

**COVID-19 KAPSAMINDA
EGE ÜNİVERSİTESİNDE GÖREVLİ PERSONELE YÖNELİK
TEDBİRLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Amaç

MADDE – 1

1. Bu usul ve esaslar, COVID-19 salgının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi amacıyla, bu salgınla mücadeleyi ve etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmayacak ve kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde; ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla üniversitede çalışanların çalışma yöntemleri ile idari izin süreçlerine dair usul ve esasların belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE – 2

1. Bu usul ve esaslar, çalıştırılma biçimine bakılmaksızın Ege Üniversitesinde çalışan tüm personeli kapsar.
2. Tıp Fakültesi / Diş Hekimliği Fakültesi / Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde görevli personel için Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar dâhilinde uygulanır.

Dayanak

MADDE – 3

1. Bu usul ve esaslar, 14 Nisan 2021 tarihli ve 31454 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE – 4

1. Bu usul ve esaslarda geçen;
 - a) COVID-19 : Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Coronavirüs adlı küresel salgını,
 - b) Dönüşümlü Çalışma : COVID-19 salgını süresince asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla devlet memurlarının idari hizmetlerini dönüşümlü olarak yürütmesine dair çalışma sistemini,
 - c) Uzaktan Çalışma : COVID-19 salgını süresince ikamet ettiği evde bilişim altyapısı bulunan personelin idari hizmetleri yürütebilmesine imkân veren sistemini
 - d) Rektör : Ege Üniversitesi Rektörünü
 - e) Üniversite : Ege Üniversitesini ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Çalışma veya Dönüşümlü Çalışma Yöntemi ile İdari İzinler

Uzaktan Çalışma veya Dönüşümlü Çalışma Yöntemi

MADDE – 5

1. Üniversitemizde çalıştırılma biçimine bakılmaksızın her düzeydeki personel hakkında uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri uygulanabilir.
2. COVID-19 salgını devam ettiği sürece veya bu usul ve esasların dayanağı olan genelge yürürlükten kalkıncaya kadar, birim amirleri iş ve işleyişi aksatmayacak şekilde; ihtiyacı karşılayacak seviyede asgari sayıda personel bulundurmak şartıyla, birimlerindeki personel planlamasını yapmaya yetkilidir. Bu planlamanın haftalık yapılması esastır.
3. İşin niteliğine göre birim amirince uygun görülmesi halinde, personelin ikamet ettiği evde idari hizmetlerini sunmak için gerekli bilişim altyapısı bulunması durumunda uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılması esastır. Ancak, evinde bu imkânı bulunmayan kişiler, birimdeki personel sayısı da gözetilerek dönüşümlü çalışma yoluyla çalıştırılır.
4. İdari izin kullanmaya devam edenler, birim amirlerinin uygun görüşü üzerine uzaktan çalışma yoluyla idari hizmetlerine devam edebilirler.
5. Temizlik, ulaştırma (şoförler), ısınma, güvenlik ve teknik hizmetlerde çalışan personelin dönüşümlü çalıştırılması esastır. Temizlik hizmetlerini yürüten personelin dönüşümlü çalıştırılmasına ilişkin planlama bina sorumlularının teklifi ve Birim Amirinin onayı ile yürütülür.
6. Dönüşümlü olarak çalışanlar, fiilen göreve gelmedikleri günler için idari izinli sayılırlar.
7. Bu usul ve esaslar kapsamında dönüşümlü veya uzaktan çalışma yöntemiyle görevlerine devam eden personel ile idari izinli sayılanlar bu sürede istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılır.

İdari İzinler

MADDE – 6

1. Bu usul ve esasların dayanağı olan 2021/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Üniversitemiz birimlerinde;
 - a. Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı hariç; gebeliğinin yirmi dördüncü haftasından otuz ikinci haftasına kadar olan süre içerisinde hamile çalışanlar,
 - b. Süt izni kullananlar,
 - c. Engelli çalışanlar,
 - d. 60 yaş ve üzerinde olanlar (yönetici pozisyondakiler hariç),
 - e. Sağlık Bakanlığının belirlediği kronik hastalığı bulunanlar,
 - f. 10 yaş ve altı çocuğu olan kadın çalışanlar,idari izinli sayılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE – 7

1. Bu Genelge kapsamında Ege Üniversitesinde görevli personelin fiilen göreve gelmedikleri süre zarfında idari izinli ve istihdamlarına esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılır. Söz konusu personelin mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklı olup hizmetin yürütülmesi açısından sorumlulukları görev yerinde çalışanlar ile eşittir.
2. Ege Üniversitesinde idari izinliler, uzaktan veya dönüşümlü çalışan personel, amirlerinin

izni dışında görev mahallinden ayrılmayacak ve hizmetine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevine dönmek zorundadır. Ayrıca, hizmetin durumuna göre birim amirleri haftalık personel planlamasında doğrudan değişiklik yapma yetkisine haizdir.

3. Ege Üniversitesinde görevli personelinin idari izinli, uzaktan veya dönüşümlü çalışma talebi birim amiri tarafından uygun görüldüğünde; ilgili personelin Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı resmi web sayfasında yer alan taahhüt belgelerinden kendilerine uygun olan idari izin ve uzaktan çalışma talebini içeren taahhüt belgesini imzalamakla yükümlüdür
4. COVID-19 kapsamında idari izin kullanan, dönüşümlü veya uzaktan çalışma yoluyla görevine devam eden personelin bu durumun amacına uygun hareket etmediği, keyfi şekilde evini terk ederek salgının yayılımını engellemeye yönelik alınan veya ilerleyen süreçte alınacak her türlü tedbire aykırı hareket ettiği tespit edilirse Üniversitenin adli, idari ve cezai işlem uygulama hakkı saklıdır.
5. Ege Üniversitesinde görevli personel; uzaktan çalıştığı mesai saatleri içerisinde, ofis telefonlarının kişisel cep veya sabit telefonlarına yönlendirmesi, kişisel cep veya sabit telefonları ile elektronik posta adresine doğrudan ulaşılabilir olacağını, internet erişimi ile görev tanımlarında belirtilen sorumlulukları yerine getireceğini, Ege Üniversitesi Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS) ve diğer kullandığı modüllerle ilgili olarak üzerine düşen görevleri süresi içerisinde gerçekleştireceğini kabul ve taahhüt eder.
6. Bu Genelge doğrultusunda; COVID-19 kapsamında **15.04.2021** tarihinden başlamak üzere, COVID-19 salgınının yayılım hızını kontrol altında tutmak ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak amacıyla Üniversitemiz sağlık hizmeti sunumunda görev yapan personelin günlük çalışma başlama ve bitme saatleri birim amiri tarafından değerlendirilecektir.
7. Bu Genelge doğrultusunda; COVID-19 kapsamında **15.04.2021** tarihinden başlamak üzere, Üniversitemizin birimlerinde (Üniversitemiz sağlık hizmeti sunumunda görev yapan birimler hariç) görev yapan personelin günlük çalışma başlama ve bitme saatleri iş ve işleyişi aksatmama şartıyla; 10.00-12.30 ile 13.00-16.00 olarak uygulanacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE – 7

1. Bu usul ve esaslarda hükmü bulunmayan hallerde ilgili kanun, diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE – 8

1. Bu usul ve esaslar, Rektör adına, Rektör Yardımcısı Prof.Dr.Mehmet ERSAN tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 9

1. Bu usul ve esasları Rektör yürütür.