATILACAK OLANLAR	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM TARİHİ	YETKİLİ BİRİM	FAALİYET TÜRÜ
OCAK	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.01.2023-31.01.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	Ne Zaman Emekli Olurum?	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.01.2023-31.01.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
ŞUBAT	Kamu Görevlilerinin Emeklilik Öncesi İş ve İşlemleri	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.02.2023-28.02.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	Sıfır Atık Eğitimi (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.02.2023-28.02.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
MART	Yönetim Süreçleri ve İklileri	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.03.2023-31.03.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	İnternette Doğru ve Güvenilir Bilgiye Erişim	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.03.2023-31.03.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
NİSAN	Grup Önünde Konuşma	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.04.2023-30.04.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
	Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.04.2023-30.04.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
MAYIS	Uygulamalı Microsoft PowerPoint Eğitimi	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.05.2023-31.05.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	Kamu Etiği ve Kamu Görevleri Etik Davranış İlkeleri (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.05.2023-31.05.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
HAZİRAN	Resmî Yazma Usul ve Esasları (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.06.2023-30.06.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
TAMUZ	Arşiv Mevzuatı ve Uygulamaları	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.07.2023-31.07.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	Bilgi Güvenliği Farkındalık (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.07.2023-31.07.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
AĞUSTOS	Çalışma Yönetimi (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.08.2023-31.08.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
	Risk Alma Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.08.2023-31.08.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
EYLÜL	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.09.2023-30.09.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	İnsan Hakkları Çerçevesinde Etik (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.09.2023-30.09.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
EKİM	Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.10.2023-31.10.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
	İnsan Hakkları Temelinde İş Yerinde Orijinlî Eğitim (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.11.2023-30.11.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
ARALIK	AFAAD Acil Mobil Uygulaması	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	01.12.2023-31.12.2023	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü-Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim

* Bu planlama dışında yıl içerisinde düzenlenecek diğer eğitimler Rektörlüğümüzce duyurulacaktır.



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.4.7.2 Eğitim Katılım Sayıları ve Katılım Grafiği

2023 Yılı Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı gereğince Üniversitemiz birimleri personelinin katılım sağlamış olduğu Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformundan verilen eğitim konu başlıkları ve katılım sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Katılım Sayıları;

EĞİTİM KONULARI	KATILIM SAYISI
İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	913
Ne Zaman Emekli Olurum?	857
Kamu Görevlilerinin Emeklilik Öncesi İş ve İşlemler	869
Sıfır Atık Eğitimi	934
Yönetim Süreçleri ve İlkeleri	750
İnternette Doğru ve Güvenilir Bilgiye Erişim	731
Grup Önünde Konuşma	854
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri	801
Uygulama Microsoft PowerPoint Eğitim	689
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	3935
Resmi Yazışma Usul ve Esasları	752
Arşiv Mevzuatı ve Uygulamaları	650
Bilgi Güvenliği Farkındalık	709
Çatışma Yönetimi	753
Risk Alma Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık	922
Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	624
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	2530
Kamu Kurumlarınının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	664
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği	2498
AFAD Acil Mobil Uygulaması	606
GENEL TOPLAM	22041



