



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (Emeklilik İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni)

Doküman No	PDB-FRM-0104
Yayın Tarihi	21.05.2024
Revizyon Tarihi	15.08.2024
Revizyon No	1

### 1. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işleme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK'nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; EGE ÜNİVERSİTESİ'nin ("Veri Sorumlusu") ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni ("Aydınlatma Metni") ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

### 2. KAPSAM

İşbu Aydınlatma Metni, Ege Üniversitesinde görev yapan akademik, idari ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerine yönelik üçüncü kişilerle paylaşılması işlemleri ile ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

### 3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER

**KVKK**, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

**Kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

**Kişisel verilerin işlenmesi**, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

**Veri Sorumlusu**, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

**İlgili kişi**, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır ("m.5/1"). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a"), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b"), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c"), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç"), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e") veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır ("m. 6/2"). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir ("m. 6/3").

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
(Emeklilik İşlemlerine Yönelik  
Aydınlatma Metni)

Doküman No	PDB-FRM-0104
Yayın Tarihi	21.05.2024
Revizyon Tarihi	15.08.2024
Revizyon No	1

#### 4. AYDINLATMA METNİ

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, c) toplama yöntemi, d) hukuki sebebi e) saklama süresi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK'dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgilerini konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

##### 4.1.a Ne amaçla;

-Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi,

##### İşlenen Kişisel Verileriniz :

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	T.C. KİMLİK NUMARASI, ADI, SOYADI, İMZA
02-İLETİŞİM	TELEFON NUMARASI, ADRES, E-POSTA ADRESİ
04-ÖZLÜK	ÜNVANI, BİRİMİ, KURUM SİCİL NUMARASI, HİZMET BİLGİSİ
10-FİNANS	BANKA ŞUBE BİLGİSİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF

##### 4.1.b Kimlere ve Hangi Amaçla;

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
EBYS-PBYS-HİTAP	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARA	FİZİKSEL, DİJİTAL OLARAK
EMEKLİLİK BELGESİ VE EKLERİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARA	FİZİKSEL, DİJİTAL OLARAK

##### 4.1.c Kişisel Verilerinizi Toplama Metotları :

Veri Toplama Metotları
-FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
-DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA, EBYS, WORD, EXCEL VB.)

##### 4.1.d Hukuki Sebebi :

Hukuki Sebebi
-6698 sayılı Kanun
-DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA, EBYS, WORD, EXCEL VB.)

##### 4.1.d Saklama Süresi :

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
-EMEKLİLİK BELGESİ VE EKLERİ		101 YIL
- EBYS	101 YIL	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**(Emeklilik İşlemlerine Yönelik**  
**Aydınlatma Metni)**

Doküman No	PDB-FRM-0104
Yayın Tarihi	21.05.2024
Revizyon Tarihi	15.08.2024
Revizyon No	1

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

## 5. HAKLARINIZ

**KVKK'nın 11.maddesi gereği**, veri sorumlusuna şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığına dair bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığına dair bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de "(1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. (2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. (3) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir." öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmesi halinde düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi ile ilgili yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler kullanılarak oluşturulan analizlerde aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvuruda yer alan talepleriniz, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliğ'in 7.maddesi gereği**, "(1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez." Belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri Sorumlusunun Personel Daire Başkanlığı resmi web sayfasında formlar bölümünde yer alan "**FRM-0071 KVKK Başvuru Formu**"nun doldurularak veya **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliğ'in 5.maddesindeki şartlara**;

- (1) Başvuruda;
  - a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
  - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
  - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
  - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
  - d) Talep konusu, bulunması zorunludur.
- (2) Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.
- (3) Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.
- (4) Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
(*Emeklilik İşlemlerine Yönelik*  
*Aydınlatma Metni*)

Doküman No	PDB-FRM-0104
Yayın Tarihi	21.05.2024
Revizyon Tarihi	15.08.2024
Revizyon No	1

**uyum kaydıyla**, aşağıdaki şekillerde başvuruda bulunabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile,

Başvurunuzu kolaylaştırılabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından başvuru yönteminize ve niteliğine göre başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve haklarınızın korunabilmesi amacıyla kayıtlı başka bir iletişim yöntemi (kayıtlı telefonunuza mesaj, arama vb.) ile size ulaşıp ve ek doğrulama teyidi isteyebiliriz.

## 6. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

<b>Veri Sorumlusu</b>	: Ege Üniversitesi Rektörlüğü
<b>KEP Mail Adresi</b>	: <a href="mailto:egeuniversitesi@hs01.kep.tr">egeuniversitesi@hs01.kep.tr</a>
<b>E-Posta Adresi</b>	: <a href="mailto:personeldb@mail.ege.edu.tr">personeldb@mail.ege.edu.tr</a>
<b>Adres</b>	: Erzene Mahallesi Gençlik Caddesi NO:12/1 Bornova/İZMİR