|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** |  |  |

|  |
| --- |
| **202.. YILINA AİT MAL BİLDİRİM BEYANINDA BULUNACAK PERSONEL LİSTESİ** |
| **Aşağıda bilgileri bulunan personel imza karşılığı "*Adına düzenlediği Mal Bildirim Formunu Mal Bildirim Zarfı içerisinde teslim ettiğini beyan eder.*"** |
| 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında elden teslim ettiğim Mal Bildirim Formu ile Mal Bildirim Zarfında yer alan bilgilerimin; "Kimlik bilgileri (T.C.Kimlik Numarası, Ad, Soyadı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, İmza), Kurumsal Kimlik Bilgileri (Kurum Sicil No, Unvanı, Birimi), Mal Bildirim Bilgileri (taşınmaz bilgileri, kooperatif bilgileri, taşınır mal bilgileri, banka ve menkul değer bilgileri, altın ve mücevherat bilgileri, borç ve alacak bilgileri, haklar ve servet unsurları) birlikte yaşanılan aile fertlerinin kimlik ve mal bilgileri)" Veri Sorumlusu Ege Üniversitesi tarafından ilgili Kanunun mad.5/ 2 e bendi gereği mezkur Kanunlar çerçevesinde işleneceği konusunda bilgilendirildim, KVKK kapsamındaki haklarım hatırlatıldı. |
| **SIRA NO** | **T.C.KİMLİK NO** | **KURUM SİCİL NO** | **ADI VE SOYADI** | **KADRO UNVANI** | **BEYAN SAHİBİNİN İMZASI** | **\*AÇIKLAMA** | **\*\* REKTÖRLÜK** |
| **1** |  |  |  |  |   |  |  **Onay** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  **Onay** |
| **\* AÇIKLAMA : Personelin Mal Bildirim Beyanınında bulunmadığının gerekçesi Birim tarafından yazılır.** |
| **\*\* REKTÖRLÜK: Mal Bildirim Beyanlarının Personel Daire Başkanlığı Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü Arşiv Birimi tarafından teslim alındığı onaylanır.** |