EGE ÜNİVERSİTESİ

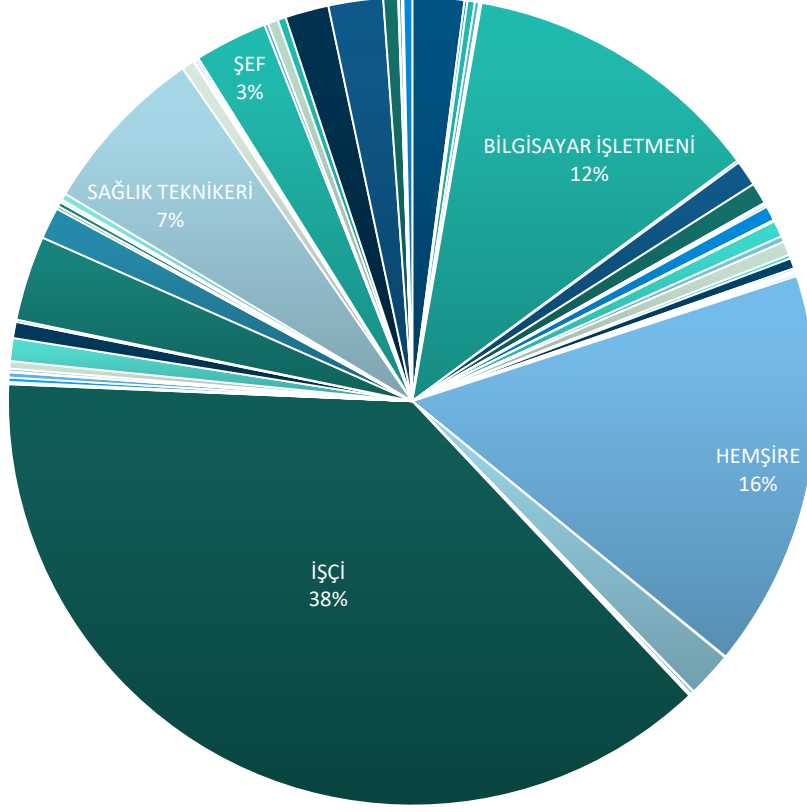
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Katılım Grafiği;

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER UNVAN BAZLI KATILIM GRAFİĞİ



- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ■ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | ■ ARAŞTIRMACI | ■ AVUKAT |
| ■ AYNİYAT SAYMANI | ■ BEKÇİ | ■ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| ■ BİLİŞİM PERSONELİ | ■ BİYOLOG | ■ BÜRO PERSONELİ |
| ■ ÇOCUK GELİŞİMCİSİ | ■ ÇÖZÜMLEYİCİ | ■ DİĞER SAĞLIK PERSONELİ |
| ■ DOÇENT | ■ DOÇENT DOKTOR | ■ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ |
| ■ EBE | ■ ECZACI | ■ ENSTİTÜ SEKRETERİ |
| ■ FAKÜLTE SEKRETERİ | ■ FİZİKÇİ | ■ FİZYOTERAPİST |
| ■ GASSAL | ■ GEMİ ADAMI | ■ GENEL SEKRETER YARDIMCISI |
| ■ HASTABAKICI | ■ HEMŞİRE | ■ HİDROBİYOLOG |
| ■ HİZMETLİ | ■ HUKUK MÜŞAVİRİ | ■ İÇ DENETÇİ |
| ■ İMAM | ■ İSTATİSTİKÇİ | ■ İŞÇİ |
| ■ JEOMORFOLOG | ■ KALORİFERCİ | ■ KAPTAN |
| ■ KİMYAGER | ■ KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ | ■ KÜTÜPHANECİ |
| ■ LABORANT | ■ MALİ HİZMETLER UZMANI | ■ MEMUR |
| ■ MÜHENDİS | ■ DAİRE BAŞKANI | ■ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ |
| ■ PROFESÖR | ■ PROGRAMCI | ■ PSİKOLOG |
| ■ RÖNTGEN TEKNİSYENİ | ■ SAĞLIK FİZİKÇİSİ | ■ SAĞLIK MEMURU |
| ■ SAĞLIK TEKNİKERİ | ■ SAĞLIK TEKNİSYENİ | ■ SİSTEM PROGRAMCISI |
| ■ SOSYAL ÇALIŞMACI | ■ DESTEK PERSONELİ | ■ ŞEF |
| ■ ŞOFÖR | ■ ŞUBE MÜDÜRÜ | ■ TABİP |
| ■ TEKNİKER | ■ TEKNİSYEN | ■ TEKNİSYEN YARDIMCISI |
| ■ TIBBİ TEKNOLOG | ■ UZMAN | ■ YAPIM VE YAYIN ELEMANI |
| ■ YÜKSEK OKUL SEKRETERİ | | |



EGE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.4.7.3 2024 yılı Üniversitemiz Eğitim Planı

Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Kurulu 08.07.2021 tarih ve 15/2 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Ege Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin "Hizmet İçi Eğitim Planlaması" başlıklı 16 ncı maddesinde belirtilen hükümler uyarınca ve Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin amaç ve ilkeleri doğrultusunda mezkur Yönergenin 5. maddesinin (B) bendinde yer alan "Personelin kişisel gelişimi, kuruma bağlılığı, aidiyet hissi ile mesleki, kişisel ve yönetsel bilgi ve donanımlarını arttırmaya yönelik tespit edilen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisini ve verimliliğini arttırmaya yönelik gelişimini desteklemek", (E) bendinde yer alan "Personelin kurum temsil sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirebilmesi için gerekli uzmanlık ve genel mesleki gelişimlerini sağlamak," (G) bendinde yer alan "Yönetim, uygulama ve hizmette etkililik, verimlilik ve etkinliğin artırılmasını sağlamak" ve son olarak (H) bendinde yer alan "Üniversitemize yetişmiş ve donanımlı insan gücü sağlamak" hükümleri uyarınca "2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı" personel bilgi ihtiyaçları belirlenerek oluşturulmuştur.



EGE Üniversitesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Akademi Kurumu

2024 YILI EGE ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

EĞİTİM AYI	EĞİTİM KONUSU	HEDEF KATILIMCI	EĞİTİM YÖNTEM VE YERİ	YETKİLİ BİRİM	EĞİTİM TÜRÜ
OCAK	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) (İşaret Dili Destekli) Bireyler Arası İletişim	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim Kişisel Gelişim
ŞUBAT	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Engellilerin İnsan Hakları	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
MART	Etkili ve Doğru E-posta Yazımı (İşaret Dili Destekli) Etkili İletişim Teknikleri	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim Kişisel Gelişim
NİSAN	Mobbing (İş Yeri Psikolojik Şiddet) (İşaret Dili Destekli) Kültürlerarası İletişim	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Liderlik ve Yöneticilik Kişisel Gelişim
MAYIS	Kriz İletişimi ve Yönetimi Dijital Okuryazarlık	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Liderlik ve Yöneticilik Kişisel Gelişim
HAZİRAN	İlk Yardım Eğitimi Sürekliliği İşçi Kadrosu Özlük Hakları	Tüm Birimlerde Çalışan Personel Birimlerde Çalışan İlgili Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) Personel Daire Başkanlığı İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü İnteraktif Eğitim	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	İş Sağlığı ve Güvenliği Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
TEMMUZ	Risk Alma Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık (İşaret Dili Destekli) İnternet Okuryazarlığı (İşaret Dili Destekli)	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
AĞUSTOS	Çevre ve Sıfır Atık (İşaret Dili Destekli) Arşiv Mevzuatı ve Uygulamaları	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
EYLÜL	KVKK Farkındalık Eğitimi Diksiyon	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim Liderlik ve Yöneticilik
EKİM	İdari ve Sözleşmeli Personel Özlük Eğitimi	Birimlerde Çalışan İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü İnteraktif Eğitim	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim
KASIM	Çalışma Hayatında Yapay Zeka (İşaret Dili Destekli) Çalışma Ahlakı	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Kişisel Gelişim
ARALIK	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Cumhuriyetbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim

* Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığınca bu planlama dışında yıl içerisinde güncellenen mevzuatlar, maaş programları ve personel bilgi ihtiyaçları belirlenerek düzenlenecek diğer eğitimler Rektörlüğümüzce duyurulacaktır.

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan personele güncellenen mevzuatlar, maaş programları ve personel bilgi ihtiyaçları belirlenerek interaktif eğitimlerin düzenlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.



*Adres: Gençlik Caddesi No:12 Ege Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire
Başkanlığı İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü, 35040 Bornova / İZMİR
Tel: 0 (232) 311 3520 – 2155 – 4325 – 3527 - 1074
E-posta: idari_kadro@mail.ege.edu.tr*