



**T.C.
EGE  NİVERSİTESİ REKT RL đ 
VE BAğLI
(10 NO'LU   KOLUNDA FAALİYET G STEREN)
  YERLERİNE  Lİ  KİN OLARAK**

**T RK AğIR SANAY  VE H ZMET SEKT R 
KAMU   VERENLER  SENDİKASI
(T H S)**

 LE

**T RKİYE T CARET, KOOPERAT F, EđT M, B RO VE
G ZEL SANATLAR    İLER  SENDİKASI
(TEZ-KOOP-  )**

**ARASINDA  MZALANAN
  LETME TOPLU    S ZLE MES **

Y R RL K S RES 

01.01.2025-31.12.2026

 mza Tarihi: 21/08/2025

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu toplu iş sözleşmesinin amacı, işyerlerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi artırmak işçilerin ve işverenlerin hak ve yararlarını dengelemek karşılıklı iyi niyet, güven, iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla çözmektir.

MADDE 2- TARAFLAR:

Bu Toplu İş Sözleşmesinde taraflar, T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün üyesi bulunduğu, Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (TEZ-KOOP-İŞ)'dir.

MADDE 3 - TANIMLAR:

Bu toplu iş sözleşmesi metninde,

a- T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğünde yer alan 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" iş koluna giren işyerleri ayrı ayrı "İŞYERİ", bütünü "İŞLETME",

b-T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğü "İŞVEREN",

c- T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı işyerlerini sevk ve idareye yetkili olanlar, "İŞVEREN VEKİLİ",

d- Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS), "KAMU İŞVEREN SENDİKASI",

e- Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (TEZ-KOOP-İŞ), "SENDİKA",

f- İş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiler, "İŞÇİ"

g-İşyerlerinde çalışan ve kanunen işçi sayılan TEZ-KOOP-İŞ üyeleri, "ÜYE",

h- Bu işletme toplu iş sözleşmesi, "SÖZLEŞME".

diye tanımlanmıştır.

MADDE 4 - KAPSAM:

Bu işletme toplu iş sözleşmesi T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkolunda faaliyet gösteren işyerleri ile bu işyerlerine bağlı eklentilerde çalışan taraf sendika üyesi işçileri kapsar.

MADDE 5 - TANIMA:

Bu sözleşmenin tüm hükümleri genel olarak T.C. Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün üyesi bulunduğu, Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS), TEZ-KOOP-İŞ Sendikası ile işveren veya vekilince yürütülür. Taraflar yek diğerini tanır.

MADDE 6 -YARARLANMA:

a) Bu toplu iş sözleşmesinden taraf işçi sendikasının üyeleri yararlanır. Toplu iş sözleşmesinin imzalanması tarihinde taraf sendikaya üye olanlar yürürlük tarihinden, imza tarihinden sonra üye olanlar ise üyeliklerinin taraf işçi sendikasıyla işverene bildirildiği tarihten itibaren yararlanır.

b) Toplu iş sözleşmesinin imzası sırasında taraf işçi sendikasına üye bulunmayanlar, sonradan işyerine girip de üye olmayanlar veya imza tarihinde taraf işçi sendikasına üye bulunup da ayrılanlar veya çıkarılanların toplu iş sözleşmesinden yararlanabilmeleri, toplu iş sözleşmesinin tarafı işçi sendikasına dayanışma aidatı ödemelerine bağlıdır. Bu hususta işçi sendikasının muvafakati aranmaz. Dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanma talep tarihinden geçerlidir.

c) Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler de, iş sözleşmesinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanır.

MADDE 7 - SENDİKA YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN TEMİNATI:

İşyerinde çalışan Sendika Yönetim, Denetim, Onur Kurulları ile işyeri sendika temsilcileri sırf sendikal faaliyetleri nedeni ile cezalandırılmaz ve hizmet akitleri bu nedenle bozulamaz. Yönetici ve temsilcilerin teminatı ve akitlerinin feshi konusunda yasal hükümler uygulanır.

MADDE 8 - TEMSİLCİLERİN ÇALIŞMASI – İŞVEREN TEMSİLCİLERİ İLE GÖRÜŞME VE TEMSİLCİLİK ODASI:

a) Sendika işyeri temsilcisinin atanması ve görevleri: Sendika, işyerinde işçi sayısı elliye kadar ise bir, elli bir ile yüz arasında ise en çok iki, yüz bir ile beş yüz arasında ise en çok üç, beş yüz bir ile bin arasında ise en çok dört, bin bir ile ikibin arasında ise en çok altı, ikibinden fazla ise en çok sekiz işyeri sendika temsilcisini işyerinde çalışan üyeleri arasından atayarak onbeş gün içinde kimliklerini işverene bildirir. Bunlardan biri baştemsilci olarak görevlendirilebilir. Temsilcilerin görevi, sendikanın yetkisi süresince devam eder.

b) İşyeri sendika temsilcileri ve baştemsilci: İşyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikayetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki işbirliğini çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

c) İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile görevlerini yerine getirir. İşyerlerinde sendika temsilcilerine görevlerini hızlı ve etkili biçimde yapmalarına imkan verecek kolaylıklar sağlanır.

d) Temsilcilik odası: İşyeri temsilcilerinin çalışmaları için işyerinde bir oda ve gerekli büro malzemelerini temin eder.

MADDE 9 - İLAN TAHTASI:

İşveren bütün işçilerin kolayca okuyabileceği yerlere camekanlı ve kilitli bir ilan tahtası koyacaktır. Anahtarı baş temsilcide bulunacaktır. İlan tahtasına asılacak bu duyurular sendikal faaliyetleri içerecek olup asılmadan önce işverene sendikaca onanmış bir sureti yazı ile bilgi olarak sunulacaktır. Sendika temsilcileri ilan tahtasına bu şekilde uygun olan ilan ve duyurular asabilir.

MADDE 10-TUTUKLULUK - GÖZETİM ALTINA ALINMA VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLAMA:

1. Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde yasal gözaltı süresince iş sözleşmesi askıya alınır. Ancak gözaltında geçen süre sonunda tutuklanan ve tutuklu kaldığı ve/veya ev hapsinde geçen süre 100 günü geçenlerin hizmet akitleri sona ermiş sayılır.

2. Tutukluluğun,

- a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
- b) Ceza verilmesine yer olmadığı kararı,
- c) Beraat kararı verilmesi,
- d) Kamu davasının düşmesi,
- e) Dava konusunda uzlaşılması

nedenlerinden biri ile 100 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. Bu halde işe alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

3. Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken 100 gün içinde tahliye edilenler bir hafta içinde başvurmaları halinde işveren tarafından tekrar aynı işe alınırlar.

- 4. Adi suçtan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden,
 - a) 6 aydan az ceza alanlar,

b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen, af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeni ile 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçilerin tekrar işe başlamaları işverenin takdiri ile mümkündür.

5. Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin ülke ve milleti ile bütünlüğüne, Milli güvenliğe, Kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması halinde dahi hiçbir surette tekrar işe alınamazlar.

6. İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak fiilen kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 100 gün içinde hükümlülük ve tutukluluk hali sona ermek şartıyla,

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınması durumunda, ehliyetinin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde, başvurmaları halinde eski işlerine iade edilirler. 100 günden fazla süren tutukluluk veya hükümlülük halinde tekrar işe başlatma işverenin takdirine bağlıdır.

7. Güvenlik görevlisi olarak görev yapan işçinin herhangi bir sebeple istihdamına esas güvenlik kartının yetkili ve görevli makam olan emniyet teşkilatınca iptal edilmesi halinde kartını geri alabilme ihtimali göz önüne alınarak mağduriyete sebebiyet vermemek açısından işçinin sözleşmesi en fazla 90 güne kadar hiçbir mali ve özlük hakkı ödenmeksizin askıya alınır. Bu süre işverenin uygun görmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere 90 gün daha uzatılabilir. Ancak, yüz kızartıcı suçlar sebebiyle kartın geri alınması işlemi tesis edilmiş ise askıya alma işlemi uygulanmaz.

MADDE 11- ASKERLİK VE HASTALIK NEDENİ İLE AYRILMALAR:

a) Askerlik nedeni ile işyerinden ayrılanlar terhisini izleyen 2 ay içerisinde başvuruda bulunulduğu takdirde işe alınır.

b) Muvazzaf askerlik dışında yasal zorunluluklar karşısında ihtiyat olarak askere çağrılan işçilere bu süre içerisinde ücretlerinin ödenmesine devam edilir.

c) Hastalık nedeni ile işyerinden ayrılan işçi iyileşmesini ve çalışabilirliğini belirleyen S.G.K Sağlık Kurulu Raporu tarihini izleyen 2 ay içinde başvuruda bulunduğu takdirde ve yasal düzenlemelere uygun olmak kaydıyla boş pozisyon varsa işe alınabilir.

MADDE 12-GEÇİCİ İŞGÖREMEZLİK:

Sendika üyesi işçilerin hastalığı veya herhangi bir sağlık engeli halinde;

1-Hastalığın, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenek verilmeyen ilk iki işgünü için, normal günlük ücreti yılda 5 defayı geçmemek üzere işverence tam olarak ödenir.

2-Kapsama dâhil işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin; yatarak tedavi gördükleri veya istirahatlı bulundukları sürelerle ait ücretleri tam olarak ödenir. Bu durumda olan işçiler, istirahatın sona erdiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, Sosyal Güvenlik Kurumundan kendi adına tahakkuk ettirilen geçici iş göremezlik ödeneğini alır, en geç üç işgünü içinde belgesiyle birlikte işverene öder. İşverence kabul edilebilir mazereti dışında, bu ödemeyi süresinde yapmayan işçinin ilk ücretinden, bu ödemeler mahsup edilir.

3- İşçinin, işverenin bulunduğu mahal veya başka bir mahalle sevk suretiyle viziteye çıkması halinde işyerinden ayrı kalacağı zamanlarda işçiye istirahat verilmeksizin ayakta tedavisine lüzum görüldüğü takdirde geçirdiği süreler için ücretinden kesinti yapılamaz ve bu zamanlar için işçi ücretli izinli sayılır.

4-İşçinin hizmet sözleşmesi, Sosyal Güvenlik Kurumunun sağlık yardımı yapmakla yükümlü olduğu süre içinde feshedilemez.

MADDE 13- ÖDEME GÜNÜ:

İşçilerin ücretleri her ayın 15'inden itibaren 3 iş günü içinde ödenir. Ücret ödenmesi ile birlikte işçilere bir de tahakkuk ve kesintilerini gösterir pusula verilir.

MADDE 14- SENDİKA AİDATI:

İşveren, yasalar gereğince kesmeye mecbur olduğu aidatları her ay keserek 30 gün içinde Sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür. Yatırılan aidatın banka dekontu ile isim listesinin birer sureti Sendika Genel Merkezine ve şubesine gönderilir.

MADDE 15- YENİ İŞE GİRECEK İŞÇİYE VERİLECEK ÜCRET:

İşbu toplu iş sözleşmesinin yürürlük süresi içinde işe yeni alınacak işçilerin işe giriş ücretleri "Ücret Zammı" başlıklı 39. maddesinin "e" bendinde düzenlenmiştir.

MADDE 16- ÇALIŞMA SAATLERİ:

Bu sözleşmenin kapsamına giren işyerlerinde çalışma süreleri günde 8 saat, haftada 40 saattir. Günlük mesai başlama saatleri yerel işyerleri şartları göz önünde tutularak işveren tarafından belirlenir. İşverenin istemi halinde hafta içinde fazla çalışacak 5 saat için ücret istenmez. Cumartesi günü akdi tatil, Pazar günü hafta tatilidir.

Ancak, Yemekhaneler, Öğrenci Köyü, Kültür Tesisleri, Spor Tesisleri, Sosyal Tesisler, Müzeler, Gözlemevi, Özdere, Mordoğan Eğitim Dinlenme Tesisleri, Menemen/Mordoğan/Ödemiş Çiftlikleri için haftalık çalışma süresi günlük 7,5 ve haftalık 45 saattir.

Hafta tatili gününde çalışması zorunluluk arz eden yerlerde (Yemekhaneler, Öğrenci Köyü, Kültür Tesisleri, Spor Tesisleri, Sosyal Tesisler, Müzeler, Gözlemevi, Özdere, Mordoğan Eğitim Dinlenme Tesisleri, Menemen/Mordoğan/Ödemiş Çiftlikleri) çalışan işçiler için 24 saat hafta tatili iş günlerinde işveren tarafından kullanılabilir.

MADDE 17 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:

a) Fazla çalışma süresi yılda 270 saati geçemez.

b) İşçiye rızası alınmak koşuluyla günlük 3 saate kadar fazla çalışma yaptırılabilir. Ancak fazla çalışma yaptırılan sendika üyesi işçiye fazla çalışma karşılığı izin olarak kullanılamaz, fazla çalışma karşılığı ücret olarak ödenir. Ancak işçi bu hakkından feragat ederse fazla çalışma karşılığı izin olarak kullanılır. Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışma karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında iki saat serbest zaman olarak kullanabilir.

c) Engelli kadrosundan istihdam edilen işçilere ve sağlık kurumları tarafından alınan raporla günde 7,5 saatten fazla çalışması uygun bulunmayan işçilere fazla çalıştırma yapılamaz.

d) Fazla çalışmanın süresi yarım saatten fazla olursa ücreti bir saat olarak ödenir. Toplam süresi bir saati aşan fazla çalışmalarda bu şart uygulanmaz ve fiili çalışma süreleri kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

e) Fazla çalışmalarda saat ücreti, işçinin o günkü saat ücretinin %70 zamlı tutarıdır.

MADDE 18 - HAFTA TATİLİ, ULUSAL VE DİNİ BAYRAM GÜNLERİ İLE GENEL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMALAR:

İşleyiş bakımından ve işin yürütümü bakımından çalışılması gereken birimlerde işçinin yazılı rızası alınarak çalıştırma yapılabilir. Engelli kadrosundan çalışan işçilere bu günlerde çalıştırma yaptırılmaz. Hafta tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde çalıştırılan işçilere, bir iş karşılığı olmaksızın alacakları ücretleri ile birlikte bu gün için toplam 3 (üç) günlük ücret ödenir.

MADDE 19 - İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ:

İşçiler gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı ve niteliği benzer veya birbirlerine yakın başka işlerde, yerlerde işçinin rızası aranmaksızın geçici ya da devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.

MADDE 20 - YILLIK ÜCRETLİ İZİN ESASLARI:

İşveren bu toplu iş sözleşmesi kapsamına giren sendika üyesi işçilere aşağıda belirlenen esaslar dahilinde yıllık ücretli izin verir. Ancak yıllık izin süresi bakımından cumartesi günleri iş günü sayılır.

a) Hizmet süresi 1-5 yıl(beş yıl dahil) olanlara.....20 iş günü

b) Hizmet süresi 5-10 yıl(on yıl dahil) olanlara.....27 iş günü

c) Hizmet süresi 10 yıldan fazla olanlara.....30 iş günü

ücretli izin verilir.

d) Vizeli işçilerin daha önceki toplu iş sözleşmesi kapsamında hizmet sürelerine ilişkin olarak belirlenen izin hakları geçerli olup geçmişe dönük izin hesabında daha önceki toplu iş sözleşmesindeki süreler dikkate alınır. Vizeli işçiler için yukarıda belirtilen yıllık ücretli izin süreleri 01.01.2020-31.12.2021 yürürlük süreli toplu iş sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanır.

e) İşçinin yıllık izninin bir parçası 10 günden az olmamak kaydı ile işçi-işveren mutabık kalınması halinde kalan günler parçalara bölünebilir.

f) İşçinin yıllık ücretli iznini işyerinin bulunduğu il sınırları dışında kullanacağını beyan etmesi ve isteği halinde kendisine en çok 4 gün ücretsiz yol izni verilir.

g) İşçinin iş akdinin feshi durumunda hak etmiş olduğu yıllık izin ücreti kendisine ödenir.

h) Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 21- ÜCRETLİ VE ÜCRETSİZ MAZERET İZİNLERİ:

1) Ücretli ve Ücretsiz Mazeret İzinleri:

A) Ücretli Mazeret İzinleri:

Evlenen işçiye bir defaya mahsus olmak üzere: 7 gün

İşçinin çocuklarının evlenmesi halinde: 3 iş günü

Evlat edinmesi durumunda: 3 gün

Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâlinde: 7 gün

Eşinin doğum yapması hâlinde: 7 iş günü

En az %70 oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveynden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, 1 yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde: 10 güne kadar

Kadın işçilere; çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren: ilk altı ay günde 3 saat ikinci altı ay günde 1,5 saat süt izni

İşçiye, yangın, sel, deprem gibi doğal afetler vukuunda yol harici: 7 iş günü izin verilir.

Yatarak tedavi gören birinci derece yakınlarla refakat edilmesi halinde, refakatin doktor raporu ile belgelendirilmesi kaydıyla: bir yılda en çok 10 iş günü refakat izni verilir.

B) Ücretsiz İzinler:

Yıllık ücretli izinleri işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirecek olanlara istemde bulunmaları ve bu hususu belgelemeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda geçecek süreleri karşılamak üzere: toplam 4 güne kadar ücretsiz izin verilir

İsteği halinde kadın işçiye, onaltı haftalık sürenin tamamlanmasından veya çoğul gebelik halinde onsekiz haftalık süreden sonra: 6 aya kadar ücretsiz izin verilir

İşçinin talep etmesi ve mazeretinin makul görülmesi halinde işverence: yılda 45 (kırkbeş) güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir

Yurt dışına burslu olarak eğitim görmeye gidecek olan veya ulusal/uluslararası resmi kurum ve kuruluşların desteklediği araştırma projelerinde görev alanlara bu durumu belgelemesi, yaptığı çalışma ve yayınlarda Üniversitemizin adının yer alması, işçinin kendisinin rıza ve onayının alınması, işçinin çalıştığı birimin uygun görüşü olması kaydıyla Kurumdaki çalışması boyunca en fazla 2 defada kullanılmak üzere: 1 yıla kadar ücretsiz izin verilebilir.

Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

2) Sendikal izinler:

a) Sendika baş temsilcisi ve işyeri sendika temsilcilerine; asıl işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartıyla, temsilcilik görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmeleri için işverenin izni ile günlük 1 (bir) saat olmak kaydı ile haftalık 5 (beş) saat sendikal izin verilir. Bu izinler günlük kullanılabileceği gibi haftalık olarak da kullanılabilir. Ayrıca; sendikanın işverene başvurusu ve işverenin izni üzerine ayda 2 (iki) günü aşmamak ve diğer işlerini aksatmamak kaydı ile sendikal izin verilir.

b) İşyeri toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacak temsilciler ve Yönetim, Denetim, Disiplin Kurullarına seçilerek görev alan işçiler ile sendikanın şube ve genel merkez kurullarında delege seçilen işçiler de bu toplantılara katılır. Sendika bu toplantıların yerini, süresini, gününü en az yedi iş günü önceden işverene yazı ile bildirir. Bu hakkı kullanan işçilerin ücretlerinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

c) Sendikası veya bağlı üst kuruluşun düzenleyeceği ve her defasında 4 günü geçmeyecek sendikal veya mesleki kurs ve seminerlere Sendika ile işverenin tespit edeceği sezon içi 10, sezon dışı 20 kişiyi geçmemek üzere işçiler katılabilir. Ancak bu katılım 10 gün önce işverene bildirilir. Bu izinler ücretlidir.

MADDE 22 - DENEME SÜRESİ:

Bu konuda 4857 Sayılı İş Kanunun 15. maddesi uyarınca işlem yapılır.

MADDE 23 - İHBAR ÖNELLERİ (BİLDİRİM SÜRELERİ):

4857 sayılı İş Kanunun 17. maddesinde öngörülen ihbar önelleri (bildirim süreleri) aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

a) Hizmeti 6 aya kadar olan işçiye 4 hafta,

b) Hizmeti 6 aydan 1,5 yıla kadar olan işçiye 6 hafta,

c) Hizmeti 1,5 yıldan 3 yıla kadar olan işçiye 8 hafta,

d) Hizmeti 3 yıldan fazla olan işçiye 10 haftadır.

e) 4857 sayılı İş Kanunun 27. maddesi uyarınca verilecek yeni iş arama süresi günde 2 saattir.

MADDE 24 - DUŞ VE TEMİZLİK:

İşyerinde çalışan işçilerin sayısına göre yeteri kadar tuvalet, lavabo, duş, soyunma odası, sürekli sağlıklı ve kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

MADDE 25 - ECZA DOLABI:

İşyeri ilk yardımda kullanılmak üzere bir ecza dolabı hazır bulundurulur.

MADDE 26 - KIDEM TAZMİNATI:

Kıdem tazminatı konusunda işveren, 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen usul ve esaslar dahilinde; sürekli işçi kadrosunda bulunanlara 60 gün, vizeli geçici işçi pozisyonunda bulunanlara ise 45 gün üzerinden ödeme yapar.

SOSYAL HAKLAR

MADDE 27– İKRAMİYE:

TEDİYE İKRAMİYELERİ:

6772 sayılı “Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun” hükümleri uyarınca Cumhurbaşkanlığı Kararında belirtilen tarihlerde yılda 4 defa 13 günlük ücret üzerinden ve toplam 52 gün olarak ödenir.

İKRAMİYELER:

- 1) Mart ayının son haftası içinde 20 gün üzerinden,
- 2) Eylül ayının son haftası içinde 20 gün üzerinden,
- 3) Kasım ayının son haftası içinde 20 gün üzerinden

olmak üzere 6772 sayılı “Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun” hükümleri uyarınca ödenir.

MADDE 28 – SOSYAL YARDIMLAR:

A) YAKACAK YARDIMI:

İşverence sendika üyesi işçilere toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında brüt 2.987,89 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında brüt 3.316,56 TL/Ay yakacak yardımı yapılır.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

B) ULAŞIM YARDIMI:

İşverence sendika üyesi işçilere toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında brüt 2.987,89 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında brüt 3.316,56 TL/Ay ulaşım yardımı yapılır.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

C) YILLIK İZİN HARÇLIĞI:

İşverence cari yılın izinlerini tam olarak kullanan sendika üyesi işçilere yılda bir defa olmak üzere toplu iş sözleşmesinin birinci yılında Aralık ayının son haftası içinde 3.316,56 TL yıllık izin harçlığı verilir.

Yıllık izin harçlığı, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Aralık ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ay zammı olan %24 ve birinci yıl ikinci altı ay zammı olan %11 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Yıllık izin harçlığının ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem yıllık izin harçlığı miktarına yansıtılacaktır.

D) GİYİM YARDIMI:

Sendika üyesi işçilere kurumda en az bir yıl çalışmış olmak kaydıyla Mart ayı içinde yılda 1 defa ödenmek üzere toplu iş sözleşmesinin birinci yılında brüt 5.377,92 TL giyim yardımı yapılır.

Giyim yardımı, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mart ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ay zammı olan %24 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Giyim yardımının ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem giyim yardımı miktarına yansıtılacaktır.

E) EĞİTİM YARDIMI:

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin ilköğretim, lise ve yüksek öğretime devam eden çocukları için her yıl Ekim ayının ilk haftasında ve bunu belgelendirmeleri kaydıyla toplu iş sözleşmesinin birinci yılında 3.979,63 TL eğitim yardımı yapılır.

Eğitim yardımı, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Ekim ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ay zammı olan %24 ve birinci yıl ikinci altı ay zammı olan %11 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Eğitim yardımının ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem eğitim yardımı miktarına yansıtılacaktır.

F) EVLENME YARDIMI:

Deneme süresini dolduran ve evlenen sendika üyesi işçilere (evlenenlerin her ikisi de işverene bağlı işyerlerinde çalışıyorlarsa her iki işçiye de ayrı ayrı olmak üzere) işverence, bir sefere mahsus olmak üzere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında evlenenlere brüt 3.976,15 TL, birinci yılı ikinci altı ayında evlenenlere brüt 4.413,53 TL evlenme yardımı yapılır.

Evlenme olayının toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında gerçekleşmesi halinde bu yardım ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak ödenecektir.

G) YEMEK YARDIMI:

Yemek çıkaran birimlerde fiilen çalışılan günler için günlük öğün bedeli kadar aynı yemek yardımı yapılır. Aynı yemek yardımından nakdi olarak yararlanmak istediğini yazılı dilekçe ile talep eden işçilere fiilen çalıştıkları her gün için toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında net 235,02 TL/Gün, birinci yılı ikinci altı ayında net 260,87 TL/Gün yemek yardımı yapılır. Yemek parası alan işçilere ayrıca aynı olarak yemek verilmeyecek olup, bu işçiler yemek yemek istedikleri durumda misafir ücreti üzerinden yemek bedeli ödeyeceklerdir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Günlük çalışma süresi ara dinlenme dahil 12 saat olan işçilere, iki öğün yemek bedeli ödenir. Ancak bir öğün yemek yiyen işçiye sadece ikinci öğün yemek parası ödenir. İşverenin her iki öğünde de aynı olarak yemek vermesi halinde nakdi ödeme ayrıca yapılmaz.

H) BAYRAM HARÇLIĞI:

İşverence sendika üyesi işçilere Ramazan ve Kurban Bayramlarından bir hafta önce bayramın toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı aya denk gelmesi halinde brüt 2.987,89 TL, birinci yılı ikinci altı aya denk gelmesi halinde brüt 3.316,56 TL bayram harçlığı ödenir.

Bayramın toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarına denk gelmesi halinde bu yardım ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak ödenecektir.

MADDE-29 ÇOCUK YARDIMI:

İşveren sendika üyesi işçilere 657 sayılı Kanunda öngörülen tutar ve esaslar dahilinde çocuk yardımı yapar.

MADDE-30 AİLE YARDIMI:

İşveren sendika üyesi işçilere aile yardımı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunda öngörülen esas ve şartlar dahilinde ödeme yapar.

MADDE-31 DOĞUM YARDIMI:

633 Sayılı KHK'nin Ek-4 Maddesine göre doğum belgeleri işverene verilir. İşveren belgeleri Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderir. Ödeme Bakanlık tarafından hesaplarına yatırılır.

MADDE-32 ÖLÜM YARDIMI:

657 Sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 33 - KREŞ YARDIMI:

İşveren, Üniversitenin mevcut kreş ve ana okullarının kayıt kabul esasları ve şartları dahilinde yararlandırmayı kabul eder.

MADDE-34 İŞ ELBİSESİ:

İşveren sendika üyesi işçilere bu toplu iş sözleşmesine ekli (2) sayılı cetvelde öngörülen iş elbiselerini ve malzemelerini verir. Bunlar (her yıl) Ekim ayı içinde verilir.

MADDE 35 - İŞ PRİMİ:

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilerden, aşağıdaki işlerde görevlendirilenlere müktesep hak olmamak ve diğer ödemeleri etkilememek kaydıyla fiilen çalıştıkları her gün için;

I. GRUP: Teknik Hizmetlerde çalışanlar; Aşçı, Yemek üretimde çalışanlar, Demirci, Elektrikçi, İnşaat, Kaloriferci, Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme, Boyacı, Marangoz, Gemi işlerinde çalışanlar, Tarım işçileri, Bahçe işlerinde çalışanlar, Hayvan bakımı işlerinde çalışanlar, Fırıncı(Ekmek Üretimi), Laborant, Biyolog, Kimyager, Yazılım ve Donanım Biriminde çalışanlar ve İş Makinesi Operatörleri ile Para ve mal sorumluluğu olan büro görevlilerine günlük brüt çıplak ücretinin %9'u,

II. GRUP: Büro personeli olarak çalışanlar, Güvenlik Görevlisi, Şoför ve 1.grup dışında kalan diğer teknik hizmetlerde çalışan işçilere günlük brüt çıplak ücretinin %8'i,

III. GRUP: Yardımcı hizmetlerde çalışan işçiler ile temizlik ve bahçe işleri yapanlara günlük brüt çıplak ücretinin %7'si,

oranında iş primi ödenir. (İlgili birim amirinin onaylı belgesi üzerine verilir.)

İlk defa işe alınan işçiler ile yukarıdaki gruplarda yer almayan unvanlarda çalışan işçilerin sahip oldukları ehliyet ve liyakatları dikkate alınarak ait oldukları gruplara işveren tarafından yerleştirilir.

MADDE 36- HARCIRAH:

Esas işyerinden başka bir görev yerinde geçici süre ile görevlendirilen işçilere 6245 sayılı Harcırak Kanunu hükümleri uyarınca harcırak ödenir.

MADDE 37- KIDEMLİ İŞÇİLİĞİ TEŞVİK PRİMİ:

İşveren, sendika üyesi işçilerden bu İşyerinde;

a) 10 yılını dolduranlara 90 günlük,

b) 20 yılını dolduranlara 110 günlük,

brüt ücretleri tutarında teşvik primi emekli olduklarında ödenir.

Bu teşvik primi kıdem tazminatı hesabında dikkate alınmaz.

c) 20 yılın üzerindeki kıdemler hesaba katılmaz.

MADDE 38- İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ:

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve bu yasada belirtilen yönetmelikler uygulanır. Konu ile ilgili mevzuat, bu sözleşmenin eki olarak sendikaca izlenir.

MADDE 39-ÜCRET ZAMMI:

1- TABAN ÜCRET VE SEYYANEN ZAM:

a) Taban Ücret:

01.01.2025 tarihinde günlük brüt çıplak ücretleri; 1.400,00 TL'nin altında olan işçilerin, günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL'ye çekilecektir.

b) Seyyanen Zam:

01.01.2025 tarihi itibarıyla günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL ve üzerinde olan işçilerin günlük brüt çıplak ücretlerine 40,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

Ancak, bu maddenin (a) fıkrasından yararlanan işçiler (b) fıkrasından ayrıca yararlanamazlar.

2- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin ücretleri (1.) fıkradaki taban ücrete çekildikten ve taban ücret dışında kalan işçilere ise seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.01.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2025 tarihinden geçerli olmak üzere birinci yıl birinci altı ay için %24 (Yirmidört) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam ve Ücret Zammı:

i) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam:

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 50,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

ii) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere %11 (Onbir) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2025 indeks sayısının, Haziran 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %11 (Onbir)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.01.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %10 (On) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2026 indeks sayısının, Aralık 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %10 (On)'u aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.07.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %6 (Altı) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2026 indeks sayısının, Haziran 2026 indeks sayısına göre değişim oranının %6 (Altı)'yı aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayın son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere (01.01.2027 tarihinden geçerli olmak üzere işçilerin 31.12.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine) ilave edilecektir.

e) Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihinden sonra kapsam işyerlerine ilk defa işe alınacak işçiler, asgari ücretle işe başlatılırlar. Bu işçilerin, deneme sürelerini başarı ile tamamlamaları kaydıyla, sendikaca üyeliklerinin işverene bildirildiği tarihi takip eden aybaşından geçerli olmak üzere toplu iş sözleşmesinin “İş Primi” başlıklı 35. maddesindeki gruplar esas alınmak kaydıyla aşağıdaki tespit edilen işe giriş ücretlerine yükseltirler.

I. YIL İŞE GİRİŞ ÜCRETLERİ

GRUP	01.01.2025-30.06.2025	01.07.2025-31.12.2025
I. GRUP	1.835,00 TL/Gün	2.090,00 TL/Gün
II. GRUP	1.830,00 TL/Gün	2.085,00 TL/Gün
III. GRUP	1.825,00 TL/Gün	2.080,00 TL/Gün

Bu işçiler, işe girdikleri dönemin ücret zamlarından ayrıca yararlanamazlar. Bu işe giriş ücretleri sözleşmenin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak uygulanır. Ancak, toplu iş sözleşmesi zamlarını almalarına rağmen işe giriş ücretinin altında kalan işçilerin ücretleri o dönemin işe giriş ücreti seviyesine yükseltilir.

MADDE 40- HİZMET (KIDEM) ZAMMI:

İşveren bu toplu iş sözleşmesi kapsamına dahil işçilere sözleşmenin başlangıç tarihinden önce işverene ait işyerinde ve diğer kamu kuruluşlarında da geçen kıdem sürelerini değerlendirerek her tam hizmet yılı için müktesep hak sayılmamak kaydıyla toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında 18,60 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında 20,65 TL/Ay hizmet zammı verilir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

MADDE 41-EK ÖDEME:

İşçilere, müktesep hak sayılmamak ve yasal kesintiler dışında başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, toplu iş sözleşmesinin yürürlük süresi içerisinde olmak üzere yılda bir defa ve toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt 9.039,08 TL ek ödeme yapılır.

Ek ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mayıs ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ay zammı olan %24 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır.

Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir.

MADDE 42 - DİSİPLİN HÜKÜMLERİ:

a) Disiplin Kurulu işverenin göstereceği bir başkan ve iki üye, Sendikanın göstereceği iki üyeden kurulur. Bu kuruldan görüşülmeden EK-1 sayılı cetvelde gösterilen cezalar verilmez. Disiplin Kurulu toplantı günlerini işveren tayin eder. Kurulun gündemini, gün, yer ve saatini işveren tespit eder ve üç gün önceden Kurul üyelerine bildirir. Üyelerin katılımı ile disiplin kurulu toplanır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile verir. Toplantılara başkan işveren tarafından seçilir. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının oyu iki oy sayılır. Kurul üyeleri mazeretsiz toplantılara katılmamazlık edemezler.

b) Disiplin olayları öğrenildiği tarihten en geç 15 gün içerisinde Disiplin Kurulu gündemine alınır. Disiplin konuları gündemindeki sırasına göre incelenerek karara bağlanır.

c) Disiplin cezaları 10 gün içinde ilgili işçilere yazılı olarak tebliğ edilir.

d) Disiplin Kurulunun vermiş olduğu karara işçi yazılı olarak yasal mercilere itiraz edebilir.

MADDE 43- YÜRÜRLÜK VE SÜRE:

Bu toplu iş sözleşmesi **01.01.2025** tarihinde yürürlüğe girer ve **31.12.2026** tarihinde sona erer.

MADDE 44- GECE ZAMMI:

Akşam saat 20.00'den sabah saat 06.00'ya kadar geçen süre gece dönemidir. 20.00-06.00 saatleri arasında çalışılan süre kadar gece zammı ödenir. Gece döneminde çalışan işçilerin, çalıştıkları sürelerle ait ücretleri %8 (Yüzde sekiz) zamlı olarak ödenir.

Gece zammından tüm işçiler (güvenlik işçileri dahil) yararlanacaktır.

MADDE 45- EK PRİM:

Gazi, terör mağduru ve şehit yakınlarına günlük çıplak ücretinin %10'u (Yüzde on) tutarında Ek Prim ödenecektir.

MADDE 46- BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM:

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında her ay brüt 3.977,20 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında her ay brüt 4.414,69 TL/Ay birleştirilmiş sosyal yardım ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

GEÇİCİ MADDE 1:

Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük (başlangıç) tarihi ile imza tarihi arasında işyerinden ayrılanlara ve ölenlerin kanuni mirasçılara, sözleşmenin yürürlük tarihi ile işten ayrıldığı veya ölüm tarihine kadar olan süre için toplu iş sözleşmesi farklarına ilişkin bütün hak ve alacakları bu sözleşmede belirlenen miktar üzerinden hesaplanarak daha önce ödenenlerin mahsubu yapılmak suretiyle ödenir.

GEÇİCİ MADDE 2- FARKLARI ÖDEME ZAMANI:

İşbu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi ile imza tarihi arasında oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar kurumun bütçe imkanları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.

GEÇİCİ MADDE 3:

Bu toplu iş sözleşmesinin "Sosyal Yardımlar" başlıklı 28. maddesinin "Yemek Yardımı" alt başlıklı (G) bendinde aynı yemek yardımından nakdi olarak yararlanmak istediğini yazılı dilekçe ile talep etmelerine ilişkin yapılan düzenleme ile "Geçici İşgöremezlik" başlıklı 12. maddede ve "Hafta Tatili, Ulusal ve Dini Bayram Günleri İle Genel Tatil Günleri Çalışmalar" başlıklı 18. maddede yapılan değişiklikler imza tarihinden ileriye doğru uygulanacaktır.

İşbu toplu iş sözleşmesi **46 Asıl Madde, 3 Geçici Madde ile Ek-1 Disiplin Ceza Cetveli ve EK-2 İş Elbisesi (Melbusat) Cetvelinden** ibaret olup taraflarca **21/08/2025** tarihinde imzalanmıştır.

DİSİPLİN CEZA CETVELİ

EK-1

	CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER	1. DEFA	2. DEFA	3. DEFA	4. DEFA	5. DEFA
1	Mazeretsiz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek.	İhtar	1Yev.	2 Yev.	3 Yev.	İhraç
2	Mazeretsiz olarak ardı ardına iki işgünü veya bir ay içinde iki defa işe herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda üç iş günü işe devamsızlık etmek.	İhraç				
3	Mazeretsiz bir gün işe gelmemek.	1 Yev.	2 Yev.	3 Yev.	4 Yev.	İhraç
4	Göreve sarhoş olarak gelmek.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç		
5	İş yerinde alkollü içki kullanmak.	6 Yev.	İhraç			
6	İş yerinde uyuşturucu madde kullanmak	İhraç				
7	Göreve uyuşturucu madde almış olarak gelmek.	İhraç				
8	İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle uğraşmak, özel ziyaretlerde bulunmak.	İhtar	2 Yev.	3 Yev.	4 Yev.	6 Yev.
9	İşyerinde huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak.	İhtar	1 Yev.	3 Yev.	5 Yev.	
10	İş saatinde uyumak.	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	8 Yev.
11	İşyerlerindeki çalışanlara hakaret etmek.	3 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç	
12	Amirlerini, iş arkadaşlarını, mahiyetindekileri tehdit etmek.	6 Yev.	İhraç			
13	Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak, bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekilleri çizmek veya yapmak.	1 Yev.	3 Yev.	5 Yev.	İhraç	
14	Amirleri, arkadaşları veya mahiyeti hakkında yalan veya yanlış şayialar çıkarma, yanlış ihbar veya şikâyetlerde bulunma.	6 Yev.	8 Yev.	İhraç		
15	Amirleri tarafından verilen emir ve işleri yapmamak.	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	İhraç	
16	Yapılması lüzumu kendisine bildirilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek.	3 Yev.	5 Yev.	6 Yev.	İhraç	
17	Emniyeti suistimal etmek.	6 Yev.	8 Yev.	İhraç		
18	Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek.	İhraç				
19	Resmen münasebette bulunduğu şahıs veya kuruluşlardan yardım ve ödünç istemek, hediye kabul etmek.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç		
20	Gizli tutulması gereken göreve ait sırları açıklamak.	4 Yev.	6 Yev.	8 Yev.	İhraç	
21	Gizli tutulması gereken göreve ait sırları menfaat karşılığı açıklamak.	İhraç				
22	İşyerinde kavga çıkarmak veya çıkmasına sebep olmak.	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç	
23	Hırsızlık yapmak veya hırsızlığa teşebbüs etmek.	İhraç				
24	Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak.	2 Yev.	6 Yev.	8 Yev.		
25	Üniversite yöneticisinin emri veya izni ile asılmış, duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.	İhtar	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	
26	Üniversite ve bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri yetkili merciin izni olmadan kullanmak. Hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak.	İhtar	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	

27	İşyerine ait malzeme, vasıta ve aletleri özel işlerde kullanmak.	2 Yev.	6 Yev.	İhraç		
28	İşyerinde çalışan şahıslara özel işlerini yaptırmak, özel işlerde çalıştırmak.	6 Yev.	8 Yev.	İhraç		
29	Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek.	İhtar+ Ödeme	2 Yev. Ödeme	4 Yev. Ödeme	6 Yev. Ödeme	İhraç
30	İşyerinin malı olan veya malı olmayıp emanet olarak bulunan makineleri tesisat ve diğer eşya ve maddeleri;	Ödeme 4 Yev.	Ödeme 6 Yev.	Ödeme İhraç		
	a) 30 günlük ücret tutarı kadar hasara uğratmak,	Ödeme 6 Yev.		Ödeme İhraç		
	b) 30 günü aşan ücret tutarından fazla miktarda hasara uğratmak.	Ödeme 6 Yev.		Ödeme İhraç		
31	İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangın başlamasına sebep olmak.	Ödeme 6 Yev.	Ödeme 8 Yev.	Ödeme İhraç		
32	Görevinde ihmal ve kayıtsızlık göstermek.	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	İhraç	
33	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak.	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç	
34	İşyerinde kumar oynamak.	8 Yev.	İhraç			
35	İşin yapılmasında amirine veya kendisi ile birlikte çalışanlara zorluk göstermek.	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	İhraç	
36	İş akdi yapıldığı sırada pozisyonu gereği kendisinde bulunması gereken niteliklere uymadığı halde uyduğunu ileri sürmek, gerçeğe aykırı bilgi vererek ve beyanda bulunmak, işyerini yanıltmak.	İhraç				
37	İşyerinde veya bağlı yerlerde, arama, herhangi bir kimsenin eşyalarına izinsiz el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde görev almak.	6 Yev.	8 Yev.	İhraç		
38	İşçinin, işveren yahut bunların aile üyelerinden birinin şeref ve namusuna dokunacak sözler sarf etmesi veya davranışlarda bulunması yahut işveren hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunması.	İhraç				
39	İşverenin iş yönetmeliği ve iş sözleşmesinin şartları gereğince yapmakla mükellef bulunduğu ödevleri ifadan, kendisine ihtarla rağmen imtina etmek.	6 Yev.	İhraç			
40	İşçiler aldıkları istirahat raporlarını rapor süresi içerisinde çalıştığı kurumuna getirmeyenler veya aldıkları iş göremezlik ücretini 12.maddede belirtilen süre içerisinde teslim etmeyenler	İhtar	2 Yev.	4 Yev.	6 Yev.	
41	İşçinin Amirlerine, iş yerinde çalışan diğer personele, öğrencilere ya da herhangi bir üçüncü kişiye cinsel taciz ya da cinsel saldırıda bulunması.	İhraç				
42	Amirlerine hakaret, küfür etmek ve diğer çalışanlara küfür etmek.	İhraç.				
43	Amirlerine/iş arkadaşlarına fiili saldırı	İhraç				
44	Yaptığı işin niteliğine göre Kurum tarafından belirlenen kılık-kıyafet kurallarına uymamak	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	
45	Yazılı emre rağmen verilen görevi yapmamakta ısrar etmek.	2 Yev.	4 Yev.	İhraç		
46	Mesai saatleri içinde veya dışında Kurumun itibarını zedeleyici söz/davranışlarda bulunmak.	2 Yev	4 Yev.	İhraç		
47	Yerine imza atmak/kart basmak suretiyle işe gelmeyen işçiyi gelmiş gibi göstermek.	2 Yev.	3 Yev.	İhraç		

48	Disiplinsiz davranmak,	İhtar	2 Yev.	4 Yev.	İhraç	
49	İzin formunu amirlerine imzalatmadan görev yerinden ayrılmak.	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	
50	İdareyi yanıltıcı gerçeğe aykırı beyanda veya ihbarda bulunmak	İhraç				
51	Özlük bilgilerindeki değişiklikleri, değişiklik olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili birime bildirmemek	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	
52	Kurumu/resmi birimleri gereksiz yere meşgul etmek.	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	
53	Görev yaptığı süre içerisinde; İşçinin iş yerinde çalışan diğer personellere, öğrencilere ya da herhangi bir üçüncü kişiye nezaket kurallarına aykırı davranışta bulunmak.	İhtar	1 Yev.	2 Yev.	4 Yev.	
54	Kurumun bilgi işlem sistemiz üzerinden veya başka yollarla kurum içerisinde uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntüler izlemek, üretmek ve yaymak.	2 Yev.	4 Yev.	İhraç		
55	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına Uymamakve bu nedenle iş kazasına, çalışma düzeninin bozulmasına neden olunması durumunda İSG Biriminden görüş alınarak bu ceza cetvelinde yer alan cezalardan biri fiilin mahiyetine göre disiplin kurulunca verilir. Bu cezalar; İhtar, Yevmiye Kesimi ve İhraç'dır.					

Not:

1- Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmalarını olumlu olan ve daha önce disiplin cezası almamış olanlara verilecek cezalarda bir derece hafif olan ceza uygulanır.

2- Yukarıdaki cetvelde belirtilmeyen ancak cetvelde yer alan hareketlere/fiillere benzer olduğu Disiplin Kurulunca değerlendirilen fiillere cetvelde belirtilen benzer fiillere ilişkin cezalar aynen uygulanır.

İŞ ELBİSESİ (MELBUSAT) CETVELİ

1. İş yerlerinde oto elektrikçisi, kaportacı olarak çalışanlara iş tulumu, çelik burunlu bot ve iş eldiveni,
2. Büro hizmetlisi, santral görevlisi, matbaa, anaokulu ve elektrik sürveyanı veya büro memuru olarak çalışanlara pantolon, etek ve gömlek,
3. Tekstil de terbiye ünitesi, dokuma veya örme konfeksiyon ünitesinde pamuk ipliği veya yün ipliğinde çalışanlara gömlek ve pantolon,
4. Sıhhi tesisat teknisyenlerine çelik burunlu ayakkabı, yağmurluk, çizme, iş eldiveni,
5. Gıda biriminde süt, şarap ve et, ekmek ünitesinde çalışanlara iş ve çizme,
6. Elektrikçi, boyacı, inşaat işçisi, tamirci, temizlikçi ve marangozlara iş pantolonu/üst giyimi, elektrikçilere kauçuk ayakkabı, boyacılara çelik burunlu bot,
7. Şoför olarak çalışanlara gri pantolon, deri ceket,
8. Kantinlerde ve yemekhanelerde çalışanlara pantolon ve gömlek,
9. Oto tamircisi ve kaynakçılara çelik burunlu bot, iş tulumu ve iş eldiveni,
10. Bahçıvanlara ve bekçilere iş tulumu yağmurluk ve çizme, bahçıvanlara çelik burunlu ayakkabı,
11. Kaloriferci ve benzeri işleri yapanlara, iş tulumu, iş eldiveni ve çelik burunlu ayakkabı,
12. Park bekçilerine yağmurluk ve bekçi elbisesi,
13. Yeşilde çalışan Fen İşlerinde, inşaat işinde çalışanlara çelik burunlu bot ve iş tulumu,
14. Güvenlik görevinde çalışanlara, 657 sayılı Yasaya tabi güvenlik görevlisine verilen iş elbisesi (melbusat) verilir.

