



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA/PDB/0001
Yayın Tarihi	18.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ İzin kullanmak isteyen personelin talepte bulunması	-İzin Formu Word formatında doldurulur.	-Matbu İzin Formu https://personel.db.ege.edu.tr/te-12605/formlar.html
Uygulama	İlgili Personel	Yıllık İzin Formu EBYS'ye harici belge olarak yüklenir ve onaya sunulur.	-İzin kullanmak isteyen personel yıllık izin formunu doldurur, -e imza uygulaması olmayan personel yıllık izin formunun çıktısını alıp, ıslak imza atar ve EBYS onaya sunar, -e imza uygulaması olan personel EBYS onaya sunar.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü Daire Başkanı)	EBYS üzerinden ilgili Personelcide işler. Yıllık İzin Onaylandı mı? Hayır Evet	Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	-Yıllık İzin Onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	Yıllık İzin Formu PBYS'ne işlenir.	Onaylanan Yıllık İzin Formu PBYS kayıtlarına işlenir.	-PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Yıllık İzin Formu Arşiv Birimine gönderilir. BİTİŞ	Yıllık İzin Formu Özlük Dosyasına kaldırılmak üzere Arşiv Birimine gönderilir	-Özlük Dosyası

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri

HAZIRLAYAN Ayşe CEYLAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Ayşe CEYLAN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ayten KALANER Personel Daire Başkanı
--	---	--