

TARİHÇE

Personel Daire Başkanlığı, üniversite teşkilatının merkezi birimlerinden biri olarak 20 Mayıs 1955 tarihinde yayınlanan 6595 sayılı Kanun ile Ege Üniversitesi'nin 1955 yılında kurulmasının ardından 1958 Yılı Mart Ayından itibaren **Zat İşleri** ve **Personel Maaş** hizmet birimleri olarak kurulmuş, Senatonun 04.09.1973 günlü kararı ile 1750 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre “**Özlük İşleri Müdürlüğü**” adıyla teşkilatlanmıştır. Özlük İşleri Müdürlüğü 28.05.1984 tarihinden itibaren 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile “**Personel Daire Başkanlığı**” olarak yapılanmıştır.



Üniversitemizde personel sayısının artması ve personel işlemlerinin yeni mevzuatlarla çeşitlilik kazanmasıyla Şube Müdürlükleri Çizelge 1-1’de belirtilmiştir.

Şubenin Adı	Kurulduğu Tarih
1. Genel İdari İşler Şube Müdürlüğü	07.03.1985 – 15.10.1998
2. İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	15.08.1986
3. Akademik Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	09.01.1992
4. Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü	09.01.1992
5. Maaş İşleri Şube Müdürlüğü	15.10.1998
6. Araştırma ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	23.03.2001 – 16.03.2009
7. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	01.05.2002 – 12.10.2004
8. Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	10.04.2009
9. İşçi İşlemleri Şube Müdürlüğü	06.12.2018

Çizelge 1-1

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Üniversitemiz Norm Kadro Çalışmaları süresince 01.05.2002-12.10.2004 tarihleri arasında görev yapmak üzere Personel Daire Başkanlığı teşkilatında yer almış, daha sonra Stratejik Araştırma ve Planlama teşkilatında alt birim olarak yapılanmıştır.

Binalar ve Tesis Bakımından Gelişim:

Personel Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Rektörlüğünün kurulduğu Bornova'daki Rektörlük Binasında hizmet vermeye başlamıştır. Üniversitemiz personel sayısının artması arşiv olarak kullanılan kısımların yetersizliğine yol açmış, 2000 yılı sonlarında yapımına başlanılan ek bina, Rektörlük bahçesinde tamamlanarak Personel Daire Başkanlığı Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü ofisleri ve Arşiv-1 / Arşiv-2 olarak yerleştirilmiştir. (2001)



Maaş İşlemlerini bünyesinde toplayan Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü 15.10.1998 tarihinde Personel Daire Başkanlığına bağlı Maaş İşleri Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış ve 2011 tarihinden itibaren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile aynı çatı altında hizmet vermeye devam etmiştir.



YÖNETİM:

Personel Daire Başkanlığının Daire Amiri “Personel Daire Başkanı”dır. Şube Müdürlükleri doğrudan Daire Başkanlığına, Daire Başkanlığı da Genel Sekretere bağlıdır.

Personel Daire Başkanlığının Şube Müdürlükleri ve Alt Hizmet Birimleri “**Teşkilat Şeması**”nda belirtilmiştir.

Personel Dairesinin Önceki Kuruluş Adları	Bugüne Kadar Görev Yapan Kuruluş Amirleri	Görev tarihleri
Zat İşleri Müdürü	Md.Muammer ÜÇYILDIZ	07.08.1958 – 01.03.1959
Zat İşleri Müdürü	Md.Haşmet TANRIÖVER	22.06.1966 – 09.04.1969
Zat İşleri Müdürü	Md.Muavini Bahriye AŞIKHAN	28.06.1966 – 11.07.1973
Zat İşleri Müdürü	Md.Fahrettin KOVanci	18.09.1969 – 30.06.1972
Zat İşleri Müdürü	Md.Abdürrahim İNCEKARA	30.06.1972 – 01.03.1977
Zat İşleri Müdürü	Md.Muavini Hamdi ÇAKMAKLI	25.06.1975 – 23.05.1977
Zat İşleri Müdürü	Md.Hamdi ÇAKMAKLI	23.05.1977 – 28.05.1984
Personel Daire Başkanı	Dai.Bşk.Hamdi ÇAKMAKLI	28.05.1984 – 16.12.1994
Personel Daire Başkanı	Dai.Bşk.İsmail KARATAŞ	01.02.1995 – 25.01.1999
Personel Daire Başkanı	Dai.Bşk.Ali ÖRK	25.01.1999 – 16.01.2017
Personel Daire Başkan Vekili	Dai.Bşk.V.Gülten ACIR	16.01.2017 – 12.03.2018
Personel Daire Başkan Vekili	Dai.Bşk.V.Umut AYDURAN	12.03.2018 – 09.10.2018
Personel Daire Başkan Vekili	Dai.Bşk.V.Fusun ÇAKAL	09.10.2018 – 02.12.2019
Personel Daire Başkanı	Dai.Bşk.Yunus YİĞİT	02.12.2019’den itibaren görev yapmaktadır.

Şubeler ve İşlevi:

Personel Daire Başkanlığı teşkilatında yer alan Şube Müdürlükleri ve Alt Hizmet Birimleri 2547, 657 ve 4857 sayılı Kanunları temel alarak Üniversitemizde çalışmış, çalışmakta olan personelin çalıştırılmaları ile ilgili yürütülmesi gereken işlemleri en iyi şekilde gerçekleştirmek amacıyla görev yapmaktadır.

Verilen Hizmetler:

Personel Daire Başkanlığının verdiği hizmetler, ilgili personelin görevleri görev tanımlarında belirtilmiş olup görevlerini unvanının gerektirdiği yetkiler ve devredilmiş yetkiler çerçevesinde yürütülmektedir.