



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI FORMU
(Maaş İşleri Şube Müdürlüğü)

Doküman No	FRM-0059
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Maaş İşleri Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Hizmetli (Ş)
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Maaş İşleri Şube Müdürü
Astları	-
Vekâlet/Görev Devri	-
Görevin Gerektiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
Görev Alanı	Sorumluluğuna verilen işlemleri, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmek
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Maaşı Müdürlüğümüzce yapılan Akademik ve idari birimlerin evraklarının takibini yapmak,Görev yaptığı Şube Müdürlüğünde genel temizlik işlerini yapmak,Kurum içi ve kurum dışı resmi dairelere elden gönderilmesi gereken dosyaların (zimmitle veya zimmetsiz) teslimini yapmak,Görev yaptığı Şube Müdürlüğünde çay, kahve vb. diğer içecekleri hazırlayıp dağıtımını yapmak,Strateji geliştirme Daire Başkanlığına Ek:1 formuna bağlanarak teslim edilmesi gereken belgelerin teslimini yapmak,Birimine havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak,Görevli olduğu Şube Müdürüne, Daire Başkanına ve Genel Sekretere karşı sorumlu olmak,Üst yöneticileri tarafından kendisine verilecek konuyla ilgili diğer işleri yapmak,Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Personel Daire Başkanlığı kalite standartlarına uymak,Üniversite Bilgi Sistemini kullanmak,Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,

TEBLİĞ EDEN

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

TEBELÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Nazlı KARAOĞLAN	Hizmetli (Ş)	23.02.2023	

HAZIRLAYAN Zarife ERDOĞAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Ayşe CEYLAN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ayten KALANER Personel Daire Başkanı V.
---	---	---