



İSTEK İLE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Birim Personeli	Emekli olmak isteyen kişinin dilekçesi ve diğer belgeler Başkanlığımıza gönderilir.	Emekli olmak isteyen kişinin dilekçesi ve diğer belgeleri çalıştığı birim tarafından EBYS üzerinden üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir.	-EBYS -Emeklilik Dilekçesi Formu -Emeklilik Bakanlık Talep Dilekçesi Formu -İlişik Kesme Formu -2 Adet Fotoğraf
Uygulama	Sorumlu Personel	Kişinin emeklilik şartlarını yerine getirip getirmediği incelenir.	Gelen evrak ile kişinin emeklilik şartlarını yerine getirip getirmediği özlük dosyasınca incelenir.	-EBYS -Özlük Dosyası
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Emeklilik şartları oluşmuş mu?	Kişinin özlük dosyası ve hizmet bilgileri incelenir ve ilgili Kanunun gerektirdiği emeklilik şartlarını sağlaması kontrol edilir.	-EBYS -Özlük Dosyası -HİTAP -İlgili Kanun
Uygulama	Sorumlu Personel	Hayır EBYS üzerinden yazı ile ilgili birime bildirilir.	İlgili Kanun gereği kişinin emeklilik şartları ve mevcut durumu detaylı olarak, EBYS üzerinden yazı ile ilgili birime bildirilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Evet İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır.	İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır.	-PBYS -EBYS -Özlük Dosyası
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	Belgeler tamam mı?	Kişinin emeklilik işlemleri için gerekli belgelerin tamam olması kontrol edilir.	-EBYS -Özlük Dosyası
Uygulama	Sorumlu Personel	Hayır EBYS üzerinden yazı ile birimden istenir.	Kişiyeye ait eksik belge, ilgili birimden EBYS üzerinden yazı ile istenir.	-EBYS
Uygulama	İlgili Birim Personeli	Birimden eksik belge gönderilir.	Kişiyeye ait eksik belge ilgili birim tarafından EBYS üzerinden yazı ile Başkanlığımıza gönderilir.	-EBYS
		Evet 1		

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0011

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No : 0



İSTEK İLE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>1</p> <p>Hizmet belgesi çıkartılır ve imzaya sunulur.</p>	Kişinin hizmet belgesi PBYS üzerinden çıkartılır ve EBYS üzerinden e-imzaya sunulur.	-PBYS -EBYS -Hizmet Belgesi
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emeklilik Belgesi hazırlanır ve emekliye ayrılacak kişiye imzalatılır.</p>	Emeklilik Belgesi hazırlanır ve emekliye ayrılacak kişiye kontrol ettirilerek dilekçe kısmı imzalatılır.	-PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emeklilik Belgesi Rektörlük Makama onaya sunulur.</p>	Hazırlanan Emeklilik Belgesi EBYS üzerinden Rektörlük Makamına onaya sunulur.	-EBYS -Emeklilik Belgesi
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Onaylandı mı?</p>	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakı için üst yazısı hazırlanır.	-EBYS -Emeklilik İşlemleri Üst Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Hayır</p> <p>İlgili birime yazı ile bildirilir..</p>	Kişinin emeklilik belgesinin onaylanmadığı ilgili birime EBYS üzerinden yazı ile bildirilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Evet</p> <p>Emeklilik evrakı için üst yazı hazırlanır.</p>	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakı üst yazısı EBYS üzerinden e-imzaya sunulur.	-EBYS -Emeklilik İşlemleri Üst Yazı

HAZIRLAYAN

Şerife Sevdâ ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/

Yayın Tarihi : 18.09.202

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No : 0



İSTEK İLE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>2</p> <p>Emeklilik evrakı üst yazısı EBYS üzerinden e-izmaya sunulur.</p>	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakı üst yazısı EBYS üzerinden e-izmaya sunulur.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emeklilik evrakı SGK Hizmet Takip Programına yüklenir</p>	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakı SGK Hizmet Takip Programına yüklenir.	-HİTAP
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili birimlere dağıtımli üst yazı hazırlanır.</p>	Emeklilik evraklarının SGK gönderildiğine dair ilgili birimlere dağıtımli üst yazı e-izmaya sunulur.	-EBYS -Emeklilik İşlemleri Dağıtımli Üst Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Dağıtımli üst yazı e-izmaya sunulur.</p>	Dağıtımli üst yazı EBYS üzerinden e-izmaya sunulur.	-EBYS
		<p>3</p>		

HAZIRLAYAN

Şerife Sevdâ ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0011

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No : 0



İSTEK İLE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>3</p> <p>Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılır ve ilgili birime üst yazı ile gönderilir.</p>	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	-HİTAP -EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Tüm evrak, dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır.	-Zimmet Defteri

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5434 T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4759 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu ile Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanununun Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı