

	T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	
	GÖREVLENDİRME VE PASAPORT İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.:
		Rev. No/Tar.:
		Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğü
Unvanı	Memur
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürü
Astları	-
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı	Görevlendirme ve Pasaport İşleri Şube Müdürlüğüne ait sorumlu olduğu birimin iş ve işlemlerini yapar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Kanununun 39.maddesi uyarınca Üniversitemiz birimlerinde görevli öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirme işlemlerini yapmak,• 6245 sayılı Harcırah Kanununun 14.maddesi uyarınca idari personellerin yurt içi görevlendirme işlemlerini yapmak,• Üniversitemiz birimlerinde görevli akademik ve idari personellerden 1., 2. ve 3. derecede bulunanların Hususi (Yeşil) pasaport işlemlerini yapmak,• Üniversitemiz birimlerinde görevli akademik ve idari personellerden görevli olarak yurt dışına çıkacakların Hizmet (Görev) pasaportu işlemlerini yapmak,• Üniversitemiz birimlerinden emekli olan akademik ve idari personellerden 1., 2. ve 3. derecede bulunanların Hususi (Yeşil) pasaport işlemlerini yapmak,• Üniversitemizde yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerin tez sınavına ya da yeterlilik sınavına, il dışındaki Üniversitelerden gelen öğretim üyelerinin görevlendirme onaylarını hazırlamak,• Kamu kurumlarının talebi üzerine Üniversitemiz birimlerinde görevli öğretim elemanlarının görevlendirilme işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,• Üniversitemiz Dekan ve Müdürlerinin görevli ya da izinli olmaları halinde görevlerine vekâlet edilmesi üzerine vekâlet onaylarını hazırlamak,
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">- Üst Yöneticiler tarafından imzalanacak hazırladığı yazıları paraflamak,- Personel Daire Başkanlığında belirtilmiş standartlara uymak,- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,- EDYS ve KBYS sistemlerini kullanmak,

HAZIRLAYAN Ali ASLAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Yunus YİĞİT Personel Daire Başkanı	ONAYLAYAN Muhterem ADAK Genel Sekreter
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

GÖREVLENDİRME VE PASAPORT İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Dok. No:
İlk Yayın Tar.:
Rev. No/Tar.:
Sayfa 2 / 2

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak,	<ul style="list-style-type: none">Resmi yazışma usulleri bilgisi,Bilgisayar ve ofis araçlarını kullanabilme,	<ul style="list-style-type: none">Özel bilgileri paylaşmama,Zaman yönetimi,
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilme,Analiz yapabilme,Orta düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı,Özel bilgileri paylaşmama,Değişim ve gelişime açık olma,Düzgün diksiyon,Düzenli, dikkatli ve disiplinli çalışma,Hoşgörülü olma,İkna kabiliyeti,Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık,Zaman yönetimi,		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Birimin diğer eşdeğer görevli personeli ile; karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Yan Ödeme Kararnamesi6245 sayılı Harcırah Kanunu5682 sayılı Pasaport Kanunu4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunuİlgili usul ve esaslar, görüşler, tebliğler		

TEBLİĞ EDEN
Ali ASLAN
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Nermin ERDURLUPINAR	Memur		

HAZIRLAYAN Ali ASLAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Yunus YİĞİT Personel Daire Başkanı	ONAYLAYAN Muhterem ADAK Genel Sekreter
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------