



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik
Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : İA/PDB/157

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : 09.01.2025

Revizyon No : 1

İCRA KESİNTİSİ VE TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	- İlgili Personel - Birim Sorumlusu (Şube Müdürü)	BAŞLANGIÇ İlgili İcra Müdürlüğünden tebligat gelir.	Kurumumuza ilgili İcra Müdürlüğünden icra borç tahsilatı yapılması için tebligat gelir.	- Genel Evrak Kayıt - EBYS
Kontrol Etme	- Sorumlu Personel	İcra tebligatı gelen personel Kurumumuzda aktif olarak çalışıyor mu?	Adı geçen personelin kurum kayıtları kontrol edilir.	- KBS - HBYS
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı)	Hayır İlgili İcra Müdürlüğüne konu hakkında bilgi verilir.	İlgili İcra Müdürlüğüne kişinin Kurum personeli olmadığı, emekli olduğu veya ayrıldığına dair resmi yazı ile bilgi verilir.	- EBYS - KEP
Kontrol Etme	- Sorumlu Personel	Personelin kesinti yapılan aktif bir icra dosyası var mı?	Personelin başka icra müdürlüklerine borcu olup olmadığı kontrol edilir.	- KBS - HBYS - İlgili Excel Tabloları (İcra Takip Listeleri)
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı)	Evet İlgili İcra Müdürlüğüne konu hakkında bilgi verilir.	İlgili İcra Müdürlüğüne personele ait kesinti yapılan / yapılacak olan icra dosyasının bulunduğu, dosyalarının sıraya alındığı ve personele ait tüm icra dosyaları ile ilgili bilgilerin yer aldığı resmi yazı ile durum hakkında bilgi verilir.	- EBYS - KEP - İcra Takip Listesi
		2		

HAZIRLAYAN

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : İA/PDB/157

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : 09.01.2025

Revizyon No : 1

İCRA KESİNTİSİ VE TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı)	1 Hayır İlgili İcra Müdürlüğüne kesinti yapılacağı bildirilir.	İlgili İcra Müdürlüğüne resmi yazı ile kesinti yapılacağı bilgisi verilir.	- EBYS - KEP
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü Daire Başkanı)	SGDB' na bilgi verilir.	İcra Müdürlüğünden gelen yazı, KBS' nde veri girişinin yapılması için SGDB' na resmi yazı ekinde gönderilir.	- EBYS - İcra Yazısı
Uygulama	- Sorumlu Personel	HBYS veri girişi yapılır.	HBYS maaş programına icra bilgileri girilerek kaydedilir.	- HBYS - İcra Yazısı
Uygulama	- Sorumlu Personel	KBS veri girişi yapılır.	İcra yazısı gelen personelin, icra dosyası kapatılmaya veya icra tutarı bitinceye kadar her ay HBYS uygulamasında hesaplanan icra kesinti tutarı KBS maaş modülüne işlenerek maaşından kesinti yapılır.	- EBYS - HBYS - KBS
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü)	Bakiye borç bildirim evrakı gelir.	Kurumumuza ilgili İcra Müdürlüklerinden bakiye borç tahsilatı yapılması için tebligat gelir.	- EBYS
Kontrol Etme	- Sorumlu Personel	Aktif kesinti yapılan dosya ile güncelleme gelen dosya aynı mı? Evet Hayır 3	Bakiye güncellemesi gelen Personelin devam eden icrası kontrol edilir.	- EBYS - KBS - HBYS - İlgili Excel Tabloları

HAZIRLAYAN

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No : İA/PDB/157

Yayın Tarihi : 18.09.2023

Revizyon Tarihi : 09.01.2025

Revizyon No : 1

İCRA KESİNTİSİ VE TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü)	2 Evet SGDB' na belge gönderilir. Hayır	KBS' de gerekli güncellemenin yapılması için SGDB' na ilgili karar yazı ekinde gönderilir.	- EBYS
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı)	Güncel borç ile ilgili, İcra Müdürlüğüne bilgi verilir.	Personelin biten borcuna ait gelen bakiye borç bildirimi / faiz, sıra gözetilmeksizin kesinti yapılmak üzere işleme konulur. KBS' ne girilmesi için SGDB' na, kesinti yapılacağına dair bilgi vermek için güncelleme gönderen İcra Müdürlüğüne ve kesilmekte olan dosyaya ara verileceğinden durumu bildirmek için ilgili İcra Müdürlüğüne resmi yazı yazılır	- EBYS - Fiziksel Evrak
Uygulama	- Sorumlu Personel - Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı)	Personelin güncel durumu hakkında ilgili İcra Müdürlüğüne bilgi verilir.	İcra borcu olan personelin borcunun bitmesi, istifa etmesi, naklen atanması, emekli olması, vb. durumlarda ilgili İcra Müdürlüğüne resmi yazı ile bilgi verilir.	- EBYS - Fiziksel Evrak
Uygulama	- Sorumlu Personel	Belgeler arşivlenir. BİTİŞ	Tüm bu süreçte oluşan evrak arşivlenir.	- Fiziksel Evrak

MEVZUAT

- 2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunun
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanun
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Ayşe CEYLAN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Ayten KALANER
Personel Daire Başkanı