



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0017

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN DİĞER SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA TABİ GEÇEN HİZMETLERİNİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgilinin görev yaptığı birimden ilgilinin 4/a -4/b'ye tabi hizmetlerinin birleştirilmesine ilişkin talep dilekçesi üst yazı ekinde Başkanlığımıza gelir</p>	İlgilinin görev yaptığı birimden ilgilinin 4/a -4/b'ye tabi hizmetlerinin birleştirilmesine ilişkin talep dilekçesi üst yazı ekinde Başkanlığımıza gelir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgilinin 4/a -4/b'ye tabi hizmetleri SGK'dan üst yazı ile istenilir</p>	İlgilinin 4/a -4/b'ye tabi hizmetleri SGK'dan üst yazı ile istenilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Gelen prim günlerini gösteren yazı incelenerek ilgili yasa gereğince işlem yapılır, PBYS'ye işlenir ve ilgili birime üst yazı ekinde gönderilir</p>	Gelen prim günlerini gösteren yazı incelenerek ilgili yasa gereğince işlem yapılır, PBYS'ye işlenir ve ilgili birime üst yazı ekinde gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir</p> <p>BİTİŞ</p>	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir	-EBYS

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevdâ ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı