**Birim Adı Giriniz**

**……………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevlendirme Bilgileri** | | | | | | | |
| **Unvanı – Adı Soyadı** | **:** |  | | | | | |
| **Onay Tarih ve Sayısı** | **:** |  | | | | | |
| **Başlama Tarihi** | **:** |  | | | | | |
| **Bitiş Tarihi** | **:** |  | | | | | |
| **Görevlendirme Süresi** | **:** |  | | | | | |
| **Gidilen Kurum / Kuruluş (***Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.)* | **:** |  | | | | | |
| **Gidilen** | **:** | **Şehir** | **:** |  | **Ülke** | **:** |  |
| **Görevlendirme Gerekçesi (***Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.****)*** | **:** |  | | | | | |
| **GÖREV RAPORU** | | | | | | | |
| **Rapor Sahibinin**  **Unvanı – Adı Soyadı** | | | | | | | |

# REKTÖRLÜK MAKAMINA

**(Personel Dairesi Başkanlığı)**

Yukarıda adı geçen personelin yurt dışı geçici görevlendirme sonrası dönüş raporunu “Kamu Personeli Bilgi Sistemi” üzerinde açılan modül aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına iletilmek üzere tensiplerinize arz ederim.

………………………….

**Dekan/Müdür**