**Birim Adı Giriniz**

**……………………………………………..……**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRİLENİN** | **Adı ve Soyadı** | **:** |  |
|  | **Kadro Unvanı** | **:** |  |
|  | **İstihdam Şekli** | **:** | Öğretim Elemanı |[ ]  Sözleşmeli Personel |[ ]
|  |  |  | Memur |[ ]  Sürekli İşçi |[ ]
|  | **T.C. Kimlik No** | **:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DİĞER BİLGİLER** | **GÖREVLENDİRMENİN** |
|  | **Başlama Tarihi** | **:** | **…/ …. / 2024** |
|  | **Bitiş Tarihi** | **:** | **…/ …. / 2024** |
|  | **Görevlendirme Süresi** | **:** |  |
|  | **Gidilen Kurum / Kuruluş** (*Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.)* | **:** |   |
|  | **Gidilen** | **:** | **Şehir** **:** | **Ülke** **:** |
|  | **Harcama Dayanağı** | Kurum Bütçesi |[ ]  Toplam Masraf |  …………….TL |
|  |  | Yolluksuz, Yevmiyesiz, Maaşlı |[ ]   |
|  |  | Burslu (ERASMUS Programı, Doktora Sonrası Araştırma Bursu, TÜBİTAK vb. |[ ]   |
|  |  | Proje Bütçesi (AB, BM. Avrupa Komisyonu vb.) |[ ]   |
|  |  | Katılım Ücretli (Uluslararası Seminer vs.) |[ ]   |
|  |  | Hibe Anlaşması Kapsamında |[ ]   |
|  |  | İlgili Ülke Tarafından |[ ]   |
|  | **Görevlendirme Gerekçesi** (*Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.)* | **:** |  |

# REKTÖRLÜK MAKAMINA

**(Personel Dairesi Başkanlığı)**

Yukarıda adı geçen personelin yurt dışı geçici görevlendirme bilgilerinin “Kamu Personeli Bilgi Sistemi” üzerinde açılan modül aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına iletilmek üzere gönderilmiş olup görevlendirme dönüşüne müteakip 5 (beş) gün içerisinde “Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Dönüş Raporu Bildirim Formu” düzenlenerek gönderilecektir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

………………………….

**Dekan/Müdür**

**EKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Ek-1 | Onay Yazısı |[ ]
| Ek-2  | Görevlendirmeye İlişkin Tüm Evrak |[ ]