



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Doküman No	PDB/İAŞ/0094
Yayın Tarihi	06.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ADAY MEMUR ASALET TASTİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PLKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kontrol Etme	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
Kontrol Etme	İlgili Personel	Aday memura eğitim düzenlendi mi?	Aday Memura eğitim düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilir.	PBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Aday memur 1 yılını doldurdu mu?	Aday memurun hizmet süresi kontrol edilir.	PBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Aday memur 2 yılını doldurdu mu?	Aday memurun gerekli hizmet süresini doldurması beklenir.	PBYS
Uygulama	İlgili Personel	Aday memurunun 1 yılını doldurmasının beklenmesi		
Kontrol Etme	İlgili Personel	Aday memura eğitim düzenlenmesi için yeterli zaman var mı?	Aday memura eğitim düzenlenmesi için yeterli zaman olup olmadığı kontrol edilir.	PBYS
Uygulama	İlgili Personel	Aday memurunun 2 yılını doldurmasının beklenmesi	Aday memurun gerekli hizmet süresini doldurması beklenir.	PBYS
Uygulama	İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör	Rektörlük Onayı	Aday memurunun onaylandığına dair Rektörlük Onayı alınır.	EBYS Rektörlük Onayı
Uygulama	İlgili Personel	Rektörlük Onayının ilgili birimlere sevk	Rektörlük onayı personelin kadrosunun bulunduğu birim ve diğer ilgili birimlere sevk edilir.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel Birim Amiri	Yemin Belgesi	Personelin Yemin Belgesi hazırlanarak görev yerine gönderilir.	Yemin Belgesi
Uygulama	İlgili Personel	Evrakların zimmetlenmesi	Personel tarafından imzalanan yemin belgesi, Rektörlük Onayı ve diğer tüm yazışmalar özlük dosyasına konulmak üzere zimmetlenir.	Özlük Dosyası
		BİTİŞ		

HAZIRLAYAN

Baver Gezal BAYKAL
Şube Müdürü V.

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü

Doküman No	PDB/İAŞ/0094
Yayın Tarihi	06.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ADAY MEMUR ASALET TASTİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<p>1</p> <p>Aday Memur Eğitimi iş akış şemasında yer alan işlemlere başlanması</p> <p>bitiş</p>	<p>Aday Memura eğitim düzenlenir. Bunun için Aday Memur Eğitimi iş akış şemasında yer alan iş ve işlemlere başlanır. Konu hakkında ilgili iş akış şeması incelenebilir.</p>	<p>Aday Memur Eğitimi iş akış şeması</p>

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN Baver Gezal BAYKAL Şube Müdürü V.	KONTROL EDEN Ayşe CEYLAN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ayten KALANER Personel Daire Başkanı
--	---	--