



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Doküman No	PDB/İAŞ/0081
Yayın Tarihi	23.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PERSONELİN AYLIK SİCİL TERFİSİ İŞLEMLERİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
		PBYS üzerinden rapor alınması	PBYS otomasyon sistemi üzerinden aylık sicil terfisi yapmaya hak kazananlara dair liste alınır.	-PBYS
Kontrol	İlgili Personel	Raporun kontrol edilmesi	Listede yer alan personelin son 8 yıl aylıksız izin ve disiplin cezası alıp almadığı kontrol edilir.	-Sicil Terfisi Raporu
Kontrol	İlgili Personel	Aylıksız izin veya disiplin cezası almış mı?	Listede yer alan personelin son 8 yıl aylıksız izin ve disiplin cezası alıp almadığı tespit edilir.	-Sicil Terfisi Raporu
Önem Alma	İlgili Personel	Veri kontrolü ve girişi	Personelin PBYS otomasyon sisteminde yer alan aylıksız izin ve disiplin cezasına ilişkin veriler kontrol edilerek düzeltilir.	-PBYS
Kontrol	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	Terfi Kararnamesi hazırlanması	Terfi Kararnamesi Karamame Onaylarının EBYS üzerinden imzaya sunulur.	-EBYS -Rektörlük Onayı
Uygulama	İlgili Personel	PBYS veri işlenmesi	Karamameler personelin PBYS otomasyon sisteminde bulunan kayıtlara aktarılır.	-PBYS
Uygulama	İlgili Personel	İlgili birimlere evrak sevki	Personelin maaş haklarında gerekli işlemler tesis edilmesi ve HİTAP kayıtlarının güncellenmesi için İlgili Birimlere sevk edilir.	-EBYS -Rektörlük Onayı
Uygulama	İlgili Personel	Kararnamenin zimmetlenmesi	Terfi kararnamelerinin ilgili personelin özlük dosyasına gönderilmek üzere zimmetlenerek Arşiv Birimine gönderilir.	-Özlük Dosyası
		BİTİŞ		

Mevzuat

- 657sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2) (D) bendi

HAZIRLAYAN

Baver Gezal BAYKAL
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı