



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı

### ALT BİRİM : İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	İnsan Gücü Planlanması İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Hak kaybı, -Hukuki sürecin doğması
2	Kadroların İptal-İhdas, Tenkis-Tahsis İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
3	Cumhurbaşkanlığı İhdas ve Atama İzinleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi,
4	Açıktan Atama İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
5	Naklen Atama İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı

### ALT BİRİM : İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
6	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
7	Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Hak kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
8	Terfi, İntibak ve Hizmet Birleştirme İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,
9	Aday Memur Eğitimi ve Asalet Tasdik İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
10	Aylıksız İzin ve İstifa İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması,
11	Kamu E-Uygulama ve E-Bütçe Sistemlerine Kadroların Üçer Aylık Bilgilerin Girilmesi İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı

### ALT BİRİM : İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
12	SGK Sigortalı Tescil İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurumsal itibar kaybı, -İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,
13	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Planlanması ve Düzenlenmesi İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması,
14	Hizmet içi- Hizmet dışı Oryantasyon ve Rotasyon Eğitim İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Kurumsallaşmanın Gecikmesi,
15	CİMER Başvuru İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim itibar kaybı -Görevin aksaması,
16	Görevlendirme İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim İtibar Kaybı, -Görevin aksaması,
17	Disiplin İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kurum itibar kaybı, -Kamu zararı, -Personelin hak kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması,



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı

### ALT BİRİM : İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
18	Mahkeme Dosyaları ile İlgili İşlemler	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması, -Kurum İtibar kaybı,
19	Kamu Denetçiliği Kurumundan (Ombudsmanlık) Gelen Yazışma İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim İtibar Kaybı,
20	Evrak Havale İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması,
21	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,
22	Evrakların Zimmetlenmesi İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Zaman kaybı,
23	PDB Gelen Evrakların Müdürlüklere Sevki İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması, -Hizmet kalitesinin düşmesi,
24	PDB Gelen Evrakların ilgili Şube Müdürlüğüne Teslim İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması, -Hizmet kalitesinin düşmesi,



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Personel Daire Başkanlığı**

**ALT BİRİM : İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
25	PDB Giden Evrakların Gönderilmesi İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması, -Hizmet kalitesinin düşmesi,
26	Kurum Sicil Verilmesi İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Personel hak kaybı, -Görevin aksaması, -İş ve işleyişin aksaması,
27	Kurum Mührünün Kullanılması İşlemleri	İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	-Kamu zararı -Kurum itibar kaybı,

**HAZIRLAYAN**

**Baver Gezal BAYKAL  
Şube Müdürü V.**

**ONAYLAYAN**

**Yunus YİĞİT  
Daire Başkanı**