



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Emekli ve Sicil İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : PDB/İAS/0018

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No : 0

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YURT DIŞI HİZMETİ, ASKERLİK VE ÜCRETSİZ İZİN BORÇLANMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Hizmet borçlanması yapmak isteyen kişinin dilekçesi ve borçlanmak istediği hizmete esas belgeler ilgilinin çalıştığı birim tarafından üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir</p>	Hizmet borçlanması yapmak isteyen kişinin dilekçesi ve borçlanmak istediği hizmete esas belgeler ilgilinin çalıştığı birim tarafından üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Borçlanmaya esas belgeler üst yazı ile SGK'ya gönderilir</p>	Borçlanmaya esas belgeler üst yazı ile SGK'ya gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>SGK tarafından çıkarılan hizmet borçlanma fişi ilgiliye tebliğ edilmek üzere birimine gönderilir</p>	SGK tarafından çıkarılan hizmet borçlanma fişi ilgiliye tebliğ edilmek üzere birimine gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>İlgili çıkarılan borcu ödedikten sonra ödediğine dair belgeler yeniden SGK'ya gönderilir</p>	İlgili çıkarılan borcu ödedikten sonra ödediğine dair belgeler yeniden SGK'ya gönderilir	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir</p> <p>BİTİŞ</p>	Tüm evrak dosyalama için ilgili birime gönderilir	-EBYS

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şerife Sevda ŞAKŞAK
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı