



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0013

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MALULEN EMeklİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili yasa gereğince malulen emekliye ayrılmak isteyen kişi sağlık sorunları nedeniyle iş gücü kaybını gösteren tam teşekküllü hastaneden sağlık kurulu raporu alır.</p>	<p>İlgili yasa gereğince malulen emekliye ayrılmak isteyen kişi sağlık sorunları nedeniyle iş gücü kaybını gösteren tam teşekküllü hastaneden sağlık kurulu raporu alır.</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Alınan sağlık raporunu malulen emekliye ayrılmak istediği belirten dilekçesi ekinde görev yaptığı birime verir</p>	<p>Alınan sağlık raporunu malulen emekliye ayrılmak istediği belirten dilekçesi ekinde görev yaptığı birime verir</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili birim tarafından malulen emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir</p>	<p>İlgili birim tarafından malulen emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin dosyası incelenir, gerekli belgeler çıkarılır ve kişinin malulen emekliye ayrılıp ayrılmayacağı hususunda görüş sorulmak üzere üst yazı ekinde SGK'ya gönderilir</p>	<p>İlgilinin dosyası incelenir, gerekli belgeler çıkarılır ve kişinin malulen emekliye ayrılıp ayrılmayacağı hususunda görüş sorulmak üzere üst yazı ekinde SGK'ya gönderilir</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>SGK'dan ilgilinin malulen emekliye ayrılıp ayrılmayacağını belirten cevabi yazı ilgilinin görev yaptığı birime üst yazı ile bildirilir</p>	<p>SGK'dan ilgilinin malulen emekliye ayrılıp ayrılmayacağını belirten cevabi yazı ilgilinin görev yaptığı birime üst yazı ile bildirilir</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>SGK'dan ilgilinin malulen emekliye ayrılabilceği bildiriliyorsa ilgili yasa gereğince kişinin malulen emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir</p>	<p>SGK'dan ilgilinin malulen emekliye ayrılabilceği bildiriliyorsa ilgili yasa gereğince kişinin malulen emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir</p>	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır</p>	<p>İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır</p>	-EBYS

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK  
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER  
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0013

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YAŞ HADDİNDEN (RE'SEN) EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	1 Malulen Emeklilik evrakı hazırlanır ve Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur	Hazırlanan emeklilik evrakı Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır	Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır	-EBYS
		BİRİŞ		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Seveda ŞAKŞAK  
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER  
Personel Daire Başkanı