



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı**

**ALT BİRİM : Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Görevlendirme İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
2	Ders Görevlendirme İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
3	Pasaport İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
4	Görev Belgesi Düzenleme İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
5	Büyük Proje Tazminatı İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
6	Yan Ödeme İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Kaynak ve zaman israfı,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı**

**ALT BİRİM : Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Vekâlet İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Görevin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,
8	Rotasyon Eğitimi İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması,
9	ÜYTE Eğitimi İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması,
10	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
11	Teknokent Yazışma İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Kurumsal itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
12	Bilirkişi Dosyaları ile İlgili İşlemler	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Personelin mağdur olması, -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı, -Cezai İşlem, -Soruşturma.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı**

**ALT BİRİM : Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
13	Evrak Havale İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması,
14	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü	Ali ASLAN Şube Müdürü	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,

**HAZIRLAYAN**

**Ali ASLAN  
Şube Müdürü**

**ONAYLAYAN**

**Yunus YİĞİT  
Daire Başkanı**