



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | PDB/İAŞ/0085 |
| Yayın Tarihi | 06.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

DEVLET HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET / AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|--|--|---|-----------------------------|
| Uygulama | Sağlık Bakanlığı | BAŞLANGIÇ Yerleştirme Bildirimi | Devlet Hizmet Yükümlülüğü ifası kapsamında personelin Üniversitemize yerleştirildiği Sağlık Bakanlığınca bildirilir. | EBYS |
| Uygulama | Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör | Hizmet Cetveli Talebi | Personelin atamalarına esas olmak üzere Sağlık Bakanlığından personelin onaylı hizmet cetveli istenir. | EBYS |
| Uygulama | Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör | Rektörlük Onayı | Onaylı hizmet cetveline göre personel hakkında atama onayı alınır. | Atama Onayı PBYS EBYS |
| Kontrol | Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör | Atama Onayı gönderilmesi ve ayrılış istenmesi | Atama onayı nakle tabi personelin kadrosunun bulunduğu kuruma gönderilir ve görevinden ayrılış tarihinin bildirilmesi istenir. | EBYS |
| Önem Alma | Sorumlu Personel | İlgilinin ayrıldığı Kurum İzmir il sınırları içerisinde mi ? | Atanacak personelin ayrılış tarihinin bildirilmesini takiben personelin ayrıldığı Kurumun İzmir il sınırları içerisinde olup olmamasına göre işlem yapılır. | EBYS |
| Uygulama | Sorumlu Personel Şube Müdürü | Evet: İlgili görevinden ayrıldığı tarihi takip eden iş günü göreve başlatılır. Hayır: İlgili görevinden ayrıldığı tarihi takip eden 15 gün içerisinde göreve başlatılır | Mevzuata göre göreve başlama sürelerine uygun işlem tesis edilir. | Mevzuat |
| Kontrol | Sorumlu Personel Şube Müdürü | Personel göreve başladı mı? | Personelin mevzuat hükümlerine göre göreve başlaması gereken tarihte göreve başlayıp başlamadığı gözlemlenir. | |
| Uygulama | Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör | Rektörlük Onayı | Personelin görevden çekildiğine ilişkin Rektörlük Onayı alınır. | EBYS Rektörlük Onayı |
| Uygulama | Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör | Sağlık Bakanlığına ve personele durumun bildirilmesi | Personelin görevden çekilmiş sayılığın kendisine ve Sağlık Bakanlığınca bildirilir. | EBYS |
| | | BİTİŞ | | |

HAZIRLAYAN

Baver Gezal BAYKAL
Şube Müdürü V.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | PDB/İAŞ/0085 |
| Yayın Tarihi | 06.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

DEVLET HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ KAPSAMINDA ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET / AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|------------------|---|---|--|
| Uygulama | Sorumlu Personel | <p>1</p> <p>Başlangıç tarihi bildirilmesi</p> | <p>İlgilinin göreve başladığı tarih naklen geldiği kuruma bildirilir.</p> | EBYS |
| Uygulama | Sorumlu Personel | <p>Veri Girişi</p> | <p>Göreve başlama tarihi esas alınarak PBYS, Kamu e-Uygulama, YÖKSİS, CBİKO sistemlerine veri girişi yapılır.</p> | PBYS Kamu e-Uygulama YÖKSİS CBİKO |
| Uygulama | Sorumlu Personel | <p>İlgili birimlere yazı yazılması</p> | <p>Personelin maaş işlemleri için atama onayı gönderilir ve SGK işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi için ilgili birimlere yazılır.</p> | EBYS |
| Uygulama | Sorumlu Personel | <p>Evrakların zimmetlenmesi</p> | <p>Atama onayı ve tüm yazışmaların personelin atama dosyasına kaldırılır ve atama dosyası arşive gönderilmek üzere zimmetlenir.</p> | Özlük Dosyası |
| | | <p>BİTİŞ</p> | | |

Mevzuat

- 657sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Baver Gezal BAYKAL
Şube Müdürü V.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı