



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0010

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN KURUM DIŞI NAKİL İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Kurum	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>EBYS üzerinden nakil geçmek istenilen kurumdan gelen muvafakat isteme yazısı gelir</p>	EBYS üzerinden nakil geçmek istenilen kurumdan gelen muvafakat isteme yazısı gelir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>EBYS üzerinden ilgili birimden muvafakat sorulur, gelen yazı üst yazı ekinde gönderilir</p>	EBYS üzerinden ilgili birimden muvafakat sorulur, gelen yazı üst yazı ekinde gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili birimden gelen muvafakat talebi uygun görülmemişse nakil geçilmek istenilen kuruma yazı ile bildirilir ve süreç tamamlanır</p>	İlgili birimden gelen muvafakat talebi uygun görülmemişse nakil geçilmek istenilen kuruma yazı ile bildirilir ve süreç tamamlanır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili birimden gelen muvafakat talebi uygun görülürse ilgilinin sicil özeti PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur</p>	İlgili birimden gelen muvafakat talebi uygun görülürse ilgilinin sicil özeti PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur	-EBYS -PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İmzalanan sicil özeti ile istenilen diğer bilgi ve belgeler nakil geçmek istenilen kuruma üst yazı ekinde gönderilir</p>	İmzalanan sicil özeti ile istenilen diğer bilgi ve belgeler nakil geçmek istenilen kuruma üst yazı ekinde gönderilir	-EBYS
		<p>2</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0009

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

KURUM DIŞI NAKİL İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	İlgili Kurum	<p>1</p> <p>Nakil geçmek istenilen kurum gönderilen evraklar doğrultusunda ilginin atamasını yaparak Üniversitemize ilginin atama onayını üst yazı ekinde gönderir ve ayrılışının yapılmasını ister</p>	Nakil geçmek istenilen kurum gönderilen evraklar doğrultusunda ilginin atamasını yaparak Üniversitemize ilginin atama onayını üst yazı ekinde gönderir ve ayrılışının yapılmasını ister	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>EBYS üzerinden üst yazı ile gelen atama onayı ilgilinin görev yaptığı birime gönderilerek ayrılış tarihi sorulur, işten ayrılış bildirgesi, personel nakil bildirim belgesi ve ilişik kesme belgesi istenilir</p>	EBYS üzerinden üst yazı ile gelen atama onayı ilgilinin görev yaptığı birime gönderilerek ayrılış tarihi sorulur, işten ayrılış bildirgesi, personel nakil bildirim belgesi ve ilişik kesme belgesi istenilir	-EBYS -EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili birimden nakil ayrılan kişinin ayrılış evrakları üst yazı ile Başkanlığımıza gelir</p>	İlgili birimden nakil ayrılan kişinin ayrılış evrakları üst yazı ile Başkanlığımıza gelir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Naklen ayrılan kişinin naklen ayrıldığına dair bilgi ilgili birimlere verilir</p>	Naklen ayrılan kişinin naklen ayrıldığına dair bilgi ilgili birimlere verilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İşlemleri tamamlanan kişinin evrakları özlük dosyası gönderilmek üzere ilgili birime verilir ve süreç tamamlanır</p>	İşlemleri tamamlanan kişinin evrakları özlük dosyası gönderilmek üzere ilgili birime verilir ve süreç tamamlanır	-EBYS
		<p>BITİŞ</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı