



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0014

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN SAKAT OLARAK EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Emekli olmak isteyen kişinin dilekçesi ve diğer belgeleri çalıştığı birim tarafından Üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir</p>	Emekli olmak isteyen kişinin dilekçesi ve diğer belgeleri çalıştığı birim tarafından Üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Gelen evraklar ile kişinin emeklilik şartlarının yerine getirip getirmediği incelenir</p>	Gelen evraklar ile kişinin emeklilik şartlarının yerine getirip getirmediği incelenir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından ilk işe girişte vermiş olduğu sağlık raporu, ilk atama onayı ve gerekli diğer belgeler çıkartılır</p>	İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından ilk işe girişte vermiş olduğu sağlık raporu, ilk atama onayı ve gerekli diğer belgeler çıkartılır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin hizmet belgesi PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur</p>	İlgilinin hizmet belgesi PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur	-EBYS
		<p>1</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0014

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN SAKAT OLARAK EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	1 Emeklilik evrakı hazırlanır ve Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur	Hazırlanan emeklilik evrakı Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır	Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır	-EBYS
		BİRİŞ		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı