

2547 Sayılı Kanununun 34. Maddesi Uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından
İzin Alınarak Çalıştırılacak Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İş Akış
Şeması



- 1- İlgili kişinin durumunun çalıştırmak isteyen Birim tarafından değerlendirilmesi
- 2- Birim tarafından Personel Daire Başkanlığı sitesinde bulunan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formların eksiksiz doldurulmasının sağlanması
- 3- İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı alınarak bütün evrakların Personel Daire Başkanlığına iletilmesi
- 4- Personel Daire Başkanlığı tarafından iletilen evrakların kontrolünün sağlanıp İlgili Yabancı Uyruklu Çalıştırılma Komisyonuna yazılması
- 5- Personel Daire Başkanlığına iletilen Komisyon Raporunun olumlu olması halinde Üniversite Yönetim Kurulu gündeminde görüşülmek üzere Kurul İşleri Şube Müdürlüğüne iletilmesi
- 6- Üniversite Yönetim Kurulu kararının olumlu olması halinde teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi
- 7- Personel Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS Bilgi sistemine talep edilen kişinin bilgilerinin girilmesi
- 8- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Olumlu karar gelmesi halinde Personel Daire Başkanlığı tarafından Sözleşmenin hazırlanarak imza süreçleri ve ilgili Birime iletme aşamalarının sağlanması