



EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. POLİTİKANIN AMACI

Ege Üniversitesi'nin stratejik planı, kalite politikası ve kurumsal hedefleri doğrultusunda insan kaynağının etkin, verimli, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilmesini sağlamaktır.

2. POLİTİKANIN DAYANAĞI

Bu politika; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ölçütleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. TEMEL YAKLAŞIM

3.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

İnsan kaynakları süreçleri üst yönetim desteği ile stratejik planla uyumlu şekilde yürütülür. Yetki ve sorumluluklar tanımlıdır. Süreçler kalite güvence sistemi kapsamında izlenir ve raporlanır.

3.2. Stratejik İnsan Kaynakları Planlaması

Akademik ve idari insan kaynağı planlaması norm kadro esaslı yapılır. İhtiyaç analizleri düzenli olarak gerçekleştirilir. Personel dağılımı kurumsal öncelikler doğrultusunda dengelenir.

3.3. İnsan Kaynağının Temini ve Atama Süreçleri

Liyakat, eşitlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınır. Mevzuata uygun, objektif ve denetlenebilir süreçler yürütülür. Süreçler kayıt altına alınır ve izlenebilirlik sağlanır.

3.4. Eğitim, Gelişim ve Yetkinlik Yönetimi

Hizmet içi eğitim planları yıllık olarak hazırlanır. Yetkinlik temelli gelişim desteklenir. Dijital dönüşüm ve kurumsal kapasite gelişimi önceliklendirilir.

3.5. Performans İzleme ve Değerlendirme

Performans göstergeleri belirlenir ve izlenir. Faaliyet raporları ve performans programı aracılığıyla değerlendirme yapılır. İyileştirme alanları için aksiyon planları oluşturulur.

3.6. Çalışan Memnuniyeti ve Katılım

Düzenli memnuniyet anketleri uygulanır. Geri bildirim mekanizmaları işletilir. Çalışan katılımını artırıcı uygulamalar teşvik edilir.

3.7. Süreç Yönetimi ve Sürekli İyileştirme

Tüm insan kaynakları süreçleri tanımlı iş akışları ile yürütülür. İç kontrol ve risk yönetimi uygulanır. PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınır.

4. İzleme ve Değerlendirme

Politikanın uygulanması yıllık faaliyet raporları ve KİDR kapsamında değerlendirilir. Performans göstergeleri aracılığıyla düzenli izleme yapılır. Bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanır.

5. Sorumluluk

Bu politikanın uygulanmasından Personel Daire Başkanlığı sorumlu olup, tüm birimler kalite güvence sistemi çerçevesinde iş birliği içinde hareket eder.