



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0015

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YAŞ HADDİNDEN (RE'SEN) EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili yasa gereğince yaş haddi dolan kişinin emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir</p>	İlgili yasa gereğince yaş haddi dolan kişinin emeklilik işlemlerinin yapılması teklifi gerekli belgeler ile başkanlığımıza gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Gelen evraklar ile kişinin emeklilik şartlarının yerine getirip getirmediği incelenir</p>	Gelen evraklar ile kişinin emeklilik şartlarının yerine getirip getirmediği incelenir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır</p>	İlgilinin özlük dosyası incelenerek hizmet belgesi düzenlenir ve dosyasından gerekli diğer belgeler çıkartılır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin hizmet belgesi PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur</p>	İlgilinin hizmet belgesi PBYS üzerinden çıkartılır ve ıslak imzaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emeklilik onayı hazırlanır ve emekliye ayrılacak kişiye kontrol ettirilerek dilekçe kısmı imzalatılır</p>	Emeklilik onayı hazırlanır ve emekliye ayrılacak kişiye kontrol ettirilerek dilekçe kısmı imzalatılır	-EBYS
		<p>2</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevdâ ŞAKŞAK  
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER  
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0015

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YAŞ HADDİNDEN (RE'SEN) EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>1</p> <p>Hazırlanan emeklilik evrakı Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur</p>	Hazırlanan emeklilik evrakı Rektörlük Makamına EBYS üzerinden onaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır</p>	SGK'ya gönderilmek üzere hazırlanan emeklilik evrakları için üst yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir</p>	İmzalanan üst yazı ve emeklilik evrakları SGK Hizmet Takip Programına yüklenir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır</p>	Emeklilik evrakının gönderildiğine dair üst yazı yazılarak ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılması sağlanır	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir</p>	Emekliye ayrılan kişinin SGK Hizmet Takip Programından sorgusu yapılarak aylık ve ikramiye bağlama yazısı çıkartılarak ilgili birime üst yazı ile gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır</p>	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir ve süreç tamamlanır	-EBYS
		<p>BİRİŞ</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Seveda ŞAKŞAK  
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER  
Personel Daire Başkanı