



Doküman No	PDB/İAŞ/0082
Yayın Tarihi	23.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 MADDESİ UYARINCA GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Görev uzatma teklif yazısı alınması</p>	-Üniversitemiz birimi tarafından personelin görev süresinin uzatılmasına dair teklif verilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Görevlendirme süresi ve tarihinin kontrolü</p>	-Personelin geçici görevlendirilmesine ilişkin tarih ve süreler kontrol edilir.	-PBYS
Uygulama	Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör	<p>Rektörlük Onayı</p>	-Personelin görevlendirilme süresinin uzatıldığına dair Rektörlük Onayı alınır.	-EBYS Rektörlük Onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>PBYS veri girişi</p>	-Görevlendirme tarihleri ve süresi doğrultusunda PBYS otomasyonuna gerekli veri girişi yapılır.	-PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Evrakların zimmetlenmesi</p> <p>BİTİŞ</p>	-Özlük Dosyasına konulmak üzere Arşiv Birimine gönderilir.	-Özlük Dosyası

## Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü	KONTROL EDEN Ayşe CEYLAN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ayten KALANER Personel Daire Başkanı
---	---	--