Tarih :

Eğitimi Talep Eden Birim :

|  |  |
| --- | --- |
| Sayın Katılımcı, bu form birim yöneticileri tarafından personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda doldurulmalıdır. | |
| *Aşağıda bulunan bazı eğitimler ana başlıklar şeklinde verilmiş olup “Yıllık Eğitim Programı”nda değişkenlik gösterebilir.* | |
| EĞİTİM KONU BAŞLIKLARI | |
| TEMEL MEVZUAT EĞİTİMLERİ | |
| Yükseköğrenim Mevzuatı | ( ) |
| Personel Mevzuatı | ( ) |
| Mali Mevzuat | ( ) |
| Disiplin | ( ) |
| KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ | |
| İletişim | ( ) |
| Stres Yönetimi | ( ) |
| Diksiyon | ( ) |
| MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMLERİ | |
| Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri | **( )** |
| Microsoft Word, Excel, Power Point Eğitimleri | ( ) |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi | ( ) |
| Etkili ve Doğru E-posta Yazımı | ( ) |
| Arşiv Mevzuatı ve Uygulamaları | ( ) |
| Resmi Yazışma Usul ve Esasları | ( ) |
| Kişisel Verilerinin Korunması Kanunu | **( )** |
| LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK EĞİTİMLERİ | |
| Liderlik | ( ) |
| Yönetim Süreçleri ve İlkeleri | ( ) |
| İş Yerinde Mobbing | ( ) |
| Zaman Yönetimi ve Verimlilik | ( ) |
| Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi | ( ) |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ | |
| Temel İş Sağlığı Güvenliği | ( ) |
| İlk Yardım Eğitimi | ( ) |
| Çevre ve Sıfır Atık | **( )** |
| Engellilere Yönelik Eğitimler | ( ) |
| Çalışma Yaşamında Cinsiyet Eşitliği |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİM YÖNETİCİLERİNİN ÖNERDİĞİ EĞİTİMLER | |
| Talep Edilen Eğitim Konu Başlıkları | Eğitim Talep Gerekçesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *Görüş ve Önerileriniz* |
|  |

|  |
| --- |
| Birim Sorumlusu  Adı Soyadı  Unvanı  İmza |