



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MEMUR MAAŞ İŞLEMLERİ

Şevket KÖSEOĞLU
Bilgisayar İşletmeni

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

Kasım 2024

SUNUM PLANI - 1

➤ GENEL BİLGİLER

➤ MAAŞ GELİR UNSURLARI

- ✓ MAAŞ GELİR UNSURLARININ SINIFLANDIRILMASI
- ✓ GÖSTERGE AYLIĞI
- ✓ EK GÖSTERGE AYLIĞI
- ✓ KIDEM AYLIĞI
- ✓ TABAN AYLIĞI
- ✓ YAN ÖDEME
- ✓ ÖZEL HİZMET TAZMİNATI
- ✓ EK ÖDEME
- ✓ SABİT EK ÖDEME
- ✓ İLAVE ÖDEME



SUNUM PLANI - 2

➤ MAAŞ GELİR UNSURLARI

- ✓ MAKAM TAZMİNATI
- ✓ GÖREV TAZMİNATI
- ✓ TEMSİL TAZMİNATI
- ✓ YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI
- ✓ YABANCI DİL TAZMİNATI
- ✓ AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ
- ✓ ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ
- ✓ İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ
- ✓ EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ
- ✓ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
- ✓ TOPLU SÖZLEŞME İKRAMIYESİ



SUNUM PLANI - 3

➤ MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

- ✓ MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ SINIFLANDIRILMASI
- ✓ GELİR VERGİSİ
- ✓ DAMGA VERGİSİ
- ✓ 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL EMEKLİ KESENEK VE KARŞILIKLAR
- ✓ 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİMLERİ
- ✓ KEFALET AİDATI
- ✓ BES KESİNTİSİ
- ✓ KİRA (LOJMAN) KESİNTİSİ
- ✓ SENDİKA AİDATI
- ✓ İCRA KESİNTİSİ
- ✓ NAFAKA KESİNTİSİ



SUNUM PLANI - 4

- **MEMUR MAAŞI İLE İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER**
 - ✓ 14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI
 - ✓ VEKALET AYLIĞI
 - ✓ AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ
- **SORU VE CEVAPLAR**
- **DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**
- **MAAŞ MEVZUATI**





BÖLÜM - 1

GENEL BİLGİLER



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

GENEL BİLGİLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı Maddesinde devlet memurlarının **sınıflandırması ve öğrenim durumlarına göre başlangıç dereceleri ile yükselbileceği kadro ve dereceler** düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kurumlarda çalıştırılan memurların sınıfları aşağıda gösterilmiştir:

A) GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI

B) TEKNİK HİZMETLER SINIFI

C) SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI

Ç) EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI

D) AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI

E) DİN HİZMETLERİ SINIFI

F) EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI

G) JANDARMA HİZMETLERİ SINIFI

H) SAHİL GÜVENLİK HİZMETLERİ SINIFI

I) YARDIMCI HİZMETLER SINIFI

İ) MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ SINIFI

J) MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI



EGE ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

GENEL BİLGİLER

Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselinebilecek derece ve kademeleri aşağıda gösterilmiştir.

ÖĞRENİM DURUMU	GİRİŞ		YÜKSELİNEBİLECEK	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokulu bitirenler	15	1	7	Son
Ortaokulu bitirenler	14	2	5	Son
Ortaokul dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	14	3	5	Son
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1	4	Son
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2	4	Son
Liseyi bitirenler	13	3	3	Son
Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	12	2	3	Son
Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya Ortaokul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 3 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	2	2	Son
2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
3 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	3	1	Son
4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
5 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	2	1	Son
6 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	3	1	Son



GENEL BİLGİLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesi (J) bendinde **tanımı yapılan öğretim elemanlarının sınıflandırması ve başlangıç dereceleri ve diğer hususlar** 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirlenmiştir.

A) Öğretim üyeleri sınıfı

- a) Profesörler
- b) Doçentler
- c) Doktor Öğretim Üyeleri

B) Öğretim görevlileri sınıfı

C) Araştırma görevlileri sınıfı



GENEL BİLGİLER

Bilindiği üzere Kamu personelinin mali ve sosyal haklarının aylık tutarlara çevrilmesinde üç ayrı katsayı kullanılmaktadır:

- Aylık Katsayı (2024 yılı Temmuz ayı itibariyle 0,907796)
- Taban Aylık Katsayısı (2024 yılı Temmuz ayı itibariyle 14,208727)
- Yan Ödeme Katsayısı (2024 yılı Temmuz ayı itibariyle 0,287892)



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

Söz konusu katsayılar, Ülkenin ekonomik gelişmesi, genel geçim şartları ve Devletin mali imkanları dahilinde Cumhurbaşkanı tarafından değiştirilebilir.

4688 sayılı Kanununun 28. maddesine göre ise söz konusu katsayılar toplu sözleşme kapsamında belirlenecek olup toplu sözleşme hükümleri sözleşmenin yapıldığı tarihi takip eden iki mali yıl için geçerli olacaktır.

Katsayılar, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Genelge de yayınlanır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

GENEL BİLGİLER



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

••• Maaş Uygulaması •••

Hoşgeldiniz, Sayın ŞEVKET KÖSEOĞLU 35749/38.12.0.1.701 - **Aliağa Meslek Yüksekokulu** (106305) **Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)** olarak giriş yaptınız.

YENİ KURUM KODU
412

YENİ KURUM ADI
EGE ÜNİVERSİTESİ

YENİ BİRİM KODU
412.55

YENİ BİRİM ADI
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları**
 - Katsayı Bilgileri**
 - Ünvan Hizmet Sınıfı Ünite
 - Ünvan Kod Bilgileri
 - Ülke Kod Bilgileri
 - Tazminat Kod Bilgileri
 - Hizmet Sınıfı Bilgileri
 - Sendika Kod Bilgileri
 - Hakim Kıstas Aylık
 - Maaş Bütçe Tertipleri
 - Kesinti Kod Bilgileri
 - Gösterge Bilgileri
 - Dil Düzeyi Bilgileri
 - Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı cetvel
 - Ücret-Tazminat Referans Tablosu II Sayılı Cetvel
 - Ücret-Tazminat Referans Tablosu III Sayılı Cetvel
 - Tazminat Ünvan Bilgileri
 - Birleştirilmiş Kurumlar Tablosu

Katsayı Bilgileri		Katsayı Bilgileri	
Yıl:	Ay:	Katsayı Adı	Katsayı Değeri
2024	07 - Temmuz	Katsayı	0.907796
		Yan Ödeme Katsayısı	0.287892
		Aile Yardımı Göstergesi	2273
		Çocuk Yardımı Katsayı	250
		Aylık Vergi İndirimi	3001.06
		Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 1	110000
		Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 2	230000
		Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 3	870000
		Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 4	3000000
		Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 5	99999999
		Emekli Keseneği Kişi	16
		Emekli Keseneği Devlet	20
		Damga Vergisi	7.59
		Taban Aylık Maaş Katsayısı	14.208727
		Taban Aylık Maaş Göstergesi	1000
		En Yüksek Devlet Memuru Göstergesi	9500
		Sendika Ödeneği	5
			19.31
		Kıdem Katsayısı	20
		Kıdem Katsayısı (25 Fazla)	500
		Yaşlılık ve Ölüm Sig. (Kişi)	
		Yaşlılık ve Ölüm Sig. (Dev)	
		Gelir Vergisi Oranı 1	15
		Gelir Vergisi Oranı 2	20
		Gelir Vergisi Oranı 3	27
		Gelir Vergisi Oranı 4	35
		Gelir Vergisi Oranı 5	40
		Özel Hizmet Taz. Oranı 1	255
		Özel Hizmet Taz. Oranı 2	215
		Özel Hizmet Taz. Oranı 3	195
		Özel Hizmet Taz. Oranı 4	165
		Özel Hizmet Taz. Oranı 5	145
		Özel Hizmet Taz. Oranı 6	85
		Özel Hizmet Taz. Oranı 7	55
		Tayın Bedeli	2400
		Kuvvetli Tayın Bedeli	0
		Hemşire Tayın Bedeli	0
		Asayiş Tazminat Oranı 1	0
		Asayiş Tazminat Oranı 2	0
		Tabur Komutanı Tazm. Oranı	0
		Oyak Kesinti Oranı 1	0
		Oyak Kesinti Oranı 2	0
		Ek Tazminat Tutarı	0
		Asgari Ücret	20002.5

Güncel veya önceki dönemlere ait maaş katsayıları, gelir vergisi istisnası ve vergi dilimleri KBS programında "Maaş Referans Tabloları" sekmesinin altındaki "Katsayı Bilgileri" sekmesinden kontrol edilebilmektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

GENEL BİLGİLER

SİGORTALILIK STATÜSÜ

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre 4/c sigortalısı sayılır.
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun **Geçici 4 üncü maddesi** uyarınca bu Kanun yürürlüğe girmeden önce memur olanlara **5434 sayılı Kanun** hükümleri uygulanır.



GENEL BİLGİLER

Ekranlar
Hesaplamalar
Listeler

TEMEL PERSONEL BİLGİLERİ KADROLU MAAŞ BİLGİLERİ

Dönem: 2024-2 Ara

Dönem	Maaş Katsayısı
2024-2	0,760871

Memuriyet Tipi : KADROLU MEMUR - (GENEL)
Personel Durumu : AKTİF
Ayrılma Nedeni : -----

Memuriyet Tipi Durum
KADROLU MEMUR - (GENEL BÜTÇE) AKTİF

Çalıştığı Yer : AÜİAĞA MESLEK YÜKSEKOKU
Sigortalılık Tipi : 5494 KHK'NIN (01/10/2008 Ö)
Hizmet Sınırı : GENEL İDARE HİZMETLERİ Sİ
Görev Unvanı : BİLGİSAYAR İŞLETMENİ (LİSE)
Kadro Unvanı : BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

Ödemeye Esas Ek Gösterge : 1700 /
Emekliliğe Esas Ek Gösterge : 1700 /
Makam Tazminatı : 0 /
Temsil/Görev Tazminatı : 0 / Sağınız
İdari Görev Oranı : 0 /

← HBYS programında "Personel" bölümü altında "Arama" sekmesine kişi bilgileri girilir. "KADROLU MAAŞ BİLGİLERİ" sekmesine tıklanarak personelin hangi sigortalılık tipine tabi olduğu kontrol edilebilmektedir.

KBS programında ise "Maaş Bilgi Girişi" ekranından ilgili personel seçilerek, görseldeki bölümden sigortalılık tipi kontrol edilebilmektedir. →

Cinsiyet: Erkek Kadın
Medeni Hal *: Bekar Evli
Eş Durumu: 1-Eşi Çalışmıyor
0-6 Yaş Çocuk: 1
6 Yaş Üstü Çocuk: 0
Asgari Geçim İndiriminden: Yararlanır Yararlanmaz
Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.: 0
Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:
Fili Hizmet Zammından: Yararlanır Yararlanmaz
Mem.Baş.Tar. *: 15/09/2010
Mem. Baş.Tar.15.10.2008: Önce Sonra
Birimde İşe .Baş.Tar.: 15/09/2010
Kıdem Süresi Ay/Yıl: 11 / 2
Öğrenim Durumu: Lisansüstü-Doktora
Emek.Esas.Terfi Trh: 15/09/2010





BÖLÜM - 2

MAAŞ GELİR UNSURLARI



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

AYLIKLAR	SOSYAL HAKLAR	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER
Gösterge Aylığı (Aylık Tutar)	Aile Yardımı Ödeneği	Yan Ödeme	Üniversite Ödeneği
Ek Gösterge Aylığı	A) Aile Yardımı	Özel Hizmet Tazminatı	İdari Görev Ödeneği
Kıdem Aylığı	B) Çocuk Yardımı	Ek Ödeme (666 KHK)	Eğitim Öğretim Ödeneği
Taban Aylığı		Sabit Ek Ödeme	Akademik Teşvik Ödeneği
		İlave Ödeme	Toplu Sözleşme İkramiyesi
		Makam Tazminatı	Geliştirme Ödeneği
		Görev Tazminatı	
		Temsil Tazminatı	
		Yüksek Öğretim Tazminatı	
		Yabancı Dil Tazminatı	



MAAŞ GELİR UNSURLARI

GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43. maddesinde, derece ve kademe esasına göre düzenlenen **aylık gösterge tablolarında** yer alan **gösterge rakamlarının** memur **aylık katsayısı** ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda gösterge aylığı (aylık tutar) ödenir.

Gösterge Aylığı = **Aylık Gösterge x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

GÖSTERGE TABLOSU (657 - 43. Md.)

Dereceler	Kademeler								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540



MAAŞ GELİR UNSURLARI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
••• Maaş Uygulaması •••

Hoşgeldiniz, Sayın ŞEVKET KÖSEOĞLU 35749/38.12.0.1.701 - *Aliağa Meslek Yüksekokulu (1063052) harcama birimine Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)* olarak giriş yaptınız.

YENİ KURUM KODU 412 **YENİ KURUM ADI** EGE ÜNİVERSİTESİ **YENİ BİRİM KODU** 412.55 **YENİ BİRİM ADI** ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU

SORGU EKRANI
MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat **Aile Bilgi Girişi** **Terfi** **Kesinti** **Dil Tazm. Bilgi Girişi** **Öğrenim Durumu**

İstisna **Sistem Dışı Bordro Girişi**

Kişİ Değiştir **Kaydet** **Yeni Kişİ** **Naklen Gelen** **Resim Değiştir**

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Kodu/Adı: 35749 Ege Üniversitesi
Harcama Birimi: 38 12 0 1 701 Aliağa Meslek Yüksekokulu
İşyeri Sicil No:
Maaş Bütçe Tertip: 38 12 0 1 9 4 1 0 2 1 1 1 1
Görev Yaptığı Birim: Ege Üniversitesi - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Personel Bilgileri **Kadro ve Tazminat Bilgileri** **Kadro Kontrol**

İşlem Kodu *: **Terfi** Hizmet Sınıfı *: Genel İdari Hizmetler Serbest Kadro: 0

Gösterge aylığında terfi eden personelin veri girişi için KBS -maaş bilgi girişi sekmesine girilerek personel hareketleri onayında adı geçen personel seçilir ve işlem kodu "7-Terfi" seçildikten sonra **üst taraftaki Terfi bölümüne girilir.**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

“Yeni Kayıt Ekle” butonuna tıklandıktan sonra **Terfi Türü** seçilir. Personel Hareketleri Onayında belirtildiği gibi Ödemeye Esas Kademe / Derece ve Emekliliğe Esas Kademe / Derece girişi yapılır ve kaydedilerek bu ekran kapatılır.

Terfi Türü	A...	Yıl	Öd. Der.	Öd. Kad.	Em. Der.	Em. Kad.	Öd. Ek...	Öz.Hiz.	Mak.... Puan
7	Der./Kad.	12	2014	5	1	5	1		
8	Der./Kad.	12	2015	5	2	5	2		
9	Der./Kad.	12	2016	5	3	5	3		
10	Der./Kad.	12	2017	4	1	4	1	650	650
11	Der./Kad.	12	2018	4	2	4	2		
12	Der./Kad.	4	2019	4	3	4	3		
13	Der./Kad.	12	2019	3	1	3	1	800	800
14	Der./Kad.	12	2020	3	2	3	2		
15	Der./Kad.	12	2021	3	3	3	3		
16	Der./Kad.	12	2022	2	1	2	1	1100	1100
17	Der./Kad.	1	2023	2	1	2	1	1700	1700
18	Der./Kad.	12	2023	2	2	2	2		0

ÖNEMLİ !!!

Ayrıca, derece değişikliklerinde “Cetveller” bölümüne girilerek gerekli tazminat değişiklikleri yapılmalıdır.

Mevcut Bilgiler

2	2	2	2	1700	1700	55	0	750	1000	500	0
---	---	---	---	------	------	----	---	-----	------	-----	---

Emeklî Sicil No: 73855085 Öde. Esas.Der./Kad. *: 2 Emek. Esas.Der./Kad. *: 2 Yurt Dışı Kodu: Yok

Kapat



MAAŞ GELİR UNSURLARI

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli **I ve II sayılı cetvellerde** gösterilen ek göstergelere aylık katsayının uygulanması suretiyle hesaplanır.

7414 sayılı Kanun'un 6. maddesi ile I ve II sayılı cetvellerde gösterilen **ek göstergeler değiştirilmiş olup, yeni ek göstergeler 01.01.2023 tarihi itibariyle ek gösterge aylığı hesaplamasında kullanılmaya başlanmıştır.**

Ek Gösterge Aylığı = **Ek Gösterge x Aylık Katsayı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

Ek Göstergeler KBS programında 3 şekilde değiştirilebilmektedir.

1- Terfilerde “Cetveller” bölümünden;

Terfi sonucu derece artışında “Cetveller” bölümüne girilerek, yükselen dereceye göre ek gösterge puanı seçilmelidir.

The screenshot displays the KBS system interface for the 'GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' (General Directorate). The main window is titled 'SORGU EKRANI' (Query Screen) and 'MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ' (Salary Information Entry). The 'Terfi/Kist. Maaş Ekranı' (Promotion/Quota Salary Screen) is open, showing a table with columns for 'Terfi Türü' (Promotion Type), 'A...' (Grade), 'Yıl' (Year), 'Öd. Der.' (Pay Grade), 'Öd. Kad.' (Pay Scale), 'Em. Der.' (Employment Grade), and 'Em. Kad.' (Employment Scale). The 'Cetveller' (Supplements) section is highlighted in red. The '2 SAYILI CETVEL (Özel Hizmet Tazminatı)' (2-Column Supplement (Special Service Allowance)) table is also visible, showing columns for 'ÜNİTE' (Unit), 'HİZMET SINIFI' (Service Class), 'TAZMINAT ORANI%' (Allowance Rate %), 'BÜYÜK PROJE TAZMINATI' (Large Project Allowance), 'BÖLGE EK TAZMINAT ORANI' (Regional Allowance Rate), and 'KADRO / GÖREV ÜNVANI' (Position / Job Title). The '4 SAYILI CETVEL (EK GÖSTERGE CETVELİ)' (4-Column Supplement (Supplement Supplement)) table is also visible, showing columns for 'ÜNİTE' (Unit), 'HİZMET SINIFI' (Service Class), 'EK GÖST...' (Supplement), 'KADRO / GÖREV ÜNVANI' (Position / Job Title), and 'ÜNVAN DETAY' (Position Detail). The 'Cetveller' section is highlighted in red.

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	TAZMINAT ORANI%	BÜYÜK PROJE TAZMINATI	BÖLGE EK TAZMINAT ORANI	KADRO / GÖREV ÜNVANI	
1	MERKEZ	-	55	0	0	Bilgisayar İşletmeni

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	EK GÖST...	KADRO / GÖREV ÜNVANI	ÜNVAN DETAY	
1	-	-	2100	Bilgisayar İşletmeni	Yok
2	-	-	2800	Bilgisayar İşletmeni	Yok
3	-	-	3600	Bilgisayar İşletmeni	TSK



MAAŞ GELİR UNSURLARI

2- Alt ek göstergeli unvanlara atamalarda “İstisna” bölümünden (manuel olarak);

Bu uygulama Ödemeye Esas Ek Gösterge ve Emekliliğe Esas Ek Gösterge farklılığı olduğunda; 5434 sayılı Kanuna tabi personelden üst ünvanlı kadrolara atanan ve üst ek göstergeli görevde en az 6 ay görev yaptıktan sonra alt ek göstergeli göreve atanan personelin emekliliğe esas ek göstergesi üst ek göstergeden ve ödemeye esas ek göstergesi yeni kadro unvanına göre alt ek göstergeden verilmesi gerektiği durumda kullanılmaktadır.

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No: Personel No: Adı: Soyadı: Hizmet Sınıfı: Unvanı:

Öğretim Elemanları Hizmeti Profesör

Yenile Kaydet Geçmiş Verileri Görüntüle

UNSUR ADI	KURUM DEĞERİ	İSTİSNA DEĞERİ	GEREKÇE
1 Özel Hizmet Tazminat Oranı	0	0	
2 Öde. Esas Ek Gösterge	5900	5900	müdür atama eski
3 Emek. Esas Ek Gösterge	7000	7000	müdür atama eski
4 Makam Tazminatı	6000	6000	
5 İş Güçlüğü Zammı	0	0	
6 İş Riski Zammı	0	0	



MAAŞ GELİR UNSURLARI

3- Açıktan atamalarda "Seç" bölümünden;

Açıktan atanan personel için bu bölüm kullanılmaktadır.

KBS

Kullanıcı İşlemleri

- Sifre Değiştir
- Kurum Değiştir

Memur Maaş İşlemleri

- Anasayfa
- Kurum Bilgileri Giriş
- Emsan
- Maaş İşlemleri Ekranları
- 1 Maaş Bilgi Girişi
- Maaş Hesaplama
- Maaş Bordro Giriş
- Personel Bordrosu
- Personel Kurum Değişiklik
- Maaş Bilgi Giriş Kayıt
- Maaş Değişiklik Takip
- Program Bütçe Teşhis

14 Günlük Fark Maaş

- Maaş Değişiklik Takip
- Bütünlük Referanslı Süreç Takip

Maaş Raporları

- Maaş Referans Tablosu
- Yan Ödeme Cetvelleri
- Maaş Banka Aktarım
- Kanıtlayıcı Belge İşlemleri

Maaş Raporları

- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Emeklilik İşlemleri

2 SAYILI CETVEL (Özel Hizmet Tazminatı)

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	TAZMINAT ORANI%	BÜYÜK PROJE TAZMINATI	BÖLGE EK TAZMINAT ORANI	KADRO / GÖREV ÜNVANI
1 MERKEZ	-	55	0	0	Bilgisayar İşletmeni
2 MERKEZ	-	50	0	0	Bilgisayar İşletmeni

4 SAYILI CETVEL (EK GÖSTERGE CETVELİ)

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	EK GÖST...	KADRO / GÖREV ÜNVANI
1 -	-	1700	Bilgisayar İşletmeni
2 -	-	2200	Bilgisayar İşletmeni
3 -	-	3000	Bilgisayar İşletmeni

Seç Kapat

Emek. Esas.Der./Kad. *: 1 1

Hizmet Tazm. Oranı: 55 2 Seç

Öde. Esas. Ek Gösterge: 2200 2200



MAAŞ GELİR UNSURLARI

HBYS-Maaş programında ise;

Personelin “Kadrolu Maaş Ekranı”na girilerek görev unvanına göre Ödemeye Esas Ek Gösterge ve Emekliliğe Esas Ek Gösterge ayrı ayrı seçilebilmektedir.

Dönem	Maaş Katsayısı
2024-3	18/50871

Memuriyet Tipi :	AKADEMİK PERSONEL
Personel Durumu :	AKTİF
Aynılma Nedeni :	-----

Memuriyet Tipi	Durum
AKADEMİK PERSONEL	AKTİF

Çalıştığı Yer :	[REDACTED]
Sigortalılık Tipi :	3434 KESİNLİK/01/10/2008 0
Hizmet Sınıfı :	AKADEMİK PERSONEL
Görev Unvanı :	PROFESÖR- 3 YIL DOLDURAN
Kadro Unvanı :	PROFESÖR

Ödemeye Esas Ek Gösterge :	5900	
Emekliliğe Esas Ek Gösterge :	3300	
Makam Tazminatı :	8400	
Temsil/Görev Tazminatı :	13000	Yüzdeleri 80
İdari Görev Oranı :	0	
Ek Ödeme (Denge Tazminat) Oranı :	Evet	70
Tabit Ek Ödeme	Aktif	0
Tazminat Oranı :	0	



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

KIDEM AYLIĞI

375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre almakta olan personele,

- Her bir hizmet yılı için **20** gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpılması sonucu elde edilen tutarda kıdem aylığı ödenir.
- **25 yıldan fazla hizmeti olanlar** için 25 yıl üzerinden hesaplama yapılır.
- Hizmet yılları itibariyle ödenecek **kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır.**

Kıdem Aylığı = **Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

KBS 'de "Maaş Bilgi Girişi" ekranında kıdem süresi ay ve yıl olarak gösterilmektedir. Bu bölüm manuel olarak değiştirilebilmektedir.

Personel Bilgileri	Diğer Bilgilerdeki Deği
İşlem Kodu *:	Diğer Bilgilerdeki Deği
Personel No:	
T.C.Kimlik No *:	
Memuriyet Sicil No:	
Emekli Sicil No:	
Adı:	
Soyadı:	
Baba Adı:	
Doğum Tarihi - Yaşı:	
Cinsiyet:	<input checked="" type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın
Medeni Hal *:	<input type="radio"/> Bekar <input checked="" type="radio"/> Evli
Eş Durumu:	1-Eşi Çalışmıyor
0-6 Yaş Çocuk:	1
6 Yaş Üstü Çocuk:	0
Asgari Geçim İndiriminden:	<input checked="" type="radio"/> Yararlanır <input type="radio"/> Yararlanmaz
Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.:	0
Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:	
Fiili Hizmet Zammından:	<input type="radio"/> Yararlanır <input checked="" type="radio"/> Yararlanmaz
Mem.Baş.Tar. *:	15/09/2010
Mem. Baş.Tar.15.10.2008:	<input type="radio"/> Önce <input checked="" type="radio"/> Sonra
Birimde İşe .Baş.Tar.:	15/09/2010
Kıdem Süresi Ay/Yıl:	4 / 3
Öğrenim Durumu:	Lisansüstü-Doktora
Emek.Esas.Terfi Trh:	15/09/2010

ay	EYMM Katsayı	EYMM
	9500	8624,062
AGİ Toplam Çocuk Sayısı :	1	
Aile Yardımı / AGİ Aile Var Mı :	Evet	Evet
Bitiş Tarihi	GSSP Kesilme Durumu	
	GSSP Kesilir	
Kıdem Süresi (Yıl/Ay) :	3 / 4 / 15	
Ö.E. Kıdem Süresi (Yıl/Ay) :	3 / 4 / 15	
Öğrenim Durumu :	Seçiniz...	
Yurt Dışı Çalışma :	Hayır	
Akademik Teşvik Unvanı :	DOKTOR Ö	
Akademik Teşvik Oranı :	80	
Akademik Teşvik Puanı :	35,696	
Üniversite Ödeneği Oranı:	175	
Yükseköğretim Tazminatı Oranı:	100	
Eğitim/Öğretim Ödeneği Alıyor Mu:	Evet	602,36

HBYS' de kıdem süresi yıl, ay ve gün olarak gösterilmektedir. Bu süreler otomatik olarak PBYS' den aktarıldığından bu bölümde herhangi bir işlem yapılamaz. KBS deki kıdem süresi ile HBYS deki kıdem süresinin farklı olması durumunda ilgili birimle iletişime geçilerek gerekli düzeltme yapılır.



MAAŞ GELİR UNSURLARI

KBS 'de, açıktan atama veya naklen atama ile göreve başlayan personel ve ücretsiz izinden dönen personelin kıdem süresinin "Ay" bölümü "11" olduğunda **kıdem yılını doldurmamasına rağmen, kıdem artışı vermektedir.**

Bu hatanın önüne geçebilmek için tek sefere mahsus olmak üzere "Ay" bölümü **manuel olarak 1 ay geriye çekilerek "10"** yapılır ve bir sonraki maaş döneminde HBYS programıyla uyumlu hale gelir.

Cinsiyet:	<input checked="" type="radio"/> Erkek	<input type="radio"/> Kadın
Medeni Hal *:	<input type="radio"/> Bekar	<input checked="" type="radio"/> Evli
Eş Durumu:	1-Eşi Çalışmıyor	
0-6 Yaş Çocuk:	1	
6 Yaş Üstü Çocuk:	0	
Asgari Geçim İndiriminden:	<input checked="" type="radio"/> Yararlanır	<input type="radio"/> Yararlanmaz
Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.:	0	
Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:		
Fiili Hizmet Zammından:	<input type="radio"/> Yararlanır	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmaz
Mem.Baş.Tar. *:	15/09/2010	
Mem. Baş.Tar.15.10.2008:	<input type="radio"/> Önce	<input checked="" type="radio"/> Sonra
Birimde İşe .Baş.Tar.:	15/09/2010	
Kıdem Süresi Ay/Yıl:	11	2
Öğrenim Durumu:	Lisansüstü-Doktora	
Emek.Esas.Terfi Trh:	15/09/2010	



MAAŞ GELİR UNSURLARI

TABAN AYLIĞI

375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre almakta olan personele “**1.000**” gösterge rakamının **taban aylık katsayısı** ile çarpılması sonucunda elde edilen tutarda **taban aylığı** ödenmektedir.

Taban Aylığı = Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

YAN ÖDEME

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/1 maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname hükümleri gereği; sınıf, unvan, derece, görev yeri vb. niteliklere göre tespit edilen; **iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük** ve **mali sorumluluk zammı** puanlarının **yan ödeme katsayısı** ile çarpılması sonucu bulunacak tutarda ödenmektedir.

- ✓ Bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının **7 günü aşması** (sağlık kurulu raporları ve yataklı tedavi süreleri hariç) halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar **%25 eksik ödenir**.

Rapor Kesintisi -> [(Yan Ödeme Tutarı x %25) / Ayın Gün Sayısı] x Raporlu Gün Sayısı

- ✓ Yan ödeme; emekli keseneği, damga vergisi ve gelir vergisi kesintisine tabidir.
- ✓ Yan ödemeye hak kazanma takip eden aybaşından itibaren.

Yan Ödeme = Yan Ödeme Göstergesi x Yan Ödeme Katsayısı



MAAŞ GELİR UNSURLARI

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/2 maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname gereği; görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bu Kanunda belirtilen en yüksek devlet memuru aylığının brüt tutarının **Yan Ödeme Kararnamesi II Sayılı Cetvelde unvanlara göre belirlenen oranların ve Hakem Kurulu Kararı ile belirlenen ek oranın** uygulanması sonucu elde edilen tutarda özel hizmet tazminatı ödenir.

Bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının **7 günü aşması** (sağlık kurulu raporları ve yataklı tedavi süreleri hariç) halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar **%25 eksik ödenir**.

Rapor Kesintisi -> $[(\text{Tazminat Tutarı} \times \%25) / \text{Ayın Gün Sayısı}] \times \text{Raporlu Gün Sayısı}$

5434 sayılı Kanuna tabi personelin Özel Hizmet Tazminatı bürüt tutarından; **damga vergisi kesilir**.

5510 sayılı Kanuna tabi personelin Özel Hizmet Tazminatı bürüt tutarından: **damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve PEK matrahına dahil edilerek prim kesilir**.

Özel Hizmet Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Tazminat Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

EK ÖDEME (666 KHK)

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca; 15/1/2012 tarihinden itibaren yapılacak ek ödeme, En Yüksek Devlet Memuru aylığına, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde yer alan kadro, görev ve pozisyon unvanlarına karşılık gelen oranlar ve 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı ve Toplu Sözleşme ile gelen ek oranların uygulanması suretiyle elde edilen tutarda ek ödeme ödenmektedir.

- Ek ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.
- Yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz
- 375 sayılı KHK ek geçici 17 maddesi kapsamında olanlar hariç, Yükseköğretim Kurumlarında **2547 sayılı Kanunun 58 maddesi (c) ve (f) fıkraları kapsamında görev yapanlara 375 sayılı KHK ek 9 uncu maddesine göre ödeme yapılmaz.**

Ek Ödeme Tazminatı = **En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Ödeme Oran (%)**



MAAŞ GELİR UNSURLARI

1 SAYILI CETVEL (İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı)

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	İŞ GÜÇLÜĞÜ CETVEL	İŞ GÜÇLÜĞÜ NOT	İŞ RİSKİ CETVEL	İŞ RİSKİ NOT	TEMİNİNDE GÜÇLÜK CETVEL	TEMP
1	MERKEZ	750	0	0	0	250	
2	MERKEZ	750	0	0	500	250	

YAN ÖDEME AYLIĞI

2 SAYILI CETVEL (Özel Hizmet Tazminatı)

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	TAZMİNAT ORANI%	BÜYÜK PROJİ TAZMİNATI	BÖLGE EK TAZMİNAT ORANI	KADRO / GÖREV ÜNVANI
1	MERKEZ	50	0	0	Bilgisayar İşletmeni
2	MERKEZ	50	0	0	Bilgisayar İşletmeni

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

4 SAYILI CETVEL (EK GÖSTERGE CETVELİ)

6 SAYILI CETVEL (KURUMSAL EK TAZMİNAT)

ÜNİTE	HİZMET SINIFI	EK ÖDEME ORANI	KADRO ÜNVANI	ÖDEMEYE ESAS DERECE
1	MERKEZ	85	Bilgisayar İşletmeni	8

EK ÖDEME

KBS programında Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme puanları;

- Açıktan atanan personel için **“Seç”** bölümünden;
- Diğer personel içinse Terfi sekmesindeki **“Cetveller”** bölümünden seçilmektedir.

HBYS programında ise bu işlemler otomatik olarak yapılmaktadır.



MAAŞ GELİR UNSURLARI

SABİT EK ÖDEME

Sabit Ek Ödeme 23 Haziran 2022 tarih ve 31875 sayılı Resmi Gazete' de, 7411 sayılı Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca; **Sağlık Bakanlığı, Adli Tıp Kurumu ve Üniversitelerin** 2547 sayılı Kanunun (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personeline **döner sermaye bütçesinden** ödenmekte olan ek ödeme tutarlarının Merkezi Yönetim Bütçesinden ödenmesi hükmü getirildiğinden Temmuz 2022 maaşlarından itibaren bahsedilen birimlerin ek ödemeleri **özel bütçeden Sabit Ek Ödeme** olarak ödenmeye başlamıştır.

Ayrıca bahsedilen birimlerde görev yapanların ek ödeme oranları 7. Dönem Toplu Sözleşmenin, Üçüncü Bölüm Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme kısmının 45 inci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre belirlenen **ek ödeme oranları %20 artırımlı** uygulanır denildiğinden, Sağlık hizmet kolundaki birimlerde (Tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezleri) görevlendirilen ve fiilen orada çalışan personele ek ödeme yerine, sabit ek ödeme oranı %20 artırılarak uygulanmaktadır.



MAAŞ GELİR UNSURLARI

İLAVE ÖDEME

15/07/2023 tarih ve 32249 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan kanun ile 375 sayılı KHK' ya Ek Madde 40 eklenmiş olup, bu maddeye göre **15965** gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpılması sonucu hesaplanan tutar ilave ödeme tazminatı olarak ödenmektedir.

İlave ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında, personelin aylık ve ücretlere ilişkin tabi olduğu hükümler uygulanır.

Bu ödeme damga vergisi hariç, herhangi bir vergi ve sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.

İlave Ödeme Tazminatı = İlave Ödeme Göstergesi (15965) x Aylık Katsayı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca; ekli **Makam Tazminatı Cetvelinde** yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden **makam tazminatı ödenir.**

5434 sayılı Kanuna tabi personelin Makam Tazminatı bürüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı kesilir.**

5510 sayılı Kanuna tabi personelin Makam Tazminatı bürüt tutarından: **damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve emekli keseneği / PEK matrahına dahil edilerek pirim kesilir.**

MAKAM TAZMİNATI CETVELİ		
	Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Akademik Personel (KHK / 570 - 7 Md.)	Rektörler	7000
	Profesörler kadrosunda üç yılını tamamlamış olanlara	6000
	Diğer Profesörlere	4500
	Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000
İdari Personel (657 / IV Sayılı Cetvel)	Üniversite Genel Sekreteri	2000
	Birinci Dereceli kadroya atanmış İç Denetçiler	2000

Makam Tazminatı = Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 sayılı BKK hükümleri uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörülmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir.

Görev Tazminatı = Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

GÖREV TAZMİNATI

Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.

Ek Ödeme yapılan öğretim elemanına Görev Tazminatının %80 i ödenmektedir.

5434 sayılı Kanuna tabi personelin Görev Tazminatı bürüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı kesilir.**

5510 sayılı Kanuna tabi personelin Görev Tazminatının bürüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve Görev tazminatı %80 ödenen personelin Görev tazminatının %100 emekli keseneği / PEK matrahına dahil edilerek pirim kesilir.**

GÖREV TAZMİNATI CETVELİ		
	Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Akademik Personel	Profesörler kadrosunda üç yılını tamamlamış olanlara	15000
	Diğer Profesörlere	11500
	Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	8000
İdari Personel (657 / IV Sayılı Cetvel)	Üniversite Genel Sekreteri	8000
	Birinci Dereceli kadroya atanmış İç Denetçiler	8000



MAAŞ GELİR UNSURLARI

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen göstergelerin memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda Temsil Tazminatı ödenir.

(Temsil tazminatı üniversitemizde **Rektör** için ödenmektedir. 4505 sayılı Kanun uyarınca temsil tazminatı göstergesi: **17000**)

5434 sayılı Kanuna tabi personelin Temsil Tazminatı bürüt tutarından; **damga vergisi kesilir.**

5510 sayılı Kanuna tabi personelin Temsil Tazminatı bürüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve PEK matrahına dahil edilerek pirim kesilir.**

Temsil Tazminatı = **Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa eklenen Ek 3 üncü madde uyarınca;
En Yüksek Devlet Memuru Brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının;

- | | |
|---|---------|
| a) <u>Profesör</u> kadrosunda bulunanlara | %100'ü, |
| b) <u>Doçent</u> kadrosunda bulunanlara | %100'ü, |
| c) <u>Doktor Öğretim Üyesi</u> kadrosunda bulunanlara | %100'ü, |
| d) <u>Araştırma Görevlisi</u> kadrosunda bulunanlara | %115'i, |
| e) <u>Öğretim Görevlisi</u> kadrosunda bulunanlara | %115'i, |

oranında her ay aylıklarla birlikte ödenir....., damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Yükseköğretim Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Yükseköğretim Tazminat Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

YABANCI DİL TAZMİNATI

375 s. KHK nin 570 s. KHK ile deęişik 2. maddesi,
Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

- ✓ 2914 sayılı Kanuna tabi çalışan personele **Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelięe ekli tabloda** belirtilen gösterge rakamlarının (Değişik: 19/11/2008 tarihli Başbakan Onayı) memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda her ay aylıklar ile birlikte peşin olarak yabancı dil tazminatı ödenir.
- ✓ **Üniversite öğretim elemanları, öğretmen kadrosuna atanmış olanlar ayrıca bir onay alınmadan yabancı dil bilgisinden görevlerinde yararlandığı kabul edilir.**
- ✓ Yabancı dil sınavları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.
- ✓ Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır.
- ✓ **(C) düzeyinde** puanı olanların yabancı dil tazminatları beşinci yılın sonunda kesilir.

Dil Tazminatı = **Yabancı Dil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

YABANCI DİL TAZMİNATI

- ✓ Aynı dil için birden fazla sınava katılanlara, en yüksek seviye esas alınarak yabancı dil tazminatı ödenir.
- ✓ İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır.
- ✓ Yabancı Dil Tazminatı ödenebilmesi için **YDS** ve **e-YDS** sonuçları dikkate alınır.

YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGELERİ

	A DÜZEYİ		B DÜZEYİ	C DÜZEYİ
	96-100 PUAN	90-95 PUAN	80-89 PUAN	70-79 PUAN
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personele Bildiği Her Bir Dil İçin	1200	900	600	300
Diğer Personele bildiği her bir dil için	750	750	500	250

Dil Tazminatı = Yabancı Dil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

KBS

Kullanıcı İşlemleri

Memur Maaş İşlemleri

Anasayfa

Kurum Bilgileri Giriş Ekranı

Emsan

Maaş İşlemleri Ekranları

1 Maaş Bilgi Girişi

Maaş Hesaplama Ekranı

Maaş Bordro Girişi

Personel Bordrosu Ekranı

Personel Kurum Değişirme

Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni

14 Günlük Fark Maaş İşlemleri

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

Bütünleşik Referansları

Süreç Takip

Maaş Raporları

Raporlar

Maaş İnceleme ve Kontrol Dökümleri

İnceleme ve Kontrol Dökümleri

SORGU EKRANI

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat

Aile Bilgi Girişi

Terfi

2 Kesinti

Dil Tazm. Bilgi Girişi

Öğrenim Durumu

Kişi Değiştir

İstisna

Sistem Dışı Bordro Girişi

Dil Tazminatı Bilgileri

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No

Personel No

Adı

Soyadı

Hizmet Sınıfı

Ünvanı

Kadro

3 Yeni Kayıt Ekle

4 Kaydet

5 Kayırdan Sil

Maaş Formundan Sil

Servisten Sorgula

Yabancı Dil	Kurumlarınca	Seviye	Gösterge	İlk Sınav Tarihi	Sınav Geçerlilik Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi
İngilizce	Yararlanılıyor	C	300	07/09/2014	07/09/2019	01/09/2024

Yabancı Dil Tazminatı KBS' de "Maaş Bilgi Girişi" ekranından "Dil Tazm. Bilgi Girişi" sekmesine girilir. "Yeni Kayıt Ekle" butonuna tıklanır ve sınav sonuç belgesine göre yeşil renkli alanlar doldurulur. Daha sonra "Kaydet" butonuna tıklanır ve ekranda çıkan uyarıda "Evet" seçilerek yabancı dil girişi tamamlanmış olur.

Yabancı Dil Tazminatı ile ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

657 sayılı Kanununun 202' nci maddesine göre; evli bulunan devlet memurunun eşi ve çocukları için yapılan ödemenin tamamına aile yardımı ödeneği denilmektedir.

Eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği, çocuk için ödenen aile yardımı ödeneğine' de çocuğunun doğduğu tarihi **takip eden ay başından itibaren** hak kazanır (657 sk. 204. mad.)

Aile Yardımı = **Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

EŞ İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Eş için aile yardımı, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almayan eşi (resmi nikahlı) için ödenir.

Eş için ödenen aile yardımı, Eşin;

- Menfaat karşılığı çalışmaya başlaması,
- SGK' na kayıtlı olmak kaydıyla ticari faaliyete başlaması (iş kurma),
- Boşanması,
- Ölümü,

ile **takip eden aybaşından itibaren** eş için ödenen aile yardımı ödeneğine son verilir.

Eşi çalışırken çeşitli nedenlerle (Doğum, Askerlik vb.) aylıksız izne çıkan personel için talep etmesi durumunda eş için aile yardımı ödenir.

Aile Yardımı = **Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

ÇOCUK İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

- ✓ Çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %40 engelli olan çocuklar için %50 artırımlı olarak ödenir. (7. Dönem Toplu Sözleşme Madde:39)
- ✓ Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir.
- ✓ 25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam edilir.
- ✓ Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir.
- ✓ Eşlerin boşanması halinde ve mahkeme kararında çocuk yardımının hangi tarafa verileceği belirtilmemişse, çocuğun velayetinin verildiği eşe çocuk yardımı ödenir.

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı



MAAŞ GELİR UNSURLARI

ÇOCUK İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk için ödenen aile yardımı ödeneğinin kesileceği haller;

- ✓ Çocuğun ölümü,
- ✓ Kendi hesabına ticaret yapması,
- ✓ Gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmaya başlaması, (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç)
- ✓ Evlenmesi,
- ✓ 25 yaşını doldurması. (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler hariç)

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayı



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ GÖSTERGE TABLOSU

ÖDENEK ADI	GÖSTERGE
AİLE YARDIMI	2273
ÇOCUK YARDIMI (0-6 YAŞ)	500
ÇOCUK YARDIMI (0-6 YAŞ VE ENGELLİ)	750
ÇOCUK YARDIMI (6+ YAŞ)	250
ÇOCUK YARDIMI (6+ YAŞ VE ENGELLİ)	375



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ



Personelin E-Devlet üzerinden doldurmuş olduğu aile bildirimini, KBS' de KAPBİS sekmesinin altında bulunan "Aile Bildirim Onay Ekranı" bölümünde görüntülenebilmektedir.

Buradan "Aile Yardımı Raporu Dök" sütununun altında bulunan PDF formatındaki bildirim kontrol edilerek, işlem onaylanır veya açıklama yaparak iade edilir.

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ DÖK

İşlemi Onayla İşlemi İade Et Sorgula KAPBİS Kullanım Kılavuzu













BİLDİRİMLER

	Kadro Türü	Bildirim No	Bildirim TCKN	Bildirimde Bulunan	Kayıt Tarihi	Bildirim Durum	Aile Yardımı Raporu Dök	Aile Durumu Raporu Dök	Engellilik Durumu Raporu Dök	Mutemete Göndeme Tarihi
1	Memur	5			14/04/2023 - 10:29:44	Mutemede Gönderildi				14/04/2023 - 10:29:59



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

	Kadro Türü	Bildirim No	Bildirim TCKN	Bildirimde Bulunan	Kayıt Tarihi	Bildirim Durum	Aile Yardımı Raporu Dök	Aile Durumu Raporu Dök	Engellilik Durumu Raporu Dök
1	Memur	4	████████	████████	03/04/2023 - 10...	Mutemet tarafından onaylandı			
2	Memur	3	████████	████████	11/12/2018 - 11...	Mutemet tarafından onaylandı			
3	Memur	2	████████	████████	20/09/2018 - 11...	Mutemet tarafından onaylandı			
4	Memur	1	████████	████████	16/01/2018 - 00...	Mutemet tarafından onaylandı			

Onaylama işleminden sonra “Aile Bildirimi Arşiv Ekranı” bölümüne girilerek **Aile Yardımı Raporu** çıktısı alınır (2 nüsha) ve mevcut maaş dönemi dosyalarına eklenir.



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Personelin KBS “Maaş Bilgi Girişi” ekranından “Aile Bilgi Girişi Ekranı”na girilerek bilgiler kontrol edilebilmektedir. Onaylanan bildirimdeki bilgiler, bu ekrana otomatik olarak düşmektedir.

Personel Aile Durum Bilgileri

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No	Personel No	Adı	Soyadı	Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Kadro Derecesi
██████████	██████████	██████████	██████████	Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	3

Yeni Kayıt Ekle Kayıt Yenile Merhûsten Getir Bilgileri Raporla

Cinsiyet	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	EğD Yardımı	Çocuk Yardımı	Asgari Geçim Ind.	Engellilik Ind.
Kadın	Bekâr	22.12.1994	BORNova	Çocuk	0-Eği Yok	1-Yararlanıyor	0-Yararlanmıyor	Birinci Derece
Kadın	Evlî	04.01.1972	KARŞAKA	Eğ	1-Eği Çalıyor	0-Yararlanmıyor	1-Yararlanıyor	Yararlanmıyor
Erkek	Evlî	25.04.1967	KOÇARLI	Kendisi	0-Eği Yok	0-Yararlanmıyor	1-Yararlanıyor	Yararlanmıyor

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Büyük Çocuk Sayısı: 1

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Küçük Çocuk Sayısı: 0

Asgari Geçim İndiriminden Yararlanan Çocuk Sayısı: 0

Engellilik Vergi İndirimi Kati: 1. Derece %80 (4 Kat)

Kapat



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk Giriş	Kaydet	İcra-Nafaka Bilgi	Toplu Hesaplama	Kişi Hesaplama	Bordro
Taban Aylık Tutarı	Yan Ödeme Katsayı		EYMM Katsayı	EYMM	
11909,083	0,241297		9500	7228,2745	
Küçük Çocuk/Engelli Sayısı :	<input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="0"/>	AGİ Toplam Çocuk Sayısı :	<input type="text" value="1"/>		
Büyük Çocuk/Engelli Sayısı :	<input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="0"/>	Aile Yardımı / AGİ Aile Var mı :	<input type="text" value="Evet"/> / <input type="text" value="Evet"/>		
Medeni Durum :	<input type="text" value="Evli"/>				

HBYS-Maaş programında ise personelin aile yardımı ödeneği üstte gösterilen bölümlerden değiştirilebilmektedir. Personel eğer evli ise **“Aile Yardımı / AGİ Aile Var mı”** bölümünden personelin aile yardımını hak edip etmediğine göre **“Evet”** veya **“Hayır”** seçilir.



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

[Kaydet](#) [Mevcut Bilgileri Güncelle](#)

TC Kimlik No	:	<input type="text"/>	Ad-Soyad	:	<input type="text"/>
			*Büyük Harflerle		
Doğum Tarihi	:	<input type="text"/>	Cinsiyet	:	Kadın
Engellilik Oranı	:	Yok	Okul Durumu	:	Okuyor
AGİ Durumu	:	Evet	Çocuk Yardımı Durumu	:	Evet

AD SOYAD	TC KİMLİK NO	DOĞUM TARİHİ	CİNSİYET	ENGELLİLİK ORANI	OKUL DURUMU	AGİ DURUMU	ÇOCUK YARDIMI DURUMU
		04.02.2023	Kadın	Yok	Okumuyor	Evet	Evet

HBYS-Maaş Programında Çocuk yardımı için “Çocuk Girişi” bölümüne girildikten sonra çocuk ile ilgili bilgiler işlenir. Daha sonra “Mevcut Bilgileri Güncelle” butonuna tıklanır ve girilen bilgiler bu sayede alt taraftaki bölüme aktarılır. Daha sonra **kaydedilerek** işlem tamamlanır.

Aile Yardımı ile ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12. maddesine göre; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylık (ek gösterge dahil) tutarının unvanlara göre belirlenen oranlarla çarpılması sureti ile elde edilen tutarda her ay üniversite ödeneği ödenir.

- Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.
- Damga Vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

5434 sayılı Kanuna tabi personelin Üniversite Ödeneği brüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı kesilir.**

5510 sayılı Kanuna tabi personelin Üniversite Ödeneği brüt tutarından; **damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve PEK matrahına dahil edilerek prim kesintisi yapılır.**

Üniversite Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ (2914 s. - 12.Md.)

Kadro Unvanı		Oranı %
1	Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış bulunanlara	245
2	Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	215
3	Doçent kadrosunda bulunanlara	175
4	Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	175
5	Diğer öğretim elemanlarından	
a)	1. Dereceden aylık alanlar	130
b)	2. Dereceden aylık alanlar	117
c)	3. Dereceden aylık alanlar	110
d)	4. Ve 5. Dereceden aylık alanlar	104
e)	Diğerleri	98



MAAŞ GELİR UNSURLARI

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge brüt tutarının; görevlerine karşılık gelen İdari Görev Ödeneği oranlarıyla çarpılmasıyla hesaplanan tutar, idari görev ödeneği olarak ödenir.

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ (2914 - 13.Md.)	
Görev	Oran
Rektörler	70 %
Rektör Yardımcıları ve Dekanlara	30 %
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına	20 %
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	15 %

Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden **en yüksek olanı** ödenir.

İdari Görev Ödeneği = (Aylık Gösterge + Ek Gösterge) x Aylık Katsayısı x İdari Görev Ödeneği Oranı (%)



MAAŞ GELİR UNSURLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanun Ek 1 inci maddesine göre; 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile anılan Kanunun 38 inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlarda görevlendirilenlerden; yükseköğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayanlar **hariç olmak üzere**, Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına En Yüksek Devlet Memuru Aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının on ikide biri, **her ay** aylıklarla birlikte Eğitim Öğretim Ödeneği olarak ödenir.

7. Dönem Toplu Sözleşmenin Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin bölümünün 36. maddesine göre Eğitim Öğretim Ödeneğinin aylık tutarı **bir kat artırımlı** olarak ödenmektedir.

Bu ödenek **damga vergisi hariç** herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Eğitim Öğretim Ödeneği = (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12) x 2



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanununun Ek-4 üncü maddesi uyarınca; Öğretim elemanlarına her bir takvim yılı için, bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda tebliğ sunma ve almış olduğu akademik ödüller esas alınarak; **yüz puan üzerinden yıllık akademik teşvik puanı hesaplanır.**

Bu madde uyarınca yapılacak ödeme; bu Kanun uyarınca aylık ödendiği sürece ve kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumları tarafından **Şubat ayının on beşinden itibaren on iki ay süreyle her ayın on beşinde ödenir.**

Başvuru tarihindeki kadro unvanı esas alınır ve damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı (%) x Akademik Teşvik Puanı (%)



MAAŞ GELİR UNSURLARI

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

Akademik teşvik puanı **otuz üzerinde olanlara**; En Yüksek Devlet Memurunun Brüt Aylık (ek gösterge dahil) tutarının;

Profesör kadrosunda bulunanlar için	%100'üne
Doçent kadrosunda bulunanlar için	%90'ına
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar için	%80'ine
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar için	%70'ine
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar için	%70'ine

aldıkları akademik teşvik puanının uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda akademik teşvik ödeneği ödenir.

Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı (%) x Akademik Teşvik Puanı (%)



MAAŞ GELİR UNSURLARI

TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ (Sendika Ödeneği)

02/08/2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7524 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 59 uncu maddesi ile değiştirilen 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin birinci fıkrası "25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uyarınca; kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine **her ay** aylık veya ücretleri ile birlikte toplu sözleşmeyle belirlenen tutarda toplu sözleşme ikramiyesi ödenir." hükmü ve 7. Dönem Hakem Kurulu Kararının 22. maddesi gereği, sendika üyesi personele **her ay** aylıkları ile birlikte **707 gösterge rakamının** aylık katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen tutarda toplu sözleşme ikramiyesi ödenmektedir.

Bu madde uyarınca yapılan ödeme, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Toplu Sözleşme İkramesi = **Toplu Sözleşme İkramesi Göstergesi x Aylık Katsayı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ GELİR UNSURLARI

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 412 EGE ÜNİVERSİTESİ 412 21

Diğer Tazminat Bilgi Giriş Ekranı

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No	Personel No	Adı	Soyadı	Hizmet Sınıfı	Unvanı	Kadro Derecesi
				Öğretim Elemanları Hizmetli		1

Diğer Tazminat Bilgileri

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil

Tazminat Adı	Tazminat Puanı			
1 Üniversite Öd.		245		
2 Eğitim Öğ.Öd. (3)				
3 EK Tazminat(37)		70		
4 Yük.Öğr.Taz. (75)		100		
5 İdari Görev Öd.		20		
6 Tem./Gör. Taz.	11500			
7 İl.Öd.(375ekm40 (97)	15965			
8 Aka.Teş.Öde. (79)		0.9	64	

Tazminat Açıklamaları

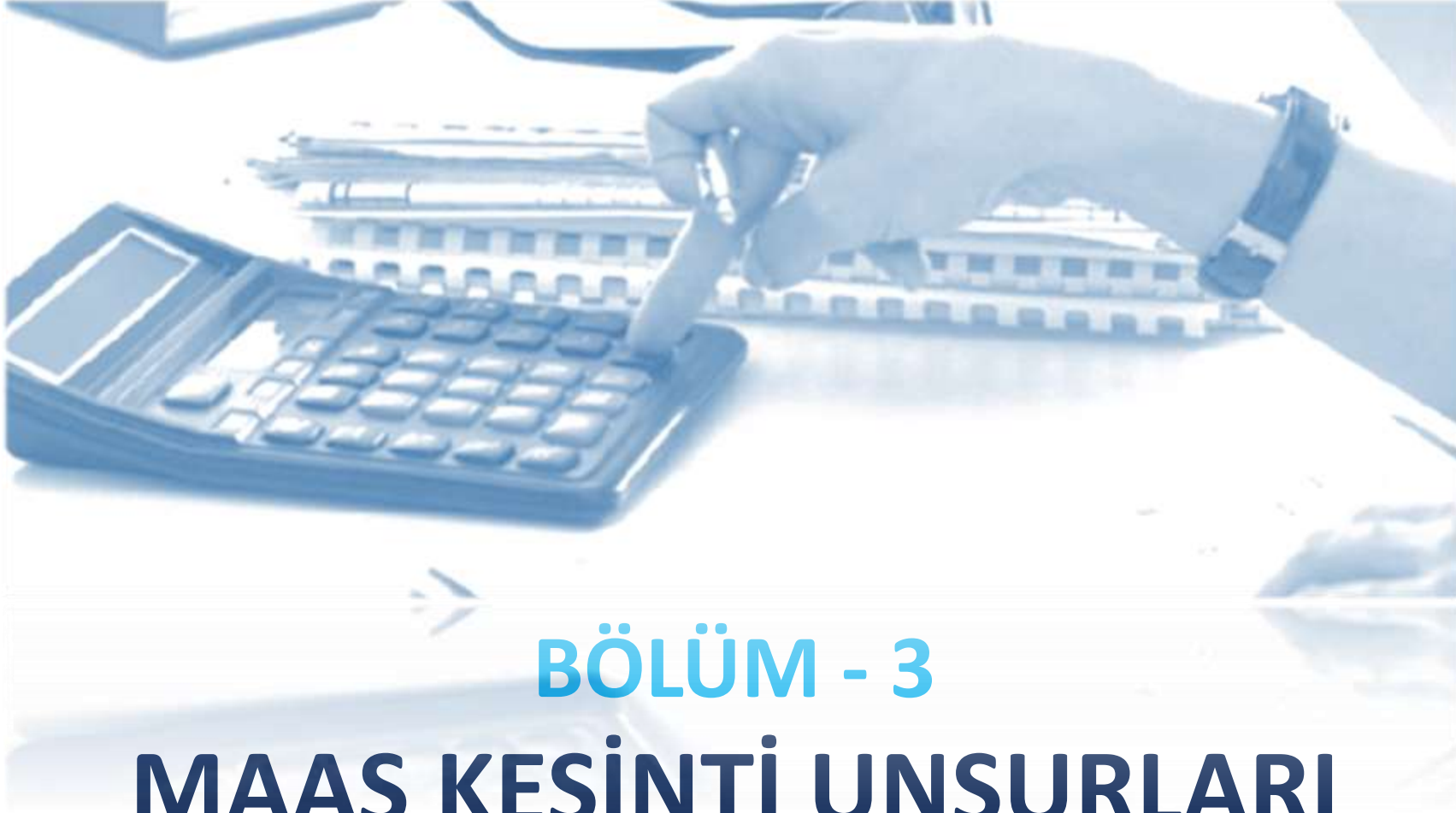
375 sayılı KHK'nın Ek Madde 40'a göre (15.965) gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı kadar ilave ödeme yapılır. Damga vergisi hariç kesinti yapılmaz.

T.C.Kimlik No *: 72235024274 Ünvan Kodu: 2001050 Boş Kadro: Kapat

Üst bölümlerde anlatmış olduğumuz bazı tazminat ve ödenekler, Maaş Bilgi Girişi ekranında bulunan “**Diğer Tazminatlar**” bölümünden seçilmektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



BÖLÜM - 3

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

ZORUNLU KESİNTİLER	OLAYA BAĞLI KESİNTİLER
Gelir Vergisi	Kefalet Aidatı
Damga Vergisi	Bes Kesintisi
Emekli Keseneği (D.) %20	Kira (Lojman) Kesintisi
Emekli Keseneği (K.) %16	Sendika Aidatı
Artış %100	İcra
Sağlık Sigortası(D)%12	Nafaka
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Devlet) %11	
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (ř) %9	
Sağlık Sigortası (D) %7,5	
Sağlık Sigortası (ř) %5	



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun; 1 inci maddesinde; "Gerçek kişilerin gelirleri gelir vergisine tâbidir. **Gelir**, bir gerçek kişinin **bir takvim yılı içinde** elde ettiği kazanç ve iratların safi tutarıdır." denilmektedir.

61 inci maddesinde; "**Ücret**, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatlerdir. Ücretin ödenek, tazminat, kasa tazminatı (mali sorumluluk tazminatı), tahsisat, zam, avans, aidat, huzur hakkı, prim, ikramiye, gider karşılığı veya başka adlar altında ödenmiş olması veya bir ortaklık münasebeti niteliğinde olmamak şartı ile kazancın belli bir yüzdesi şeklinde tayin edilmiş bulunması onun mahiyetini değiştirmez." hükmü yer almaktadır.

63 üncü maddesinde ise ücretin gerçek safi değeri iş veren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler toplamından sendika ödeneği, şahıs sigortaları, engellilik indirim, SGK primleri (şahıs) indirildikten sonra kalan miktarın vergiye tabi olacağı hüküm altına alınmıştır.

$$\text{Gelir Vergisi} = \{((\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Yan Ödeme} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Sabit Ek Ödeme}) - (\text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı} (\%16 \text{ veya SGK } \%9) + \text{Genel Sağlık Sigortası Şahıs Primi} (\%5) + \text{Özel Sigorta} + \text{Emekli Sandığı Hizmet Borçlanması} + \text{Engellilik İndirimi} + \text{Sendika Aidatı})\} \times \text{Gelir Vergisi Oranı} (\%) \} - \text{Asgari Ücret İstisna Tutarı}$$



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 103 üncü maddesinde gelir vergisinin hesabında esas alınacak oranlara yer verilmiştir.

2024 yılında gelir vergisi hesaplamasında kümülatif gelir vergisi matrahına göre kullanacak oranlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (324 Seri Nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği)

2024 YILI GELİR VERGİSİ TARİFESİ	
GELİR VERGİSİ MATRAHI	GELİR VERGİSİ ORANI
110.000-TL'ye kadar	% 15
110.000-TL'den 230.000-TL'ye kadar	% 20
230.000-TL'den 870.000-TL'ye kadar	% 27
8700.000-TL'den 3.000.000-TL' ye kadar	% 35
3.000.000 -TL'den fazlası için	% 40



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Engellilik İndirimi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31 inci maddesinde engellilik dereceleri ve bu derecelere istinaden uygulanacak tutarlar yer almakta olup, söz konusu tutarlar her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından güncellenerek Resmi Gazete' de yayımlanmaktadır.

Bu indirimden faydalanmak isteyen çalışanlar, buldukları yerin Gelir İdaresi Başkanlığına başvuru yaparlar. Gelir İdaresi Başkanlığından çalışanın engellilik indiriminden faydalanabileceğine dair (engellilik derecesinin belirtildiği) resmi yazı Kurumumuza geldikten sonra bu yazıda belirlenen süre ve (sürelili veya süresiz) oranda, belirtilen tarihten itibaren işlem yapılır.

Personel bakmakla yükümlü bulunduğu anne, baba, eş ve çocuklarından dolayı da engellilik indiriminden faydalanabilirler.

2024 YILI ENGELLİLİK VERGİ İNDİRİMİ		
ENGELLİLİK DERECESİ		VERGİ İNDİRİMİ
1. Derece	Çalışma Gücünün %80'inden fazlasını (%80 dahil) kaybeden	6.900-TL
2. Derece	Çalışma Gücünün %60'inden fazlasını (%60 dahil) kaybeden	4.000-TL
3. Derece	Çalışma Gücünün %40'inden fazlasını (%40 dahil) kaybeden	1.700-TL



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Engellilik İndirimi

Personel Aile Durum Bilgileri

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No Personel No Adı Soyadı Hizmet Sınıfı Ünvanı Kadro Derecesi

Öğretim Elemanı Hizmeti Doktor Öğretim Üyesi 5

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yinde Memnundan Getir Bilgileri İraporta

İnsiyeli	Medeni Halli	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Eş Yardımı	Çocuk Yardımı	Asgari Geçim Ind.	Engellilik Ind.
Erkek	Evlü			Kendisi	0-Eşi Yok	0-Yararlanmıyor	1-Yararlanıyor	Yararlanmıyor
Kadın	Evlü			Eş	1-Eşi Çalışmıyor	0-Yararlanmıyor	0-Yararlanmıyor	Yararlanmıyor
Kadın	Bekâr			Çocuk	0-Eşi Yok	1-Yararlanıyor	0-Yararlanmıyor	Birinci Derece

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Ü Büyük Çocuk Sayısı: 0

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Ü Küçük Çocuk Sayısı: 1

Asgari Geçim İndiriminden Yararlanan Çocuk Sayısı: 0

Engellilik Vergi İndirimi Kabi: Yok

Kapat

KBS'de yapılacak olan engellilik indirimi işlemi personel tarafından **e-devlet** üzerinden **Aile Yardımı Bildirimi** doldurularak veya resimde gösterildiği üzere mutemet tarafından "**Personel Aile Durum Bilgileri**" bölümünden seçilerek yapılmaktadır.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Şahıs Sigorta Primi İndirimi

6327 sayılı Kanunun 5 inci maddesiyle Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yapılan değişiklik uyarınca, vergiye tabi ücret matrahının tespitinde, **bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için** ödenen primlerin aylık gelir vergisi matrahının **(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme + İdari Görev Ödeneği + Sabit Ek Ödeme) % 15'ine kadar** olan kısmı gelir vergisi matrahından indirilebilecektir.

Ücretlinin **şahsına, eşine ve küçük çocuklarına** ait **birikim priminin alındığı hayat sigortası poliçeleri** için ödenen primlerin **%50'si** ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, sakatlık, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi **şahıs sigorta poliçeleri** için ödenen primlerden oluşmaktadır.

Tamamlayıcı Hayat Sigortaları bir senelik poliçelerden oluşmaktadır ve bu poliçelerin toplam tutarının kaç taksitte ödendiğine bakılmaksızın, 12'ye bölünerek poliçenin başladığı tarihten, bitiş tarihine kadar yararlandırılır.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Şahıs Sigorta Primi İndirimi

Sendika Adı :	Seçiniz... ▼
Sendika Giriş Tarihi / Üye No :	/ 0
Üyelikten Çekilme Tarihi :	
Fark Tazminatı :	0
Rapor (Gün) :	0
Rapor Kesintisi :	0
Şahıs Sigorta Poliçe Tutarı : <small>*Birikim primi içerenlerin yarısı girilir.</small>	2555,54
Sigorta Kesintisi (4697 S.K.Ö) :	0
Emeklilik Durumu :	Hayır ▼
Gazilik Durumu (Kendisi) :	Hayır ▼
Yönetici Payı Alma Durumu :	Almıyor ▼

Aylık Tutar	722,83
Ek Gösterge	2.206,53
Taban Aylık	11.909,08
Kıdem Aylık	136,96
Yan Ödeme	0,00

Raporlu Gün	0
Sigorta	2246,31
Aylık Vergi Matrahı	9.580,10
Geçen Aylar Vergi Matrahı Toplamı	40.061,86
Asgari Geçim İndirimi Tutarı	0,00
Damga Vergisi İstisna	151,82
Gelir Vergisi İstisna	1.437,02
PEK Matrahı	22.492,80

Yukarıda görüldüğü üzere HBYS programına 2555,54 TL poliçe tutarı girilmesine rağmen, personelin o ay için kullanabileceği azami istisna tutarı $((722,83 + 2206,53 + 11909,08 + 136,96) * \%15)$ 2246,31 TL olacağından, bordroya bu tutar yansımıştır. Bu işlem **KBS programında da aynı** şekilde uygulanmaktadır.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası

7349 sayılı Kanunun 2 inci maddesi ile 193 sayılı Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde yapılan düzenleme ile,

- Hizmet erbabının 1/1/2022 tarihinden itibaren ödemenin yapıldığı ayda geçerli olan asgari ücretin aylık brüt tutarından işçi sosyal güvenlik kurumu primi ve işsizlik sigorta primi düşüldükten sonra kalan tutarına isabet eden ücretleri gelir vergisinden istisna edilmiştir.
- İstisnayı aşan ücret gelirin vergilendirilmesinde, hizmet erbabının **ilgili aydaki gelirine ilişkin verginin hesaplanacağı vergi dilimi tutarları ve oranları**, istisna kapsamındaki tutarlar da dikkate alınarak belirlenecektir.
- İstisna nedeniyle alınmayacak olan vergi, ilgili ayda aylık asgari ücret üzerinden hesaplanması gereken vergiyi aşmayacaktır.
- Hizmet erbabının birden fazla işverenden ücret alması halinde istisna sadece en yüksek olan ücrete uygulanacaktır.

Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası = **Net Asgari Ücret Tutarı x Asgari Ücret Gelir Vergisi Oranı (%)**



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
7349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Seri No:319);

Gelir vergisi istisna kapsamında olan ve KPHYS üzerinden hesaplanan aylık/ücret, ek ders, fazla çalışma vb ödemelerinde; ilgili ay içerisinde önce hangi ödeme türünde hesaplama yapılmış ise ilk önce gelir ve damga vergisi istisnası o ödeme türüne uygulanarak, kalan istisna tutarı olursa diğer ödemelerde de istisna uygulanmaya devam edecektir.

Yapılan düzenlemeye göre, 2024 yılı için belirlenen **asgari ücret tutarı olan 20.002,50 TL' den sadece sigorta prim kesintileri yapılacak**, gelir vergisi ve damga vergisi kesilmeyecektir. **Asgari ücretliye net 17.002,12 TL. ödenecektir.**

Ücret gelirleri **asgari ücretin üzerinde** olan çalışanların ücretlerinin, **asgari ücret matrahı kadarlık kısmına isabet eden tutar gelir vergisinden mahsup edildikten sonra kalan gelir vergisi, gelir vergisi kesintisi olarak bordroya yansıtılacaktır.**



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası

2024 Yılı için uygulanacak Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisna tablosu şekildeki gibidir. İstisna tutarının hesaplanmasında **Asgari ücretin aylık gelir vergisi matrahına ve kümülatif gelir vergisi matrahına dikkat edilmelidir.** Kümülatif matrah, yıl içerisinde geçmiş ayların toplam gelir vergisi matrahı ile mevcut ayın gelir vergisi matrahının toplamıdır.

Eğer Asgari Ücret Kümülatif Matrahı içinde bulunulan ayda gelir vergisi oranını aşıyorsa istisna hesaplanırken, aşan tutar bir üst gelir vergisi oranıyla çarpılır, daha sonra aşan tutar aylık matrahtan çıkartılarak kalan tutar önceki gelir vergisi oranıyla çarpılır. Çıkan iki sonucun toplamı o ayın istisna tutarını vermektedir.

	ASGARİ ÜCRET AYLIK GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET GELİR VERGİSİ İSTİSNASI
OCAK 2024	17.002,12	17.002,00	2.550,32
ŞUBAT 2024	17.002,12	34.004,12	2.550,32
MART 2024	17.002,12	51.006,24	2.550,32
NİSAN 2024	17.002,12	68.008,36	2.550,32
MAYIS 2024	17.002,12	85.010,48	2.550,32
HAZİRAN 2024	17.002,12	102.012,60	2.550,32
TEMMUZ 2024	17.002,12	119.014,72	3.001,05
AĞUSTOS 2024	17.002,12	136.016,84	3.400,42
EYLÜL 2024	17.002,12	153.018,96	3.400,42
EKİM 2024	17.002,12	170.021,08	3.400,42
KASIM 2024	17.002,12	187.023,20	3.400,42
ARALIK 2024	17.002,12	204.025,32	3.400,42

2024 yılında gelir vergisi oranları, vergi matrahı; **110.000TL nin altında kalan kısım %15, 110.000 - 230.000TL arası %20** dir.

Temmuz ayı istisna tutarı = $((119.014,72-110.000) \times \%20) + ((17.002,12-9.014,72) \times \%15) = 3.001,05$



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

GELİR VERGİSİ - Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası

	ASGARİ ÜCRET AYLIK GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET GELİR VERGİSİ İSTİSNASI
OCAK 2024	17.002,12	17.002,00	2.550,32
ŞUBAT 2024	17.002,12	34.004,12	2.550,32
MART 2024	17.002,12	51.006,24	2.550,32
NİSAN 2024	17.002,12	68.008,36	2.550,32
MAYIS 2024	17.002,12	85.010,48	2.550,32
HAZİRAN 2024	17.002,12	102.012,60	2.550,32
TEMMUZ 2024	17.002,12	119.014,72	3.001,05
AĞUSTOS 2024	17.002,12	136.016,84	3.400,42
EYLÜL 2024	17.002,12	153.018,96	3.400,42
EKİM 2024	17.002,12	170.021,08	3.400,42
KASIM 2024	17.002,12	187.023,20	3.400,42
ARALIK 2024	17.002,12	204.025,32	3.400,42

	ASGARİ ÜCRET AYLIK GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ MATRAHI	ASGARİ ÜCRET GELİR VERGİSİ İSTİSNASI
NİSAN 2024	17.002,12	17.002,12	2.550,32
MAYIS 2024	17.002,12	34.004,24	2.550,32
HAZİRAN 2024	17.002,12	51.006,36	2.550,32
TEMMUZ 2024	17.002,12	68.008,48	2.550,32
AĞUSTOS 2024	17.002,12	85.010,60	2.550,32
EYLÜL 2024	17.002,12	102.012,72	2.550,32
EKİM 2024	17.002,12	119.014,84	3.001,06
KASIM 2024	17.002,12	136.016,96	3.400,42
ARALIK 2024	17.002,12	153.019,08	3.400,42

Görüldüğü üzere, kurumumuzdan ocak 2024 döneminde maaş alan personel ile Nisan 2024 döneminde açıktan,naklen.vb. atama ile işe başlamış personelin hak ettiği gelir vergisi istisnası farklılık göstermektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

DAMGA VERGİSİ

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu I ve II Sayılı Tablo,
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 66);

Maaş, ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, ikramiye, yemek ve mesken bedeli, harcırah, tazminat ve benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar (avans olarak ödenenler dahil) için verilen makbuzlar ile bu paraların nakden ödenmeyerek kişiler adına açılmış veya açılacak carî hesaplara nakledildiği veya emir ve havalelerine tediye olunduğu takdirde nakli veya tediye temin eden kâğıtlar **0,00759** damga vergisi kesintisine tabidir.

Damga Vergisi = [(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Ek Ödeme + Sabit Ek Ödeme + İlave Ödeme + Makam Tazminatı + Görev/Temsil Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Yüksek öğretim Tazminatı + İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Toplu Sözleşme İkramesi)] x % 7,59 - Asgari Ücret istisnası



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

DAMGA VERGİSİ - Asgari Ücret Damga Vergisi İstisnası

7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun, 4 üncü maddesi ile damga vergisi kanununa eklenen; 1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (2) sayılı tablonun “IV – Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar” başlıklı bölümünün (34) numaralı fıkrasında yer alan “ücretlere ilişkin kâğıtlar” ibaresinden sonra gelmek üzere **(Bu maddenin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde düzenlenen ücretlerde istisna, aylık brüt asgari ücrete isabet eden kısım için uygulanır)** hükmü eklenmiştir. Asgari ücretten alınan damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmıştır.

Bu istisna suretiyle sağlanan menfaat asgari ücretin ilgili ayda hesaplanan damga vergisini **geçemeyecektir.**

Damga Vergisi Matrahı **asgari ücretin üzerinde olanlarda**; hesaplanan damga vergisinden asgari ücretlinin damga vergisi istisna tutarına tahakkuk eden tutar mahsup edildikten sonra kalan damga vergisi tutarı, damga vergisi kesintisi olarak bordroya yansıtılacaktır.

Asgari Ücret Damga Vergisi hesaplanırken **Brüt Asgari Ücret** esas alınır.

2024 yılı için Asgari Ücret Damga Vergisi İstisnası = **20.002,50 x %7,59 = 151,82 TL** dir.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN EMEKLİ KESENEKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİSİ

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (mülga 14,15,16 maddeleri)
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

01.10.2008'den önce iştirakçi olup, 01.10.2008 tarihi itibarıyla 4c'li sigortalıların;

- Emekli keseneğine esas aylığının tespiti,
- Emekli keseneklerinin tahakkuku,
- Fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresi karşılıkları,
- % 100 artış farklarına ait prim tutarlarının gönderilmesi ve ödenmesi

ile ilgili işlemler 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmaya devam edilmektedir.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN EMEKLİ KESENEKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUM KESİNTİSİ

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (mülga 14,15,16 maddeleri)

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Buna göre; En Yüksek Devlet Memuru brüt aylık tutarına 5434 sayılı kanuna ekli cetvelde yer alan ek gösterge esasına göre düzenlenmiş olan oranların uygulanması sureti ile elde edilen tutara (Ek Emeklilik Matrahı) ; Gösterge aylığı (emekliliğe esas gösterge aylığı), taban aylığı, kıdem aylığı ve ek gösterge aylığı tutarının eklenmesi sonucu elde edilen miktardan; (Emekli keseneği matrahı)

- İştirakçilerin aylıklarından her ay kesilecek **%16 oranında emeklilik keseneği** ile kurum bütçesinden ödenecek **%20 kesenek karşılığı tutarı,**
- Her ay emekli keseneklerine esas aylıklarının **%12' si oranında,** sigortalıların Kurumlarınca karşılanacak **genel sağlık sigortası primi tutarı,**
- Emekli keseneğine esas derece ve kademeleri ile ek göstergeleri yükselme suretiyle artanların **ilk aya ait artış farkının iştirakçiden %100 artış ve aynı tutarda kurum karşılığının, hesaplanması sonucunda belirlenen prim tutarları** SGK' na ödenecektir.

Emekli Keseneği = [Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran (%))] x Emekli Keseneği Oranı (%)



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN EMEKLİ KESENEKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİSİ (Ek Emeklilik Matrahı)

5434 s. Kanuna Tabi Personelin Emekli Keseneği Matrahının Belirlenmesinde Kullanılan Oranlar

Ek Gösterge	Oran
8400 - Yukarısı	255%
7600 ile 8399 Arası	215%
6400 ile 7599 Arası	195%
4800 ile 6399 Arası	165%
3600 ile 4799 Arası	145%
2200 ile 3599 Arası	85%
Diğerleri	55%



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN EMEKLİ KESENEKLERİ

GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

2008 yılı Ekim ayı başından önce 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi çalışmış olmaları sebebiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında sayılanların ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetleri **15/01/2010** tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından devralınmıştır.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce işe başlamış ve çalışmakta olanlarla ilgili olarak ilgili kayıt ve işlemler Kurum tarafından devralınan tarihe kadar genel sağlık sigortası primi ödenmemekteydi, ancak kayıt ve işlemlerin Kurum tarafından devralındığı 15.01.2010 tarihinden itibaren ilgili personel için emekli keseneklerine esas aylıklar üzerinden **Kamu idaresince % 12 oranında** genel sağlık sigortası primi ödenmeye başlanmıştır.

Emekli Keseneği = [Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran (%))] x Emekli Keseneği Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN EMEKLİ KESENEKLERİ

GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ (Ücretsiz izin)

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

Personel mevzuatı uyarınca aylıksız izinli sayılanların (...) bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca aylıksız izinli sayılanların bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

%12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca 2010 yılı Ocak ayından itibaren **aylıksız izinli oldukları süreler ile** bu sürelerin sonunda **göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde** Kuruma ödenecektir.

Muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan **bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların** ise göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle **terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında** geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri **08/11/2015 tarihinden itibaren** aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca SGK' na ödenecektir.

Emekli Keseneği = [Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Oran (%))] x Emekli Keseneği Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN GSSP/EMEKLİ KESENEK VE KARŞILIKLAR

01.10.2008 ÖNCESİ İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN UYGULANACAK ORANLARI

Emekli Keseneği Kurum	%20
Emekli Keseneği Şahıs	%16
Genel Sağlık Sigortası (Devlet)	%12
Emekli Keseneği Artış Kurum	%100
Emekli Keseneği Artış Şahıs	%100



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 99 uncu maddesinde 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanların prime esas kazançları, Taban Aylığı, Kıdem Aylığı, Gösterge Aylığı, Ek Gösterge Aylığı, 657 sayılı Kanunun 152. maddesine istinaden ödenen zam ve tazminatlar(bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç), Makam Tazminatı, Görev Tazminatı, Temsil Tazminatı, Üniversite Ödeneği ve Özel Hizmet tazminatı olarak hüküm altına alınmıştır.

Prime Esas Kazançlarından; MYO (D) %11, MYO (\$) %9, GSSP (D) %7,5, GSSP (\$) %5 oranında her ay prim kesintisi yapılarak SGK' na gönderilecektir.

SGK Prim Kesintisi = (Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Özel Hizmet Tazminatı) x Prim Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

Prime esas kazançların hesabında dikkate alınmayacak ödemeler;

- Vekâlet aylığı,
- İkinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler,
- Ödenen tazminatlar ve diğer ödemelerde bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar.

SGK Prim Kesintisi = (Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Özel Hizmet Tazminatı) x Prim Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

Kanunun yürürlüğe girdiği 01.10.2008 sonrasında ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılar için Kanunun 81 inci maddesinde öngörülen oranlarda genel sağlık sigortası prim kesintisi **%12,5** oranında yapılacaktır. ((GSSP %7,5 (İşveren)+ (GSSP %5 İştirakçi))

Personel mevzuatı uyarınca Aylıksız izinli sayılanların genel sağlık sigortası primi;

- (.....) **bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın bir yıl süreyle sınırlı olacak şekilde,**
- Muvazzaf askerlik görevi nedeniyle Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların yedek subay okulu öğrencilik süreleri dahil olmak üzere **bakmakla yükümlü olduğu kişilerinin bulunması halinde süre sınırı uygulanmaksızın**

%12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca **2011 yılı Mart ayından itibaren** aylıksız izinli oldukları süreler ile bu sürelerin sonunda göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde ödenir.

GSSP Prim Kesintisi = (Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Özel Hizmet Tazminatı) x Prim Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

GENEL SAĞLIK SİGORTASI KESİNTİSİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği;

- Muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan **bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların ise** göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri 08/11/2015 tarihinden itibaren aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca Kuruma ödenmesi gerekmektedir.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca aylıksız izne ayrılanların; **%9 sigortalı ve %11 işveren** hissesi olmak üzere toplam **%20 oranındaki malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi** ile **%5 sigortalı ve %7,5 işveren** hissesi olmak üzere toplam **%12,5 oranındaki genel sağlık sigortası primi** görev yaptıkları kamu görevlileri sendikaları veya konfederasyonlarınca tahakkuk ettirilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderileceğinden, bu kapsamda olanlar için aylıksız izinli sayıldığı sürelerle ilişkin olarak **aylıksız izinli sayıldıkları kamu idarelerince genel sağlık sigortası primi ödenmeyecektir.**

GSSP Prim Kesintisi = (Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Özel Hizmet Tazminatı) x Prim Oranı (%)



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELİN SGK PRİM KESİNTİLERİ

01.10.2008 SONRASI İŞE BAŞLAYANLARIN PRİM ORANLARI

Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Devlet)	%11
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm (Kişi)	%9
Genel Sağlık Sigortası (Devlet)	%7,5
Genel Sağlık Sigortası (Kişi)	%5



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

KEFALET AİDATI

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 1 inci maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlarda **para, menkul kıymet ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan; memur, sözleşmeli personel ve işçiler** (geçici işçiler hariç) için müteselsil kefalet usulü kabul edilmiştir.

Kefalet aidatı; **giriş aidatı** ile **aylık aidattan** meydana gelir.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

KEFALET AİDATI

Giriş aidatı; 1500 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Giriş aidatı, ilk taksiti kefalete bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.

Aylık aidat; 100 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

Kefalet Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayısı / 4

Kefalet Aylık Aidatı = 100 x Aylık Katsayısı



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

KBS programında Kefalet Giriş Aidatı veri girişi, “Maaş Bilgi Girişi” ekranındaki “Kesinti” bölümünden yapılmaktadır. “Yeni Kayıt Ekle” butonuna tıklandıktan sonra Kesinti Kodu bölümünden “Kefalet Giriş Aidatı” seçilir ve Toplam Kesinti Tutarı ile Taksit Adedi kısmına manuel giriş yapılır. “Kaydet” butonu ile işlem tamamlanmış olur.

The screenshot shows the 'MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ' screen with the 'Kesinti' button highlighted. Below it, the 'Maaş Kesinti Bilgileri' window is open, displaying a table with the following data:

Kesinti Kodu	Toplam Kesinti Tutarı	Taksit Adedi
1	Kef. Giriş Aidatı	1

The 'Diğer Bilgiler' section contains the following fields:

- Yurt Dışı Kodu: Yok
- Para Cezası Tutarı: [Empty]
- Oyak Kesintisi Tutar: 0-Oyak Kesintisi Yapılır
- Kefalet Aidatı: Kesiliyor Kesilmiyor**
- Kira Kesintisi: [Empty]
- Diğer Kira Kesintisi: [Empty]
- Rapor(Gün): 0

Giriş aidatının 4 taksiti tamamlandıktan sonra, girmiş olduğumuz **kayıt otomatik olarak silinir ve** kefalet aidatı kesintisi için Maaş Bilgi Girişi ekranında bulunan “Kefalet Aidatı” kısmı “Kesiliyor” olarak değiştirilir.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

KEFALET AİDATI

Kefalet giriş aidatının aylık taksit tutarı, kesinti yapılan aydaki aylık katsayıya göre hesaplanmalıdır.

Örneğin **Mayıs 2024** maaş döneminde kefalet aidatı kesilmeye başlanan personel için Kefalet Giriş Aidatı hesaplaması aşağıdaki gibidir:

1-) **Mayıs - Haziran Taksitleri** için girilecek Toplam Kesinti Tutarı;

(1500 x Ocak 2024 Aylık Katsayısı) / 4 x 2 → Taksit Adedi = 2

2-) **Temmuz - Ağustos Taksitleri** için girilecek Toplam Kesinti Tutarı;

(1500 x Temmuz 2024 Aylık Katsayısı) / 4 x 2 → Taksit Adedi = 2

Mayıs döneminde KBS de **kefalet giriş aidatının ilk iki taksiti 1. hesaplamada olduğu gibi** işlem yapılarak veri girişi yapılırken son iki taksiti, aylık katsayının değişmesi nedeni ile Temmuz ayında 1. hesaplamaya göre girilen kayıt silinerek 2. hesaplamaya göre işlem tesis ederek veri girişi yapılır.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

BES KESİNTİSİ

4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu Ek 2 inci maddesi ile **5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışmaya başlayanlar** ile 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesi kapsamında kurulmuş olan sandıkların iştirakçisi olarak çalışmaya başlayanlar, **işverenin bu Kanun hükümlerine göre düzenlediği bir emeklilik sözleşmesiyle emeklilik planına dâhil edilir.**

- **Naklen gelen ve açıktan atanan 45 yaşını doldurmamış tüm çalışanlar**, zorunlu olarak Bireysel Emeklilik Sistemine dahil edilmektedirler
- 19.01.2022 tarihinde 7351 sayılı kanunun 7 inci maddesi ile 4632 sayılı Kanunun ek 2 inci maddesinde yapılan değişikli gereği **Kırk beş yaşını doldurmuş çalışanlar** da talep etmeleri halinde anılan planlara **dahil edilebilir.**
- Çalışan, emeklilik planına dâhil olduğunun kendisine bildirildiği tarihi müteakip iki ay içinde sözleşmeden cayabilir. Cayma işlemi, **bireysel emeklilik şirketine** çağrı merkezi, faks, posta ve e-mail yoluyla bireysel başvuru ile gerçekleştirilmektedir.

BES Kesintisi = Prime Esas Kazanç/Emekli Keseneği Matrahı x 0,03



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

KİRA KESİNTİSİ (LOJMAN)

Milli Emlak Genel Tebliğ (Sıra No: 418);

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 16/7/1984 tarihli ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamındaki kamu konutlarının 2024 yılı aylık kira bedellerinin tespitine ilişkin usul ve esasları belirleyen Milli Emlak Genel Tebliği 31 Aralık 2023 tarih ve 32416 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü girmiştir.

İlgili komisyonunun bahse konu usul ve esaslar doğrultusunda “kamu konutunda ikamet eden personelin oturduğu konutun özelliklerine göre” tespit edilen kira bedeli her ay maaşından kesilerek tahsil edilir.



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

SENDİKA AİDATI

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde ;

- Kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler. Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile **sendikaya başvurması** ve başvurunun **sendika yetkili organınca** kabulü ile kazanılır.
- Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneğini sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere **on beş gün içinde işverene gönderir.**
- Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

Sendika Aidatı = **Damga Vergisine Tâbi Brüt Gelir x Kesinti Oranı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

SENDİKA AİDATI

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendikaya üye olan kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan **damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri** toplamına sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarda **sendika aidatı** ödemesi yapılır.
- Aylık üyelik ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının **binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.** (4688 S.K. 25.md)

4688 sayılı Kanunun 6. maddesinde;

- Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır.
- Kamu işvereni, bildirim bir örneğini **on beş gün içinde sendikaya gönderir.**
- Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur.
- Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitimi tarihinde kazanılır.

Sendika Aidatı = **Damga Vergisine Tâbi Brüt Gelir x Kesinti Oranı**



MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

SORU EKRANI

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat Aile Bilgi Girişi Terfi Kesinti Diğ. Tazm. Bilgi Girişi Öğrencim Durumu Kişi Değiştir Kaydet

İptal Sistem Değ. Bordro Girişi

Maas Kesinti Bilgileri

Personel Bilgileri

T.C Kimlik No: Personel No: Adı: Soyadı: Hizmet Sınıfı: Unvanı: Kadro Derecesi:

ÖEH Doktor Öğretim Üyesi 5/1

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil EGM'den Getir (Çayma - Ara Verme - Kesinti Oranı Değişikliği - Sistemden Çıkış - Ara Vermeden Vazgeçme)

Kesinti Kodu	Sendika Kesint Oranı (Binde)	Sendika Aidatı	Sendika Kodu	Sendika Ü...	Sendika Adı
1 Bireysel Emeklilik Kesintisi	3	0	0	BNP Paribas C	0
2 Sendika Aidatı					BNP Paribas

İcra Kesinti Kisi Borcu

İcra Bilgileri

Kesinti Ekle

KBS programında Sendika Üyelik Girişi, **“Maas Bilgi Girişi”** ekranındaki **“Kesinti”** bölümünden yapılmaktadır. **“Yeni Kayıt Ekle”** butonuna tıklandıktan sonra, Kesinti Kodu bölümünden **“Sendika Aidatı”** seçilir. Daha sonra Sendika Kodu sütununda bulunan bölümden üye olunan sendikanın kodu seçilir ve yan tarafında bulunan bölüme Sendika Üyelik Numarası **manuel** olarak girilir. **“Kaydet”** butonu ile işlem tamamlanır.

Üyelikten Çekilme işlemi ise mevcut **Sendika Aidatı** kaydının silinmesi ile yapılır.

Memur Sendika İşlemleri ile ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

İCRA KESİNTİSİ

2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu (Madde 83);

Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek tutar bunların **dörtte birinden az olamaz**.

Birden fazla haciz var ise sıraya konur. **Sıraya konurken tebliğ tarihine göre sıraya alınmalıdır**. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haczi için kesintiye geçilemez.

Aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için haciz edilemez.

İcra Kesintisi = [Gelir Toplamı - (Eş Yardımı + Çocuk Yardımı + Emekli Keseneği (Devlet) + Emekli Keseneği (Kişi) + Genel Sağlık Sigortası (Devlet) + Genel Sağlık Sigortası (Kişi) + Gelir Vergisi + Damga Vergisi + Nafaka Kesintisi + Kefalet Aidatı/Giriş Aidatı + Sendika Kesintisi + İdari Para Cezası)] / 4

İcra ve Nafaka İşlemleri ile ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MAAŞ KESİNTİ UNSURLARI

NAFAKA KESİNTİSİ

2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu (Madde 83),
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu;

Nafaka; Türk Medeni Kanununun ilgili maddelerine istinaden, çalışanın boşandığı veya ayrı yaşadığı; eşinin, 18 yaşını doldurmamış ve velayeti kendisinde olmayan çocuğunun, anne - babasının veya kardeşlerinin geçimini sağlaması için mahkeme kararı ile verilen aylıktır.

- Mahkeme Kararında belirlenen miktarda nafaka kesintisi yapılır.
- Nafaka alacaklılarının hakları saklıdır ve ¼ lük kesinti kısıtlamasına dahil değildir.
- Personelin başka alacaklıları olsa dahi **Nafaka alacağı öncelikle kesilir** ve kalan meblağın ¼ ü diğer alacaklar için kesilir.
- Nafaka alacağı yanında birikmiş nafaka alacağı da varsa birikmiş nafaka alacakları sıraya girer diğer alacakların tabi olduğu ¼ lük sınıra tabi olur.
- İlama bağlı olan nafaka alacağı **haczedilemez**.

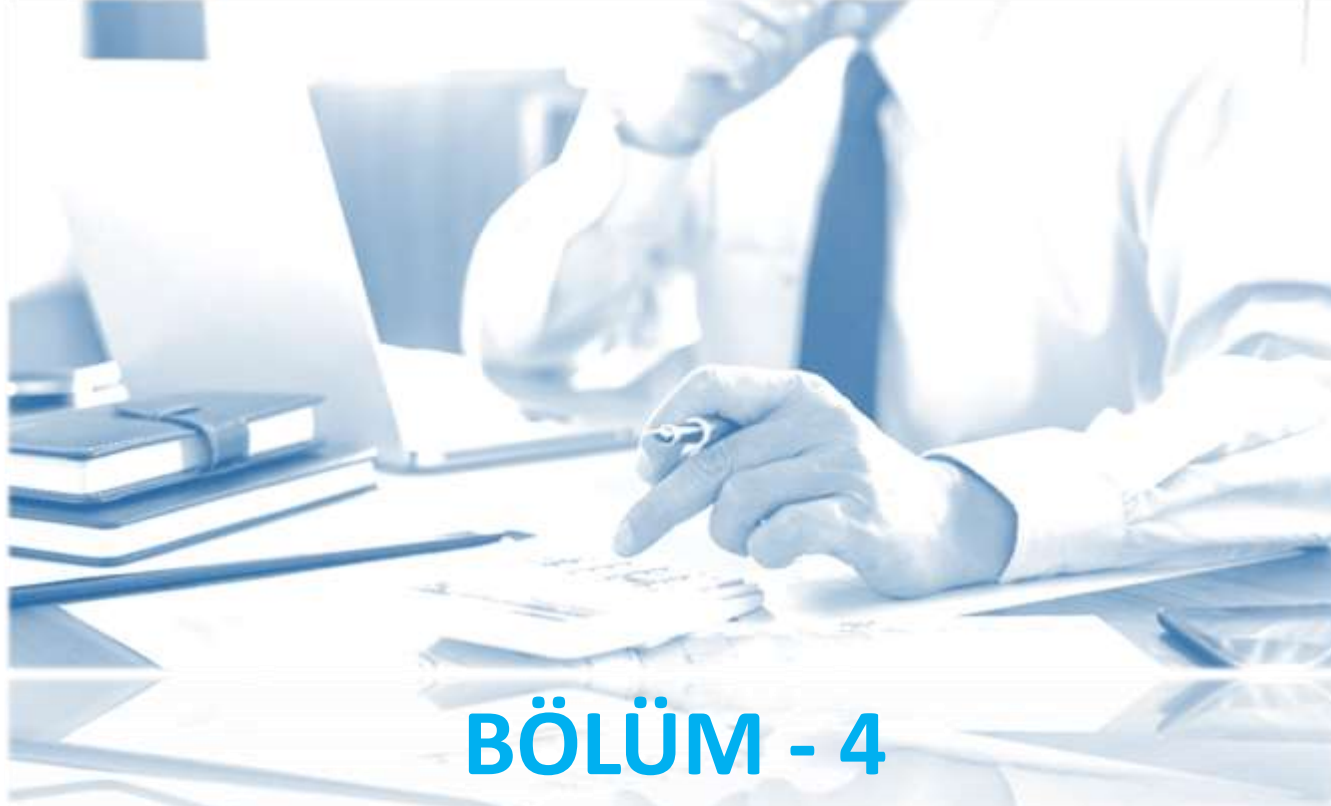
İcra ve Nafaka İşlemleri ile ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ	SGK KESİNTİSİ	
			5434	5510
Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Taban Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Ek Gösterge Aylık	TABİ	TABİ	TABİ	
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Yüksek Öğretim Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Ek Ödeme (666 KHK)	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ	TABİ DEĞİL	
Akademik Teşvik Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Toplu Sözleşme İkramesi	TABİ	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Aile Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	
Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL	





BÖLÜM - 4

MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

- 14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI
- VEKALET AYLIĞI
- AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI

14 günlük maaş farkı; maaş ödemelerine esas katsayılara, **1 Ocak** ve **1 Temmuz** tarihlerinden geçerli olmak kaydıyla yapılan zamlar sonucunda, 1 – 14 Ocak (Aralık Maaş Dönemi) ve 1 – 14 Temmuz (Haziran Maaş Dönemi) için eski ve yeni katsayılar arasında oluşan farklara istinaden hesaplanmaktadır.

5434 e tabi personelin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında; **emekli keseneği, BES kesintisi yapılmaz.** Sendika aidat kesintisi yapılır.

5510 a tabi kişilerin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında; **sendika aidatı ve BES kesintisi ve prim kesintisi yapılır.**



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI

Maaş farkında ödemeye esas unsurları hesaplarken **günlük bazda hesaplama yapmak gerekmektedir**. Tam aylık maaşı gün sayısına bölerken; 1-14 Ocak dönemi için ayı **31 gün** (15 Aralık – 14 Ocak), 1-14 Temmuz dönemi için ayı **30 gün** (15 Haziran – 14 Temmuz) alınır.

Emekli keseneği matrahı ve prime esas kazancı hesaplarken ise maaş dönemi içerisinde kaç gün olduğuna bakılmaksızın **30 gün** üzerinden hesaplama yapılır.

14 günlük fark maaş hesaplamalarına **ek olarak refah payı ödemesi de yapılırsa**, sigortalılık statüsüne bakılmaksızın maaş gelir ve gider unsurlarının tamamına fark hesaplanır.

Naklen atama ile başka kuruma geçen personel için Aralık/Haziran maaşını hangi kurum yaptıysa 14 günlük maaş farkını o kurum hesaplamalıdır. Ancak geldiği kurumdan teyit edilerek işlem tesis edilmelidir.

$$14 \text{ Günlük Fark} = (\text{Yeni Katsayı} - \text{Eski Katsayı}) \times \text{Maaş Unsuru} \times 14 / 30 \text{ (Haziran)} / 31 \text{ (Aralık)}$$



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI

Maaş farkı işlemleri, KBS de “14 Günlük Maaş Farkı İşlemleri” bölümünden yapılmaktadır. Hesaplama işlemleri, normal ayda hesaplamayla aynıdır. Ancak evrakların teslim sürecinde banka disketi oluşturularak e-mail yoluyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmelidir. Banka disketi için kaynak olarak “Maaş Raporları” kısmından “14 GÜNLÜK FARK BANKA LİSTESİ” kullanılır.

MAAŞ FARK HESAPLAMA EKRANI v3

ACHIKLAHAYI GÖSTER

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Adı : Ege Üniversitesi Muhasebe Birim Kodu : [redacted]
Harcama Birim Adı : [redacted] Harcama Birim Kodu : [redacted]

Hesaplama Bilgileri Giriş Ekranı

Ay/Yıl Bilgi Girişi : Mayıs 2024
Hesaplama Türü : Kurumsal Maaş Hesabı

14 GÜNLÜK MAAŞ HESAPLA BORDRO İÇMAL ÖDEME EMRİ BELGESİ (KONTROL) GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE GÖNDER BORDRO GÜNCELLE

No	Bordro ID	Saykod	kkod1	kkod2	kkod3	kkod4	kkod5	Hesaplama Türü	Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tutarı	Bordro Durum
Kayıt Bulunamadı.											

Hesaplama İşlemi Bilgileri

	T.C. Kimlik No:	Adı Soyadı:	Unvanı:	Tarih:
Hesaplama İşlemini Yapan :				
Onaylayan Gerçekleştirme Görevlisi :				
Onaylayan Harcama Yetkili :				
Muhasebe Birimine Gönderen :				
Bordro Durum Açıklaması :				



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

Vekalet Aylığı; 657 sayılı Kanun'un 86., 174. ve 175. maddeleri, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararın 9. maddesi ve 375 sayılı KHK Ek Madde 9 da belirtilen hükümlere istinaden; dolu ya da boş bir kadroya vekaleten görevlendirilenlere ödenmektedir.

Vekalet aylığının ödenebilmesi için;

- ✓ Görevlendirildiği kadroya asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dâhil) bir arada taşınması,
- ✓ Görevlendirmenin atamaya yetkili amir tarafından yapılması,
- ✓ Görevlendirmenin 657 sayılı Kanununun 86. maddesine göre yapıldığının onayda belirtilmesi

kaydıyla vekalet aylığı ödenir.



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

Boş Kadroya Vekalette;

Boş kadroya vekalette; vekalet ettikleri kadro için öngörülen ek ödeme tutarı ve zam ve tazminatların (yan ödeme dahil) toplam net tutarının, asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki fark vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekalet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.

Dolu Kadroya Vekalette;

Vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için, 1/3 oranında vekalet edilen kadro derecesinin birinci kademesinin aylık ve ek göstergesi tutarı vekalet aylığı olarak ödenir.



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

- Vekalet aylığı hesaplarken ay kaç gün çekiyorsa ona göre hesaplama yapılır. Fiilen çalışılan günler kadar ödeme yapılır. Resmi tatiller (hafta sonu, dini ve milli bayramlar vb.) ödemeye dâhildir.
- İzin, görevlendirme (Asli görevi ile ilgili görevlendirmeler hariç), raporlu günler için ödeme yapılmaz.

Boş Kadroya Vekalette;

Vekalet Aylığı = (Vekalet edilen kadro ek ödemesi tutarı – Fiilen aldığı ek ödeme tutarı) + (Vekalet edilen kadronun zam ve tazminat tutarı – Fiilen aldığı zam ve tazminat tutarı)

Dolu Kadroya Vekalette;

Vekalet Aylığı = (Vekalet edilen kadro derecesi göstergesi + Ek göstergesi) x Aylık Katsayı / 3



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

Vekalet aylığı işlemleri, KBS programında Vekalet – İkinci Görev bölümünden yapılmaktadır.

Yeni vekalet girişi, “Yeni Kişi” butonuna tıklandıktan sonra “Vekalet İşlem Kodu” ile “Vekalet Nedeni” seçilir ve “TC Kimlik No” ile “Personel No” girilerek “Kişi Sorgula” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the KBS system interface for Vekalet İşlemleri. The sidebar menu on the left has 'Vekalet-İkinci Görev' selected, with 'Bilgi Girişi' highlighted. The main area displays a search form for personnel and a table of results. Below the search form is a 'VEKALET BİLGİ GİRİŞİ FORMU' with fields for 'Vekalet İşlem Kodu', 'Vekalet Nedeni', 'TC Kimlik No', and 'Personel No'. The 'Yeni Kişi' and 'Kişi Sorgula' buttons are highlighted with red boxes.

Personel No	T.C.Kimlik No	Personelin Adı	Personelin Soyadı	Vekalet / İkinci Görev
1				Vekalet

VEKALET BİLGİ GİRİŞİ FORMU

Vekalet İşlem Kodu: Seçiniz
Vekalet Nedeni: Seçiniz
TC Kimlik No:
Personel No:



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

Kişi sorgulaması yapıldıktan sonra **“Personel Maaş Bilgileri”** bölümüne sorgulanan personelin tüm bilgileri otomatik yansır.

“Personel Vekalet Bilgileri” bölümünde ise vekalet edilen kadronun bilgileri ile vekalet başlangıç tarihinde dahil gerekli tüm alanlar doldurulur.

Ödemeye esas göstergeler **“Cetvelden Seç”** bölümüne tıklanarak açılan ekrandan seçilir.

VEKALET BİLGİ GİRİŞİ FORMU

Vekalet İşlem Kodu: Seçiniz
Vekalet Nedeni: Seçiniz
TC Kimlik No:
Personel No:

Saymanlık Kodu/Adı:
Bütçe Tertibi:
Banka Adı:
Banka Şube Kodu:
Banka IBAN No:

PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ

Adı:
Soyadı:
Saymanlık Kodu/Adı:
Kurum Kodu:
Unvan Kodu/Adı:
Hizmet Sınıfı:
Kadro Derecesi:
Öd.Es.Derece/Kademe: /
Öd.Es.Ek.Gösterge:
İş Güçlüğü Zammı Puanı:
Elem.Tem.Güç.Zam.Puanı:
İş riski Zammı Puanı:
Mali Sor.Zammı Puanı:
Özel Hizmet Taz. Oranı:
Diğer Taz. Oranı/Ek Taz.: D.Taz.E./Den.T
EK Ödeme Oranı:
Geçen Aylar Vergi Matrahı:

HESAPLAMA BİLGİLERİ

Hesaplama Türü: Seçiniz

PERSONEL VEKALET BİLGİLERİ

Kurum Kodu:
Vekalet Hesaplama Tipi: Seçiniz
Hizmet Sınıfı: Yok
Unvan Adı: Unvan Seçiniz
Kadro Derecesi: Seçiniz
Kademe: 1
Öd.Es.Ek.Gösterge:
İş Güçlüğü Zammı Puanı:
Elem.Tem.Güç.Zam.Puanı:
İş riski Zammı Puanı:
Mali Sor.Zammı Puanı:
Özel Hizmet Taz. Oranı:
Diğer Taz. Oranı:
EK Ödeme Oranı:
Vekalet Başlama Tarihi:
Vekalet Bitiş Tarihi:
Açıklama:



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

“Hesaplama Türü” bölümünden (3) eğer personel tam ay çalışmışsa “Tam” seçilir, eğer tam ay çalışmamışsa veya personelin rapor, yıllık izin vs. varsa çalıştığı günler sayılarak bu bölümden “Kıst” seçilir ve çalıştığı gün sayısı girilerek **kaydedilir**. (4)

Münferit hesaplama işlemi yapılacağı için “Personel No” kopyalanır.

Personel Arama

Personel Numarası: KISIM

T.C. Kimlik No: T.C.KİMLİK NO

Adı: ADI

Soyadı: SOYADI

İşten Ayrılanlar Dahil:

Kişi Sorgula

Sıfırla

Sayfa 1 / 1

Toplam Kayıt: 1

VEKALET BİLGİ GİRİŞİ FORMU

Vekalet İşlem Kodu: 1-Kurum İçinden Dolu Kadroya Vekalet

Vekalet Nedeni: 3-Mazeret İzni

TC Kimlik No:

Personel No:

KAYDET

ÇIKIŞ

YARDIM

Saymanlık Kodu/Adı: 3574 Ege Üniversitesi

Bütçe Tertibi: 38 12 0 1 1 1 1 1 1 9 4 1

Banka Adı: T.EKONOMİ BANKASI A.S.

Banka Şube Kodu: 3200754035

Banka IBAN No:

PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ

PERSONEL VEKALET BİLGİLERİ

TC Kimlik No:

Personel No:

Yeni Kişi

Kişi Sorgula

PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ

Adı:

Soyadı:

Saymanlık Kodu/Adı: 35749 Ege Üniversitesi

Kurum Kodu:

Unvan Kodu/Adı: 78204 Bilgisayar İşletmeni

Hizmet Sınıfı: Genel İdari Hizmetler

Kadro Derecesi: 3

Öd.Es.Derece/Kademe: 1 / 4

Öd.Es.Ek.Gösterge: 2800

İş Güçlüğü Zammı Puanı: 750

Elem.Tem.Güç.Zam.Puanı: 1000

İş riski Zammı Puanı: 500

Mali Sor.Zammı Puanı: 0

Özel Hizmet Taz. Oranı: 55

Diğer Taz. Oranı/Ek Taz.:

D.Taz.E./Den.T

EK Ödeme Oranı: 110

Cetvelden Seç

Geçen Aylar Vergi Matrahı: 70527.35

HESAPLAMA BİLGİLERİ

Hesaplama Türü: Tam

3



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

VEKALET AYLIĞI

KBS' de "Hesaplama" bölümüne girerek, "Ay/Yıl Bilgi Girişi" yapılarak Hesaplama Türü "Münferit Vekalet Hesabı" seçilir. Daha önceden kopyalamış olduğumuz Personel No "Personel Bilgileri" bölümüne yapıştırılır.

Bundan sonraki süreç maaş hesaplama işlemi ile aynıdır.

VEKALET VE İKİNCİ GÖREV HESAPLAMA EKRANI

Kurum Bilgilerim

Muhasebe Birim Adı : Muhasebe Birim Kodu :

Harcama Birim Adı : Harcama Birim Kodu :

Hesaplama Bilgileri Giriş Ekranı

Ay/Yıl Bilgi Girişi : : SEÇİLEN VEKALET DÖNEMİ AYIN 15 İLE TAKİP EDEN AYIN 14 Ü ARALIĞINI ESAS ALMAKTADIR. SİSTEM HESAPLAMASINI BU ARALIK ÜZERİNDEN YAPILAN HESAPLAMAYI İZLEYEBİLİRSİNİZ.

Hesaplama Türü :

Personel Bilgileri :

HESAPLA **BORDRO** **ÖDEME EMRİ BELGESİ (OLUŞTUR.)** **GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE GÖNDER** **ONAYSIZ BORDRO SİLME**

No	Bordro ID	Saykod	kкод1	kкод2	kкод3	kкод4	kкод5	Hesaplama Türü	Kişino	Kişi Sayısı	Brüt Tutarı	Kesinti Tutarı	Net Tutar	Bordro Durum
1	122240500290004001	35749	38	12	0	1	300	Vek. Münferit	[redacted]	1	1247.83	9.47	1238.36	Muhasebe Birimine Gönderildi



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

İlgili ayın kesenek bildirimini, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun

["https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/"](https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/) adresi üzerinden, maaşların ödendiği günden itibaren **10 gün içerisinde** gerçekleştirilir.

KBS de **"Emsan"** bölümüne girilerek maaş ödemesinin yapıldığı dönem Yıl ve Ay olarak seçilir. Daha sonra personelin kesenek bildiriminin hangi kanuna tabi olduğuna ve maaş hesaplamasının çeşidine göre "text" dosyaları indirilerek kaydedilir.

The screenshot displays the KBS (Kullanıcı İşlemleri) web interface. On the left, the 'Memur Maaş İşlemleri' menu is highlighted, showing options like 'Anasayfa', 'Kurum Bilgileri Giriş Ekranı', 'Emsan', 'Maaş İşlemleri Ekranları', '14 Günlük Fark Maaş İşlemleri', 'Maaş Raporları', and 'Maaş Referans Tabloları'. On the right, the 'Emekli Sandığı Aktarım Listesi' page is shown, featuring a search form with 'Yıl' and 'Ay' dropdown menus, and a list of transfer items with buttons for each item.

Yıl	Ay
Seçiniz	Seçiniz

Transfer İsmi
5434 Say. Kanun
5510 Say. Kanun
5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzin Hariç)
5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzindekiler)
5510 Say. Kanun (Kıst Maaş)
5510 Say. Kanun (Terfi farkı)
5434 Say. Kanun Aylıksız İzin
5510 Say. Kanun (Aylıksız İzin)
5510 Say. Kanun (Fiili Hizmet)
5434 Say. Kanun (Fiili Hizmet)
5510 Say. Kanun (REFAH)
5510 Say. Kanun (Kıst Maaş - REFAH)
5510 Say. Kanun (Aylıksız İzin - REFAH)
5434 Say. Kanun (Aylıksız İzin - REFAH)
5434 Say. Kanun (REFAH)



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

Kesenek bildirimini için Sosyal Güvenlik Kurumu'nun web adresine "411" ile başlayan Kullanıcı Adı, Şifreyi ve Doğrulama Kodunu girdikten sonra karşımıza çıkan ekranın sol tarafında "Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri" bölümünden bildirimin mahiyeti seçilir. Bu seçim yapıldıktan sonra "launch" ile başlayan Java destekli uygulamaya, tarayıcının sağ üst bölümünden veya "İndirilenler" kısmında ulaşılabilmektedir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri

Kesenek / Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

Aylıksız İzimli Personel GSS

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

5510 S.K./Ek-3 İlave Prim

Asıl Mahiyette

Ek Mahiyette
Bir veya birden fazla dönem

Ek Mahiyette
Sadece Bir Dönem

FHZ ve IHZ Bildirimleri

F.H.Z

Asıl Mahiyette

5434 Say. Kanun

5510 Say. Kanun

5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzin Hariç)

5510 Say. Kanun (Kıst Maaş)

5510 Say. Kanun (Terfi farkı)

5434 Say. Kanun Aylıksız İzin

5510 Say. Kanun (Aylıksız İzin)

5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzindekiler)

KBS' den indirilen "text" dosyalarının hangi bölümden yükleneceği yukarıdaki gibidir.



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

Personel Statüsü bölümünde ise **"...önce..." ibaresi 5434** sayılı Kanuna tabi, **"...sonra..." ibaresi 5510** sayılı Kanuna tabi personeli ifade etmektedir. Bu bölümde hangi tür text dosyası yüklenecekse ona göre seçim yapılır.

Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

İşyeri Statüsü

Say2000i sistemi kapsamında

Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem

Peşin, ayın 15. günü

Peşin, ayın 1. günü

Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü

Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

Personel Statüsü

5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce sigortalı olanlar

5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra sigortalı olanlar

Dönem: Ay Yıl

Kullanıcı Adı: _____

Şifre: _____

Tamam

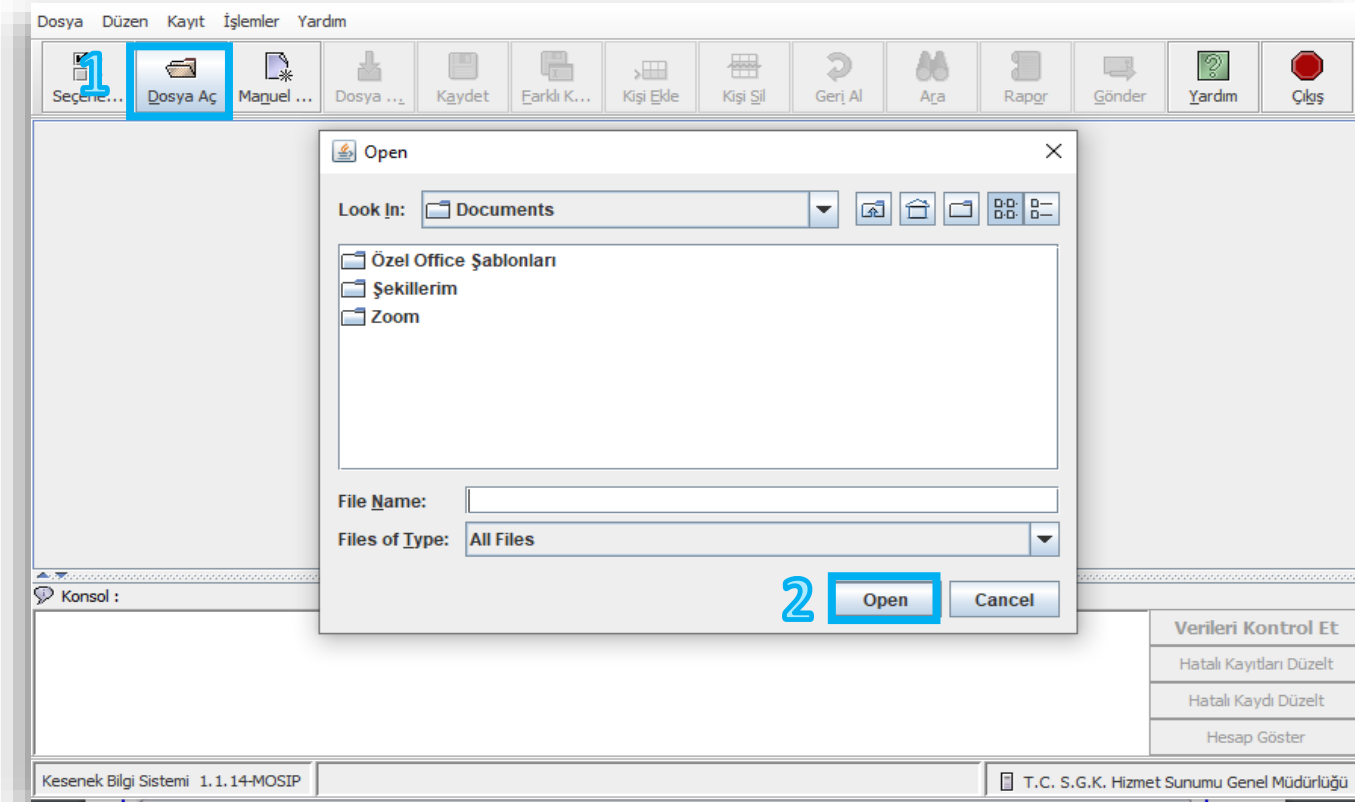
İşyeri Statüsü bölümü boş geçilerek, **Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem** bölümünde **"Peşin, ayın 15. günü"** seçilir.

Dönem bölümünde ise maaş ödemesine esas dönem seçildikten sonra harcama biriminin Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapılır.

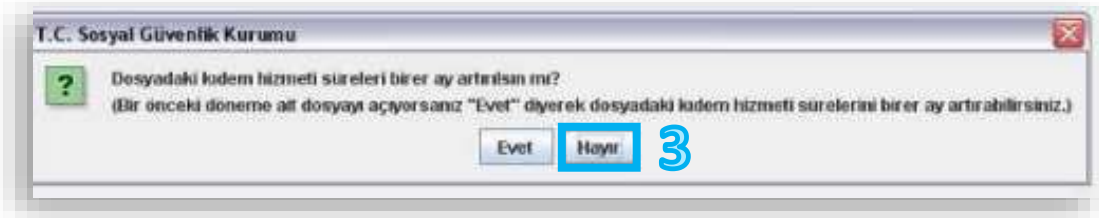


MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ



Açılan ekranda “**Dosya Aç**” a tıklanır ve KBS üzerinden indirdiğimiz text dosyası seçilerek “**Open**” a tıklanır.



Daha sonra “Dosyadaki kıdem hizmeti süreleri birer ay arttırılın mı?” uyarısı üzerindeki “**Hayır**” butonu seçilir.



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

Txt dosyasındaki verilerin aktarıldığı ekranda yer alan “**Verileri Kontrol Et**” butonu ile hatalı kayıt olup olmadığı kontrol edilir.

Hatalı kayıt olması durumunda düzeltilerek tekrar aynı butona tıklanır.

Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Tahakkuk İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Şifre Değişim Yardım Çıkış

Temmuz 2018 Dönemi Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçene... Dosya Aç Mağul... Dosya... Kaydet Farklı K... Kişi Ekle Kişi Sil Geri Al Ara Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

T.C. NO	EMEKLİ SICIL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	TERFİ TARİHİ	E.K. ESAS			ÖDEMENE ESAS			ŞAHIS		
						DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK	%100 ARTIS
1					0000	1	4	3600	1	4	3600	200600	659.1	
2					0000	2	2	1600	2	2	1600	170700	453.42	
3					0000	3	3	0	3	2	0	260300	424.36	
4					0000	1	4	2200	1	4	2200	350400	527.01	
5					0000	1	1	2200	1	1	2200	190700	521.35	
6					0000	1	4	2200	1	4	2200	250100	527.01	
7					0000	5	2	2300	4	2	2300	100800	511.25	
8					0000	1	4	2200	1	4	2200	210800	525.5	
9					0000	1	4	6400	1	4	6400	241000	803.08	
10					0000	3	2	3600	3	2	3600	100300	647.12	
11					0000	1	4	2200	1	4	2200	250400	527.01	

Konsol [C:\Users\ayniyat\Desktop\Emsan veri Temmuz maaş\1_emsan_2018_7_35794_38_13_0_1_200-5510 ÖNCESİ.txt]:

Toplam Kayıt Sayısı : 13
Hatalı Kayıt Sayısı : -

Verileri Kontrol Et
Hatalı Kayıtları Düzelt
Hatalı Kaydı Düzelt
Hesap Göster

Hatalı kayıtları düzelterek Verileri Kontrol Et butonuna basınız... T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ KURUM ALACAKLARININ YAPILANDIRILMASINA İLİŞKİN BAŞVURU



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

Tablonun alt kısmındaki tutarlar, maaş dönemindeki Ödeme Emri Belgesinden kontrol edilir. Tutarların eşleşmesi halinde üst tarafta bulunan **“Gönder”** butonu ile işlem tamamlanır. Daha sonra **“Seçenekler”** bölümüne girerek diğer kanuna tabi personel için bildirim yapılır.

Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Tahakkuk İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Şifre Değişim Yardım Çıkış

Temmuz 2018 Dönemi Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Mağuel... Dosya... Kaydet Eklenti... Kopye Etme Kopye Sil Geri Al Açma Rapor Gönder Yardım Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

	T.C. NO	EMEKLİ SİCİL NO	ADI	SOYADI	DURUM KODU	E.K. ESAS			ÖDEMEYE ESAS			ŞAHIS		
						TERFİ TARİHİ	DER.	KAD.	EK GÖST.	DER.	KAD.	EK GÖST.	KIDEM HİZMETİ	%16 KESENEK
3					0000	3	3	0	3	2	0	260300	424.36	0
4					0000	1	4	2200	1	4	2200	350400	527.01	0
5					0000	1	1	2200	1	1	2200	190700	521.35	0
6					0000	1	4	2200	1	4	2200	250100	527.01	0
7					0000	5	2	2300	4	2	2300	100800	511.25	0
8					0000	1	4	2200	1	4	2200	210800	525.5	0
9					0000	1	4	6400	1	4	6400	241000	803.08	0
10					0000	3	2	3600	3	2	3600	100300	647.12	0
11					0000	1	4	2200	1	4	2200	250400	527.01	0
12					0000	1	2	1600	2	2	1600	180900	457	0
13					0000	2	3	2200	1	1	2200	200600	520.69	0

Konsol [C:\Users\ayniyat\Desktop\Emsan veri Temmuz maaş\1_emsan_2018_7_35794_38_13_0_1_200-5510 ÖNCESİ.txt] :

5.327,94 TL Kurumca ödenecek toplam Genel Sağlık Sigortası kesintisi
0,00 TL Toplam geçmiş hizmet borçlanması
0,00 TL Toplam inzibati para cezası
0,00 TL Toplam intihak tashihi
1.311,72 TL TOPLAM TUTAR

Hatalı kayıtları düzelt Verileri Kontrol Et butonuna basınız... T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ KURUM ALACAKLARININ YAPILANDIRILMASINA İLİŞKİN BAŞVURU SÜRESİ HAKKINDA



MEMUR MAAŞIYLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

AYLIK KESENEK BİLDİRİMİ

Bildirim gönderme işlemleri tamamlandıktan sonra **“Tahakkuk”** bölümüne girilir. Burada mevcut maaş Dönem Yılı ve Dönem Ayı bölümü ile alt tarafta bulunan bildirimler otomatik olarak ekrana gelecektir.

Daha sonra **“Personel Statüsü”** ve **“Prim Tutarları”** son kez kontrol edilir. Eğer bildirimlerde yanlışlık varsa ilgili bildirim seçilerek **“Bildirgeyi Sil”** butonu ile silinir ve tekrar gönderim işlemi yapılır. Bildirimler doğruysa **“Rapor Göster”** butonu ile rapor kaydedilir ve üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Eğer önceki dönem(ler)e ait yeni bildirim yapılmışsa, ilgili Dönem Yılı ve Dönem Ayı seçilerek **“Getir”** butonuna tıklanır. Daha sonraki işlemler mevcut maaş dönemi bildirgesiyle aynıdır.

Rapor Göster

Detay Göster

Bildirgeyi Sil

Ana Sayfa **Tahakkuk** İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Prim İade (YENİ) Borçlanma 4c Tahsilat GSS

Kesenek Sıfre Değişim Yardım Çıkış

Kesenek Bilgi Sistemi

İşyeri Tahakkukları

Dönem Yılı: 2024 Dönem Ayı: Mayıs Belge Nevi: << Hepsi >> Getir

İşyeri: EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İl / İlçe:

İşyeri Numarası: 1 - - 1 - 0 - 411300 - 201107 - 35 - 1 - 00

Saymanlık-Kurum Numarası: 411300 - 201107

Kullanıcı:

Aşağıda alt sınır aylığı farklarına ilişkin tahakkuklar bulunmaktadır. Bu tahakkukların 30.04.2021 tarihine kadar kurumumuza ödenmesi gerekmektedir. Tahakkukların detaylarını görüntülemek için ilgili dönemdeki tahakkuklar sorgulanıp aşağıdaki tablodan görüntülenebilir.

İŞLEM TARİHİ	BİLDİRGE NO	SAYMANLIK KURUM NO	DÖNEM	NEVİ	PERSONEL STATÜSÜ	MAAS DÖNEMİ	KİŞİ SAYISI	PRİM (TL)	
Süzgeç									
Ödemelerinizi on-line tahsilat yapan bankalardan, MOSİP Sistemi üzerinden EMSAN Prim seçeneğinden 12 haneli Saymanlık Kurum numarasıyla yapınız.									
İŞLEM TARİHİ	BİLDİRGE NO	SAYMANLIK KURUM NO	DÖNEM	NEVİ	TÜRÜ	PERSONEL STATÜSÜ	MAAS DÖNEMİ	ÖDENME DURUMU	PRİM (TL)
16.05.2024		411300 201107	2024/5	Kesenek	Asıl	5510 öncesi	Pegın 15	Ödenmedi	71.137,73
16.05.2024		411300 201107	2024/5	Kesenek	Asıl	5510 sonrası	Pegın 15	Ödenmedi	85.657,13



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Açıktan veya naklen atama ile ücretsiz izin dönüşlerinde; personelin statüsü (5434 – 5510), emekli sicil no, T.C. kimlik no, atandığı unvan derece ve kademe bilgileri kontrol edildikten sonra, aile yardım bildirimlerinin güncellenmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Unvan değişikliklerinde; kadro derecesi, kazanılmış hak aylığı ve emekliliğe esas aylık bilgilerine göre maaş unsurları KBS' ne tanımlanmalıdır.
- ✓ Profesör kadrosuna atamalarda; Profesörlükte geçirdiği süreler takip edilmeli, 3 yılını dolduranlara Üniversite Ödeneği, Makam ve Görev Tazminatı ile 4 yılını dolduranlara Ek Göstergeleri verilmelidir.
- ✓ Profesörlerden İdari Görev alanların; Ek Gösterge, Denge Tazminatı, İdari Görev Ödeneği, Üniversite Ödeneği bilgileri idari görev unvanına göre verilmelidir.
- ✓ Üniversite Yönetim Kurulu Üyelerinin varsa sendika üyelikleri (mevzuat doğrultusunda üye olamayacak personelin) Ek-4 formu ile sonlandırılmalıdır.
- ✓ Profesörlerden; Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanların; Ek Gösterge, İdari Görev Ödeneği ve diğer bordro unsurlarında meydana gelen değişiklikler takip edilmelidir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Profesör kadrosuna atanan öğretim üyelerinin; üç yılını doldurunca Makam ve Görev Tazminatları ile Üniversite Ödeneğinde, dört yılını doldurunca Ek Göstergesinde yapılması gereken değişiklikler takip edilmelidir.
- ✓ Teknik ve Sağlık Hizmetleri sınıfında görev yapan personelin Teknik Hizmetler sınıfında geçirdiği süreye, eğitim durumuna, derece ve unvanlarına göre zam ve tazminat ve ödeneklerde yapılması gereken değişikliklere dikkat edilmelidir.
- ✓ İdari görevi sonlandırılan akademik personelin idari görevden dolayı verilen maaş unsurları kontrol edilerek güncellenmelidir.
- ✓ Doçent kadrosuna atanan akademik personelden, kazanılmış hak aylığı 1 inci derece olmayanlara Makam ve Görev Tazminatı verilmemelidir.
- ✓ Ücretsiz izine ayrılan personelin statüsü kontrol edilerek (5510 – 5434) kimlere, ne kadar süre, GSSP ödeneceği ya da ödenemeyeceği kontrol edilmelidir.
- ✓ Derece, kademe ve ek gösterge değişikliklerinde %100 artışlar ve kurum karşılıkları kontrol edilmelidir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Kıdemi değişen personelin maaş unsurları kontrol edilmelidir.
- ✓ İcra dairesinden maaş haczi yazısı geldiğinde öncelikle gelen tebliğ zarfının üzerinde geliş tarihinin olup olmadığı kontrol edilerek, tarih yoksa zarfın üzerine tebligatın geliş tarihi yazılmalıdır. Tebligatın üzerine tebliğ tarihini yazmanızın sebebi, hukuki süreleri kaçırmamanızdır.
- ✓ İcra dairesine verilecek cevabi yazıda; icra kesinti emrinin elinize ulaştığı, kişinin bilgileri, ücretinin ne olduğu, kişinin sırada hali hazırda kesilmekte olan başka icrası yok ise icra müdürlüğünün koyduğu oranda maaşından kesilmeye başlanacağı ve belirteceğiniz tarihte gerekli IBAN no'ya yatırılacağı bilgisini içermelidir.
- ✓ Eğer kişinin birden fazla icrası var ise, icra yazıları geliş tarihlerine göre sıraya konularak tek tek bunların hangi icra dairelerine ait olduğu ve gelen icra dosyasının da sıraya konacağı, diğer ödemelerin bitiminde kesintinin başlatılacağı bilgilerini içermelidir.
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına resmi yazı ile bilgi verilerek KBS' ne veri girişinin yapılması sağlanmalıdır.
- ✓ Personele maaş ödemesi yaparken, icra müdürlüğünün koyduğu oranda maaş kesintisi uygulayıp, kesmiş olduğunuz tutarı icra dosyasına aktarılmasını sağlamanız gerekmektedir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Eğer müzekkere gönderilen kişi işten ayrıldıysa ya da çalışmıyorsa, bu durumun da ilgili icra dairesine yazılı bir şekilde bildirilmesi gerekmektedir. Bu gibi yazışmaları öncelikle Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilmelidir. KEP ile gönderilememesi durumunda iadeli taahhütlü göndererek ilgili evrakları kayıt altında tutmak gerekmektedir.
- ✓ İcra kesintisi olan personelin ücretsiz izine ayrılması durumunda; ilgili ay içerisinde hiç çalışması yok ise ücreti hiç hesaplanmayacağından, borç tutarı o ay için tahsil edilemeyecektir. İlgili icra dairelerine gerekli yazışmalar yapılmalıdır.
- ✓ Ayın bir kısmında ücretsiz izinde olan bir personel için ise, tahakkuk eden ücretinden yasal sınırlar içerisinde icra kesintisi yapılacaktır.
- ✓ Personelin işine geri dönmesi ve bordrolarının hesaplanmaya başlaması ile icra kesintilerine de devam edilecektir. İcra dairesine bir bildirimde bulunulmasına gerek yoktur.
- ✓ İcra kesintileri devam ederken icra borcunu toplu ödeme ile kapatan personelin icra kesinti işleminin son bulması için, ilgili icra dairesinin icra fek yazısı göndermesi gerekmektedir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ İcra borcu biten kişiler için, icra dairesine bu ödemenin toplamının bittiğine dair bilgi yazısı yazılır.
- ✓ İcra dairesi dosya masrafları ve borcun kapatılmadığı süreç için ek ücret isteyebilir. Bu tutar da aynı şekilde kesilir.
- ✓ Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe, sonraki haciz için kesinti yapılamaz.
- ✓ Emeklilik, istifa, naklen geçme, ... vb nedenlerle işten ayrılan personelin icra ödemelerinden işyerleri sorumludur. İşyerleri icra yazısının ulaştığı tarihten itibaren icra takibini yapmakla yükümlüdür.
- ✓ İcra Müdürlüğünden gelen tebligata cevap verilmediği ve/veya personelin işten ayrıldığına dair İcra Müdürlüklerine bilgi verilmemesi halinde, İcra İflas Kanununun 355, 356 ve 357 Maddeleri gereğince, bilgi vermeyen sorumlu kişiler hakkında yasal işlem yapılacağı bildirilmiştir.
- ✓ Kamu çalışanına yabancı dil tazminatı verilebilmesi için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)' den A-B-C düzeyi 100-70 arası not alınması gerekmektedir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Aynı düzey için dil bilgisinden kurumlarınca yararlanan personel ile yararlanılmayan personelin gösterge rakamları farklı hesaplanmaktadır.
- ✓ Sınav geçerlilik tarihi; yabancı dil tazminatına hak kazandığı yabancı dil düzeyinin 5 yıl boyunca kontrol edileceği tarihtir.
- ✓ Sistem, 5 yıllık süre kontrolünü bu alana girilen tarih bilgisine göre kontrol etmektedir.
- ✓ Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçmemiş olanlar; “Sınav Tarihi” ile “Sınav Geçerlilik Tarihi” aynı olmalıdır
- ✓ Sistem, yabancı dil tazminatı için sisteme tanımlanan tarih üzerinden her 5 yılda 1, bir alt seviyeye düşürmektedir
- ✓ Sistem, en alt seviyede 5 yıl boyunca yabancı dil tazminatı ödemesini gerçekleştirdikten sonra otomatik olarak bu tazminat ödemesine son vermektedir.
- ✓ Kamu görevlilerine yabancı dil tazminatı ödemelerinde sadece YDS ve e-YDS sonuçları dikkate alınmaktadır.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Kamu görevlisi, kadro ve pozisyonlarında istihdam edildiği işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilir. Üniversitemizde Eğitim ve Sağlık olmak üzere iki farklı hizmet koluna mensup işyerleri bulunmaktadır. Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ve bunlara bağlı uygulama ve araştırma merkezleri kadrolarında istihdam edilen personel Sağlık kolunda, diğer tüm birimlerde istihdam edilen personel ise Eğitim kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilir.
- ✓ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olup uzun süreli görevlendirilen personel ise görevlendirildiği işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu sendikaya üye olabilir. Yani Döner sermayede kadro değil de görev yeri esas alınır. (Geçici görevlendirmeler dikkate alınmaz.)
- ✓ Sendika üyeliğinden çekilmek için başvuran kamu görevlisinin üyelikten çekilme bildirim formu, 15 gün içerisinde ilgili sendikaya işveren tarafından resmi yazı ekinde iletilmek zorundadır.
- ✓ Sendika üyesi iken üyelikten çekilen kamu görevlisinin başka bir sendikaya üye olması halinde arada geçen 30 günlük bekleme süresine dikkat edilmelidir. Bu 30 gün boyunca hala eski sendikasına üyelik ödentisi kesilmesi gerekmekte olup, özellikle yetkili sendikanın belirlendiği Mayıs ayında kimin hangi sendikaya üye olduğu oldukça önem arz etmektedir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Kamu görevlisi üyesi olduğu sendikanın üyeliğinden çekilmek için başvurduktan ve yeni sendikaya üye olduktan sonra, 30 günlük bekleme süresi içerisinde üyelikten çekilme talebinden vazgeçebilir. Bu durumda zaten eski sendikasına üye görünen personel için üyelikten çekilme işlemi, talebi doğrultusunda işleme konulmaz ve yeni üyeliği de başka bir sendikaya üye olduğu için geçersiz duruma düşer. Bu değişiklikler ilgili sendikalara bildirilmelidir.
- ✓ OHAL KHK'ları ile kamu görevinden ihraç edilen ve bu nedenle sendika üyelikleri sona eren kişiler, görevlerine iade edilseler bile sendika üyelikleri devam etmez. Bu nedenle yeniden üyelik başvurusu yapmaları gerekir.
- ✓ Sendika yönetim kurulu üyesi olarak seçilen personel, 30 gün içinde yazılı talepte bulunması halinde görev süresi boyunca aylıksız izne ayrılabilir. Bu dönemde 5510 sayılı Kanuna tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları yöneticisi olduğu sendika tarafından Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesi halinde, bu dönemler kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılır.
- ✓ Sendikadaki görevi sona eren kamu personeli; 30 gün içinde ayrıldığı işyerine başvurması halinde, 30 gün içinde işveren tarafından uygun bir göreve atanmak zorundadır. Eğer kamu görevlisi bu 30 günlük sürede ayrıldığı kuruma başvuru yapmazsa görevinden çekilmiş sayılır.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- ✓ Aylıksız izne ayrılan personelin; izne ayrılma sebebine göre sendikalılık durumu değerlendirilir. Başka bir kurumda çalışmak için aylıksız izne ayrılan personelin, gittiği kurumdaki statüsü ve kurumun hizmet kolu dikkate alınır. Askerlik veya diğer sebeplerle izne ayrılan ve çalışmayan personelin, sendika üyeliği askıya alınmış sayılır. Aylıksız izne ayrılma sebebi sendika yönetim kurulu üyesi olması ise, personel hala sendika üyesi sayılır ve üye sayılarının tespitinde sendika üyesi personel sayıya dahil edilir.

Ayrıca;

- ✓ Maaş işlemleri ile ilgili [KBS Uygulama Kılavuzlarına](#) ulaşmak için tıklayınız
- ✓ [Maaş Unsurları Hesaplamaya Esas Veriler](#) (Gösterge - Ek Gösterge – Tazminatlar - Ek Ödeme Oranları...)’ e ulaşmak için tıklayınız.
- ✓ [Maaş İşlemleri Rehberi](#)’ be ulaşmak için tıklayınız.



MAAŞ MEVZUATI

- [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu](#)
- [5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#)
- [193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu](#)
- [488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu](#)
- [4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu](#)
- [2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu](#)
- [2489 Sayılı Kefalet Kanunu](#)
- [4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu](#)
- [6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu](#)
- [7349 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#)
- [7524 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda Ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#)



MAAŞ MEVZUATI

- [2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu](#)
- [4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu](#)
- [4505 Sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun](#)
- [6327 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf Ve Yatırım Sistemi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#)
- [7411 Sayılı Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#)
- [7456 Sayılı 6/2/2023 Tarihinde Meydana Gelen Depremlerin Yol Açtığı Ekonomik Kayıpların Telafisi İçin Ek Motorlu Taşıtlar Vergisi İhdası ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun](#)
- [375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)
- [666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)
- [2006 - 10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı - Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname](#)



MAAŞ MEVZUATI

- [2000 - 457 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı](#)
- [2011 - 1241 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı](#)
- [2005 - 8681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı](#)
- [2008 - 13694 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı](#)
- [Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ \(Seri No: 88\)](#)
- [Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği \(Seri No: 66\)](#)
- [Gelir Vergisi Genel Tebliği \(Seri No: 324\)](#)
- [Milli Emlak Genel Tebliğ \(Sıra No: 418\)](#)
- [Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşme](#)
- [Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı \(2023/1\)](#)
- [Maliye Bakanlığı Gelir İdari Başkanlığı Gelir Vergisi Sirküleri \(Sıra No:85\)](#)
- [Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslar](#)
- [Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esasların](#)
- [Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#)
- [Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği](#)



MAAŞ MEVZUATI

- Kamu Konutları Yönetmeliği
- Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceđi Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüđu Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi (05.07.2024)





TEŞEKKÜRLER